



## מכרז פומבי מס' 30012/2026

**הנדון: הזמנת הצעת מחיר להכנת תכנית מפורטת הכוללת איחוד וחלוקה**

**ומתחמים 5,6,7 בתוכנית מתאר ג/13120**

עיריית מעיאר מזמינה הצעות מחיר להכנת תכנית מפורטת (תב"ע) בסמכות מקומית/מחוזית כולל איחוד וחלוקה ללא הסכמת הבעלים, למתחמים 5,6,7 בתוכנית מתאר ג/13120.

### **תיאור כללי של התוכנית/הפרויקט**

התוכנית הינה תכנית איחוד וחלוקה בסמכות מחוזית להקמת שכונות מגורים שבה לפחות כ- 800 יחידות דיור במתחמים 5,6,7 המוגדרים בתוכנית מתאר ג/13120, לרבות מערך דרכים ושצי"פים ומבני ציבור ושימושים נוספים, ומשתרעת על שטח כולל של כ- 320 דונם לפחות. **יובהר כי בסמכות העירייה לפצל הגשת התוכניות לכל מתחם בנפרד ללא תוספת עלות.** מרבית הקרקע בתחום התוכנית נמצאת בבעלות פרטית.

מכוח התוכנית, לאחר אישורה וקבלתה מעמד סטטוטורי, יהיה ניתן להוציא היתרי בנייה ו/או הרשאות.

### **תכולה ופעולות במסגרת הפרויקט**

- ✓ המציע מתחייב שצוות התכנון יבצע את הפרויקט ברמה מקצועית גבוהה, בקפידה ובאחריות בהתאם לתנאים המפורטים בהמשך וללוח הזמנים המוסכם.
- ✓ **צוות היועצים יכלול: אדריכל, אדריכל נוף, תחבורה ותנועה, יועץ קרקע, חשמל, תשתיות ביוב ומים, וכל יועץ שיידרש לצורך הכנת התוכנית לא כולל שמאי ומודד (יסופק ע"י העירייה).**
- ✓ צוות התכנון, לרבות ראש הצוות (להלן גם "המתכנן הראשי") וכל היועצים והמתכננים, מצהירים כי אינם נמצאים במצב של ניגוד אינטרסים בקשר עם ביצוע הפרויקט, וכי יודיעו מיד למנהל הפרויקט מטעם העירייה במידה ויתעורר חשש לניגוד אינטרסים במהלך ביצוע הפרויקט.
- ✓ לתאם עם המודד של העירייה עם תחילת ביצוע הפרויקט קבלת מדידה עדכנית של המתחם וסביבתו המיידית (הנחוצה להכנת התוכנית) וחיבורו עם הסביבה.
- ✓ להעביר, בתיאום עם העירייה, את תשריט ומאפייני מתחם התכנון לאישור משבי"ש, כולל גושים, חלקות ונסחי טאבו על גבי מפות/תצ"א.
- ✓ הכנת כל הנספחים הנושאים הנדרשים לתכנית מפורטת (תב"ע) בעלת היקף ומאפיינים דומים.
- ✓ הכנת תוכנית בינוי בקני"מ 1:500.
- ✓ תכנון תנוחה ותנועה וחתכי אורך ורוחב לדרכים.
- ✓ קביעת מפלסי 0:00.



