



بلدية المغار

עיריית מע'אר

לשכת ראש העיר
(מكتب رئيس البلدية)

12/08/2026

ד"ר - תאיר קיזל. נייד: 050-7671398.

ד"א Taier.kezil@al-maghar.co.il

טל 04-9086802/807/816

פקס (פאקס): 15346022798

עיריית מע'אר 2012800

מכרז פומבי מס 18/2026 – מנהל פרויקטים חינוכיים וניהול תקציבים

עיריית מג'ר מזמינה מועמדים/ות המתאמים/ות להגיש למכרז:

מנהל/ת פרויקטים חינוכיים וניהול תקציבים

המשרה: מנהל/ת פרויקטים חינוכיים וניהול תקציבים

דירוג: מח"ר / כלכלנים

דרגה: 38-40

היקף משרה: 100%, 40 שעות שבועיות

כפיפות : מנהל אגף חינוך והנחייה של גזר העירייה

תיאור תפקיד:

1. תכנון וניהול פרויקטים חינוכיים והתקציב של אגף החינוך בהתאם להנחיות מנהל אגף החינוך וגזר המועצה.

2. טיפול בעדכון התקציב במהלך השנה על פי הצורך והנחיות הגזברות.

3. ביצוע בקרה ומעקב תקציבי אחר תקבולים ותשלומים ברמת הסעיף התקציבי, הצגת דוח תקציב מול ביצוע מידי חודש מול הגורמים הרלוונטיים.

4. פיקוח על הטיפול בהתראות משרד החינוך במערכת המיתר, טיפול בליקויים העולים מהניתוח החודשי של דוחות מיתר.

5. הגשת דיווחים למשרד החינוך בגין פעילויות ממונות הנדרשות בדיווח ומעקב ובקרה

- בנושא. כמו כן, ביצוע דיווחים לגורמים ממנים נוספים הקשורים לחינוך.
6. תכנון בקרה ודיווח ביצוע-גפן רשות, כמו כן בקרה על גפן מוסדי במוסדות החינוך.
7. פיקוח בקרהו הנחיית בתי ספר וגנים בנושא ניהול כספי רשות וחשבונות.
8. פיקוח על הניהול והדיווח בבתי הספר והחטיבות בחשבון הורים וחשבון רשות.
9. פיקוח ודיווח למשרד החינוך בגין פרויקט ניצנים וקייטנות פסח, חנוכה ובית ספר של החופש הגדול.

10. מעקב וביצוע בקרה אחר קולות קוראים ממשרדי הממשלה הנוגעים לחינוך.
11. אחריות על דיווח דוחות ביצוע וחשבונות למשרד החינוך לצורך קבלת כספי הרשאות.
12. ייעוץ לאגף על תהליכי התייעלות וחיסכון וכן הגדלת הכנסות ותקציבים.
13. ביצוע הנחיות הגזברות בכל משימה הנוגעת לעניינים כספיים של אגף החינוך.
14. אגרות תלמידי חוץ-גביה ותשלומים מול הרשויות השונות ודיווח לגזברות.

תנאי סף:

השכלה:

בעל תואר אקדמאי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד התחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים או סטטיסטיקה.

יישומי מחשב: שליטה בתוכנת אופיס ואקסל.

דרישות נוספות:

- ניסיון מקצועי מוכח ומוצלח ככלכלן במשך שנתיים-יתרון
- ניסיון וידע בהנהלת חשבונות וניהול כספים במשך שנתיים-יתרון
- בעל ניסיון עם מערכות מחשב בשלטון המקומי-יתרון
- כישורים נוספים:
- אמינותו מהימנות אישית, סדר ודייקנות, דיוק בביצוע, כושר התמדה ויחסי אנוש טובים.
- יכול עבודה בתנאי לחץ ועומס ועמידה בלוחות הזמנים. נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- מועמד עם מוגבלות יהא זכאי להתאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- המשרה פונה לנשים וגברים כאחד, הכתיבה בלשון זכר נעשתה מטעמי נוחות בלבד.
- עדיפות תינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם

בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

יש להגיש שאלון מועמד (אגף הון אנושי) שאלון הגשת מועמדות למשרה"), קורות חיים, תעודות השכלה, צילום ת"ז, אישורים על ניסיון מקצועי כפי שנדרש בנוסח המכרז, למשאבי אנוש בדוא"ל ahlam@al-maghar.co.il. טלפון: 049086818

תאריך אחרון להגשה: 26/08/2026 בשעה 14:00 באגף ההון האנושי במסירה ידנית.

מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל, לא תיבחן. ועדת המכרזים שומרת על זכותה

לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

ד"ר תאיר קיזל
בכבוד רב, ראש העיר קיזל
ד"ר תאיר קיזל
ראש העיר מגאר