### תנאי סף למציעים

- ✓ המציע בעצמו או ראש צוות התכנון מטעמו חייב להיות אדריכל בעל ניסיון של 5 שנים לפחות, או בעל תואר שני בתכנון ערים בעל ניסיון של 5 שנים.
- ✓ ראש צוות התכנון והמתכננים/יועצים חברי צוות התכנון בתחומי ההתמחות הרלוונטיים לפרויקט חייבים להיות רשומים במאגר המתכננים של משרד הבינוי והשיכון (משב"ש) בהתאם לסיווג המקצועי המתאים. יש לצרף את הכשרת המתכננים להצעה.
- ✓ המציע בעצמו או ראש צוות התכנון מטעמו חייב להיות בעל הכשרה מקצועית וניסיון מוכח בביצוע מוצלח של מגוון פרויקטים בעלי מאפיינים דומים (קרקע פרטית) ועם קיבולת יחידות דיור ושטח קרקע שווים לפחות לאלה שבפרויקט הנוכחי.
- ✓ לצרף להצעת מחיר ערבות בנקאית לא מותנית. הערבות צריכה להיות ע"ש המציע, במידה והערבות לא תהיה ע"ש המציע ההצעה תיפסל, הערבות בנקאית תהיה על סך 20,000 ₪, בתוקף עד 06.10.2026 לטובת עיריית מע'אר.
- ✓ לאחר הצהרה על הזכיין ושליחת מכתב זכייה על הספק להמציא ערבות ביצוע על סך 5% מהצעתו תוך שבועיים מיום קבלת מכתב זכייה.
- ✓ ניתן לרכוש את מסמכי המכרז ממחלקת הגבייה בשעות העבודות הרגילות תמורת 1,000 ₪ שלא יוחזרו בכל מצב, את הקבלה יש לצרף להצעה. וניתן לבצע תשלום בהעברה בנקאית לחשבון העירייה: בנק הפועלים, מס' בנק 12, סניף 581, מס' חשבון 101111. את אישור ההעברה יש לצרף להצעה. ובנוסף להעבירו למייל [wesam.saed@al-maghar.co.il](mailto:wesam.saed@al-maghar.co.il) ובשורת הנושא לרשום את מספר המכרז.

### תנאים כלליים

- ✓ המציע יגיש ביחד עם הצעתו לביצוע הפרויקט תעודות, מסמכים והמלצות שיעידו על הכשרתו, מומחיותו וניסיונו בביצוע פרויקטים דומים כאמור. כמוכן יצרף המציע רשימת פרויקטים דומים שביצע בעבר.
- ✓ במידה והמציע בעצמו איננו כשיר לשמש כראש צוות, הוא חייב לציין בהצעתו את שם ופרטי ראש צוות התכנון שיוביל את הפרויקט מטעמו, לרבות הכישורים והניסיון שלו בפרויקטים דומים. ראש הצוות חייב למלא את כל התנאים והדרישות המקצועיות המפורטות במסמך זה. בכל מקום שיש בו אזכור לראש צוות התכנון, היא מחייבת גם את המציע בראש ובראשונה.
- ✓ צוות התכנון יכלול את המתכננים/היועצים בתחומים המפורטים להלן: אדריכל, אדריכל נוף, מתכנן תנועה, מתכנן כבישים,, מתכנן חשמל ותקשורת, הידרולוג (ניקוז), יועץ קרקע וביסוס, וכמוכן כל מתכנן/יועץ נוסף שיידרש להשלמת התוכנית באופן המיטבי.
- ✓ תנאי לחתימת החוזה לפרויקט בין העירייה למציע יהיה קבלת אישור ממשב"ש על צוות התכנון/ היועצים כצוות ביחד וכל מתכנן/יועץ לחוד.
- ✓ ועדת ליווי מטעם משב"ש והעירייה תלווה את התוכנית על כל שלביה.
- ✓ התוכנית על כל מרכיביה תעבור בקרה במשב"ש עפ"י הכללים המקובלים במשרד.
- ✓ תהליך התכנון ינוהל, מצד העירייה, ע"י מנהל פרויקט שימונה לתפקיד מטעם העירייה ביחד עם מהנדס העירייה, וצוות התכנון יעבוד בשיתוף פעולה עמו. במידה והעירייה לא תמנה מנהל פרויקט פרטני לפרויקט מטעמה, מהנדס העירייה ימלא את התפקיד.
- ✓ צוות התכנון יהיה אחראי על קידום ותיאום התוכנית מול כל הגורמים המקצועיים והרשמיים הרלוונטיים כגון נתיבי ישראל, רט"ג, איגוד הערים למים ולביוב, חברת החשמל, בזק וכולי.
- ✓ המציע מתחייב, במידה ויוטל עליו לבצע את הפרויקט, לבטח על חשבונו את עצמו ואת המתכננים/יועצים בצוות התכנון



בביטוח אחריות מקצועית נגד כל נזק אשר עלול להיגרם לעירייה ולצד ג' כלשהו כתוצאה מרשלנות מקצועית ו/או כתוצאה מכל סיבה אחרת הקשורה לטיפולו בביצוע הפרויקט. גובה הביטוח ייקבע בהתאם לעלות הפרויקט.

### שיטת בחירת ההצעה הזוכה

שלב 1 – בחינת עמידת ההצעה בתנאי הסף ;  
שלב 2 – בחינת איכות ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף עפ"י אמות המידה של האיכות המפורטות להלן .  
שלב 3 – שקלול הציון עבור רכיב התמורה (הצעת המחיר) עם ציון איכות ההצעה.  
ההצעה הזוכה תהיה ההצעה אשר תקבל את הציון הגבוה ביותר לפי משקולות של 1/2 תמורה, ו- 2/1 איכות.  
הציון הסופי של כל הצעה יחושב לפי הנוסחה שלהלן :  
ציון סופי = ציון של מרכיב התמורה + ציון של מרכיב האיכות.  
ציון מרכיב התמורה ייקבע כלהלן : ההצעה הזולה ביותר תקבל ניקוד של 100%, וכל הצעה אחרת משתתפת יקרה יותר תקבל ניקוד השווה ליחס בין שתי ההצעות. הציון של מרכיב התמורה יהיה :  
ציון מרכיב התמורה =  $1/2 * (הצעת המחיר הזולה ביותר/הצעת המחיר משתתפת אחרת) * 100$   
(הערה : הסימן / במשוואה לעיל משמעותו חלוקה).  
הציון של מרכיב האיכות ייקבע ממכפלת משקל האיכות (קרי - 1/2) בסה"כ הנקודות שתזכה בהם ההצעה עפ"י הטבלה שלהלן :

מרכיב האיכות	אמת מידה	ניקוד
ניסיון ראש צוות התכנון	ייבחן בהיבט של היקף (מספר יחידות דיור ושטח התוכנית) ומידת רלוונטיות הניסיון והמומחיות שרכש לתפוקות ולשירותים הספציפיים הנדרשים במסגרת פרויקט זה, לרבות עמידה בלוחות זמנים, תכנון בקרקע פרטית, איחוד וחלוקה ללא הסכמה.	20
ניסיון מתכננים/יועצים חברי צוות התכנון	כנ"ל	30
ניסיון רלוונטי בפרויקטים בעלי מאפיינים דומים מול משב"ש.	גבוה (15-20), בינוני (10-15), נמוך < 10	30
הכרה עם ועיסוק בפועל בתכנון מתארי או מפורט בישוב	גבוה (15-20), בינוני (10-15), נמוך < 10	20
סה"כ		100

✓ העירייה רשאית לפנות כרצונה לגופים שראש הצוות וחברי צוות התכנון עבדו עמם לצורך קבלת המלצות בקשר עם עבודתם עמם.



### שלבי ביצוע הפרויקט:

- ✓ חתימת החוזה, והפקדת - עם חתימת החוזה, ערבות בנקאית לתכנון בשיעור של 5%, מערך החוזה. עד לתאריך סיום הפרויקט.
- ✓ גיבוש צוות התכנון, לרבות המתכנן הראשי/ראש צוות תכנון ;
- ✓ הצעת וניתוח חלופות תכנון, בחירת חלופה מועדפת וגיבושה לתכנון מוקדם ;
- ✓ הכנת תכנית מפורטת והגשתה לאישור מוסדות התכנון המוסמכים, לרבות צירוף הנספחים הנושאים הדרושים ;
- ✓ טיפול באישור התוכנית על כל מרכיביה במוסדות התכנון, לרבות עדכונים והשלמות לפי המקובל עד לאישור הסופי.

### ההצעה תכלול תרשים גאנט שיתאר את שלבי תהליך התכנון והתקדמותו על ציר הזמן. משך הזמן המקסימלי המשוער לביצוע הפרויקט הינו 18 חודשים.

שלבי התכנון שתרשים גאנט המבוקש יתייחס אליהם מפורטים להלן :

1. יתוח התכניות הרלוונטיות החלות והמשפיעות על התב"ע (אב – מתאר – שלד – פרוגרמה).
2. הכנת מדידה עדכנית (באחריות העירייה).
3. ניתוח בעלויות .
4. הכנת פרוגרמה תכנונית.
5. ביצוע הליך השתתפות ציבור .
6. הכנת התשריטים, הוראות התב"ע והנספחים הנושאים.
7. הכנת תוכנית בינוי
8. הגשת התב"ע לוועדה המקומית גליל מזרחי והועדה המחוזית כולל כל הנספחים הנדרשים.
9. ליווי התב"ע בוועדה המקומית והועדה המחוזית עד לקבלת החלטה להפקדה.
10. טיפול בהתנגדויות .
11. עריכת כל מסמכי התוכנית הסופיים להגשה לאישור.
12. פרסום מתן התוקף בעיתונות ובילקוט הפרסומים.

שלבי התכנון יתואמו ויסונכרו עם שלבי התשלום המפורטים בהמשך המסמך

(ראה נספח ב' המצ"ב שמפרט את שלבי התכנון והתשלומים בהתאם לאבני הדרך של הפרויקט).



**התמורה :**

א. התמורה לביצוע הפרויקט בשלימותו, כולל כל השלבים והמטלות שפורטו לעיל, תצוין בהצעת המחיר בנספח א' במספרים ובמלים, הסכום יודגש כשהוא מופרד ללא מע"מ וכולל מע"מ.

ב. המחיר יהיה קבוע וסופי עד לאישור הסופי של התוכנית, ולא יהיה צמוד למדד ולא יצבור ריבית כלשהי.

ג. התמורה תכלול את כל העלויות, ההוצאות והתשלומים הנלווים לביצוע הפרויקט לרבות העתקות, צילומים ושכפולים (במספר עותקים שיידרש), פרסומים בעיתונות ובילקוט הפרסומים ובכלי מדיה אחרים עפ"י דרישות החוק, ומשלוח הודעות פרטניות לבעלי הזכויות בקרקע כנדרש (עפ"י טבלאות האיזון), והוצאת נסחי רישום הקרקע הדרושים.

**שלבי תשלום התמורה**

התמורה לפרויקט תבוצע במקביל לשלבים (אבני הדרך) המפורטים מיום חתימת החוזה בטבלה שלהלן :

מס' השלב / אבן הדרך	פירוט העבודה/אבן הדרך	לוי"ז לביצוע	חלק מהתמורה (%)	חלק מצטבר מהתמורה (%)
1	הכנת פרוגרמה, ניתוח בעלויות והצגת חלופות.	2 חודשים	10	10
2	עיבוד החלופה הנבחרת והגשת תכנית, לרבות כל הנספחים, לוועדה המקומית והמחוזית כולל מפגשי שיתוף ציבור	6 חודשים	10	20
3	ליווי התוכנית בוועדה המחוזית עד להחלטת הפקדה, כולל טיפול בתנאי הסף והכנת הנספחים הנדרשים ותיאום עם כלל הרשויות עד פרסום הפקדת התוכנית.	6 חודשים	40	60
4	טיפול בהתנגדויות לתכנית עד להחלטה למתן תוקף, לרבות טיפול בפרסומים בילקוט הפרסומים ובעיתונות	60 ימים	30	90
5	פרסום התוכנית למתן תוקף		10	100



### תנאי התשלום:

- ✓ יוגשו חשבונות חלקיים סמוך לסיום כל שלב/אבן דרך של הפרויקט.
- ✓ לאחר קבלת החשבון, בדיקתו ואישורו ע"י מנהל הפרויקט/גזבר ישולם החשבון עם קבלת התשלום מהגוף המממן.

### הערות:

- ✓ העירייה תזמין את המעונוינים בהגשת הצעות להשתתף בישיבת הבהרות והסברים על הפרויקט, שתיערך במשרדי העירייה ותכלול סיור בשטח להכרת המתחם ומצבו.
- ✓ העירייה איננה חייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר.
- ✓ **לרשות הזכות לפצל הגשת התוכנית . לא תהיה למציע טענה לתוספת מחיר עבור הפיצול.**
- ✓ ההצעה שתוגש לעירייה תכלול את כל חלקי מסמך הזמנת ההצעות על כל דפיו ונספחיו כשהם חתומים בחתימת יד וחותמת המציע.
- ✓ הצעת המחיר תימסר במעטפה סגורה לתיבת המכרזים , ותוכנס מיד לתיבת המכרזים במשרדי עיריית מע'אר עד לתאריך 6.07.2026 שעה 16:00.
- ✓ הצעה אשר תוגש אחרי המועד הנ"ל לא תובא לדיון.

בברכה,

ד"ר תאיר קיזל

ראש העיר



נספח א'

הצעת מחיר

מחיר כולל	מחיר יחידה	כמות (דונם)	פירוט העבודה
960,000	3000	320	<p>הכנת תכנית מפורטת (תב"ע) בסמכות מקומית/מחוזית כולל איחוד וחלוקה ללא הסכמת הבעלים, למתחמים שמספרם 5,6,7 בתוכנית מתאר ג/13120.</p> <p>לרבות טבלאות איזון והקצאה (ע"י שמאי העירייה – לא כלול בהצעת המחיר); כל הנספחים הנושאים הדרושים לקבלת אישור סטטוטורי ממוסדות התכנון; כל הפעולות והמטלות והתיאומים הנדרשים לקידום ואישור התב"ע כמפורט בפרסום מטעם העירייה מעיאר להזמנת הצעות מחיר; המחיר כולל כל ההוצאות הנלוות והעלויות למציע והמסים (מלבד מע"מ).</p> <p>ההצעה כוללת שכר טרחה של היועצים הבאים: אדריכל, אדריכל נוף, מתכנן תנועה, מתכנן כבישים, מתכנן חשמל ותקשורת, הידרולוג (ניקוז), יועץ קרקע וביסוס, יועץ תשתיות מים וביוב, יועץ חברתי ושיתוף הציבור, סקר עצים, וכמוכן כל מתכנן/יועץ נוסף שיידרש להשלמת התוכנית באופן המיטבי.</p>
960,000			סה"כ ללא מע"מ
			הנחה כללית באחוזים (%)
			סה"כ סכום הנחה
			סה"כ סכום לאחר הנחה
			מע"מ 18%
			סה"כ כולל מע"מ
			הסכום כולל מע"מ (במלים):



## חתימה וחתימת המציע

### נספח ב'

הכנת תכנית מפורטת (תב"ע) כולל איחוד וחלוקה – מעיאר

#### מסמכים שיימסרו למתכנן ע"י העירייה עם התחלת הפרויקט

1. למסמך זה מצורף תצ"א עם סימון סכמתי של מתחמים 5,6,7 בשטח של כ- 320 דונם (נספח ג').

#### גיבוש צוות תכנון:

2. ראש צוות התכנון יוביל את תהליך התכנון, יהיה אחראי על בניית צוות התכנון והפעלתו, ויהיה בקשר מתמיד עם העירייה.
3. העירייה מדגישה את החובה שצוות התכנון המוצע, כולו ביחד וכל חבר בו לחוד, הינו בעל הניסיון וההכשרה המתאימים לביצוע תפקידו, בהתאם ללוחות הזמנים ואבני הדרך המפורטים, וכן שאנשי הצוות אינם מצויים במצב של חשש לניגוד עניינים או ניגוד עניינים בפועל.

#### הרכב צוות תכנון:

4. צוות התכנון יכלול את אנשי המקצוע שפורטו לעיל. אין מניעה שחבר צוות ישמש במספר תפקידים בצוות, כפוף לכך שיהיה בעל הכשרה מתאימה, ובהתאם לניסיונו והדרישות המפורטות לכל תפקיד, ואין מניעה לצרף אנשי צוות בתחומים נוספים. במיוחד יצוינו שני תפקידים מרכזיים כלהלן:
  - ראש צוות: אדריכל ו/או בעל תואר שני בתכנון ערים. בעל ותק מקצועי מוכח של 10 שנים לפחות, בהכנה והובלה של תכניות מפורטות. עדיפות לניסיון בתכנון בקרקעות פרטיות ותכניות איחוד וחלוקה. במידה והמציע איננו אדריכל שעונה על הדרישות של ראש צוות, יידרש לכלול בצוות התכנון אדריכל בעל כישורים כמפורט לעיל שיכהן כראש הצוות.
  - מרכז הצוות (מטעם המציע): המציע או מי מטעמו ישמש כמרכז צוות ויהיה אחראי על ריכוז וניהול עבודת צוות התכנון. הוא ישמש כתובת ואיש הקשר עם העירייה והצוות המלווה מטעמה, לרבות מנהל הפרויקט, וצוות הליווי מטעם משב"ש. באחריות מרכז הצוות יהיה ניהול המגעים מול העירייה, ניהול כוח האדם, תיאום הישיבות, התחשבות, השתתפות בישיבות, כתיבת פרוטוקולים וריכוז דיווחי ביצוע של צוות התכנון.



ליווי הפרויקט מטעם העירייה ומשב"ש

5. מנהל הפרויקט מטעם העירייה, מהנדס העירייה וצוות הליווי המקצועי מטעם משב"ש ילוו את צוות התכנון ויפעילו בקרה על תפוקות התכנון ולוחות הזמנים.
6. הצוות המלווה יקיים ישיבות עבודה לפי הצורך ובהתאם לאבני הדרך. הישיבות יתקיימו בהשתתפות ראש העירייה או נציגו, מהנדס העירייה, וגורמים רלוונטיים נוספים, הכל לפי הצורך והעניין.

פירוט המשימות/המטלות לכל אבן דרך

1. תיאור וניתוח פיזי, תכנוני וקנייני (מצב קיים):
  - עריכת מסמך המפרט את המצב התכנוני של המתחם, לרבות התייחסות לתכנון הארצי והמחוזי, תכניות מתאר מקומיות מאושרות ובהכנה.
  - ניתוח פיזי של המתחם וסביבתו הכולל בין היתר: ניתוח טופוגרפי; נופי וסביבתי; גיאולוגי, הידרולוגי, תחבורתי, מגבלות ואילוצים תכנוניים נוספים כגון: עתיקות, תשתיות, אתרים מיוחדים וכדומה; בינוי קיים ושימושים בפועל.
  - עריכת מיפוי בעלויות וזיקות עדכניים לקרקע, וריכוז נסחי רישום הקרקע.
2. הכנת פרוגרמה וחלופות תכנון
  - עריכת פרוגרמה לצרכים של מתחם התכנון, לרבות בדיקת מצאי קיים ומאושר של שטחי ציבור על בסיס תכנית המתאר החלה במתחם. יוצעו מספר חלופות תכנון שנותנות מענה לצרכים עפ"י הפרוגרמה ובכפיפות לאילוצים האובייקטיביים הקיימים בשטח.
3. בחירת החלופה המועדפת
  - על בסיס המידע התכנוני והנתונים שנאספו ומטרות התוכנית שנקבעו מראש, ובאמצעות פרמטרים לדירוג חלופות התכנון, תיבחר החלופה המועדפת אשר תגובש ותפותח כתכנית, לרבות עריכת טבלאות הקצאה ואיזון, בהתייחס לתשתיות חיוניות ולצורכי הציבור.
4. הכנת מסמכי התוכנית: התשריטים, הוראות התב"ע והנספחים הנושאים תפוקות שלב זה תהיינה כלהלן:
  - מסמך הסכמות הכולל גיבוש הסכמות מרביות מול בעלי הקרקע;
  - תיאום תשתיות: ביצוע ותיעוד תיאומים מול גופי התשתית ומשרדי הממשלה, ככל שהעניין רלוונטי.
  - הכנת מסמכי התוכנית: תשריט ייעודי הקרקע במתחם, מסמך הוראות התוכנית (תקנון), טבלאות הקצאה ואיזון, הנספחים הנושאים שפורטו לעיל (ונספחים נוספים במידה ויידרשו בהתאם למאפייני המתחם).
5. הגשת מסמכי התב"ע לוועדות תכנון ובניה.
  - עריכת מסמכי התוכנית עפ"י נוהל מבא"ת, לרבות מדידה אנליטית של הקרקע (ברמת תצ"ר);
  - קבלת אישור משב"ש והעירייה להגשת מסמכי התוכנית לאישור מוסדות התכנון הסטטוטוריים;
  - הגשה מקוונת של התוכנית למוסדות התכנון;
  - קליטת התוכנית ובחינת עמידה בתנאי הסף עפ"י דרישות מוסד התכנון.
6. ליווי התב"ע בוועדות התכנון.
  - קידום וליווי פעיל של התוכנית בוועדות התכנון, לרבות ביצוע תיקונים להתאמת המסמכים לצורך עמידה בתנאי



הסף ;

- הבאת התוכנית לדיון במליאת הוועדה, הצגתה, השתתפות בדיון ועמידה בקשר שוטף עם הוועדה במידה ויידרשו תיקונים והשלמות למסמכי התוכנית, ומילוי התנאים שתציב הוועדה להמשך קידום התוכנית ;
  - קבלת החלטה בוועדות התכנון להמליץ בפני הוועדה המחוזית לתכנון ולבנייה להפקיד את התוכנית.
7. טיפול בהתנגדויות .
- מיון, לימוד וניתוח ההתנגדויות לתכנית שתוגשנה לוועדה.
  - השתתפות פעילה בישיבות וועדת המשנה להתנגדויות שתשמע, תדון ותכריע בהתנגדויות ;
  - השתתפות פעילה בגיבוש החלטת ועדת המשנה להתנגדויות , התאמת התוכנית והשלמת התנאים הנדרשים בהחלטה כתנאי לאישור למתן תוקף .
8. פרסום למתן תוקף בעיתונות ובילקוט הפרסומים ( תשלום עבור אבן דרך 7 )
- גיבוש ועדכון סופי של התכנות על כל מסמכיה בעקבות תהליך האישור הסטטוטורי ;
  - פרסום התוכנית למתן תוקף בעיתונות ובילקוט הפרסומים ובכל דרך שתורה עליו הוועדה .

#### השלמת אבני הדרך והעברת התשלומים

- ביצוע התשלומים לצוות התכנון עבור אבני הדרך השונים יותאם לשלבי הביצוע כפי שפורטו לעיל ובהתאם לתנאי התשלום שצוינו.
- העברת תשלומים יבוצע לאחר אישור החשבון ע"י מנהל הפרויקט ומהנדס העירייה בשו"פ 60 יום מיום שחרור הגוף המממן לכל דרישת תשלום לכל אבן דרך מאושרת.



עיריית מע'אר

הזמנה להגשת הצעות מחיר

עיריית מע'אר מזמינה בזה הצעות מחיר במעטפה סגורה לביצוע הפרויקט כמפורט להלן:

הצעות מחיר להכנת תכנית מפורטת (תב"ע) בסמכות מקומית/מחוזית כולל איחוד וחלוקה ללא הסכמת הבעלים, למתחמים 5,6,7 המוגדרים בתוכנית המתאר ג/13120.

היקף הפרויקט: שטח המתחמים כ- 320 דונם וקיבולת של כ- 800 יחידות דיור לפחות.

תיאור תמציתי של הפרויקט: התוכנית הינה תכנית איחוד וחלוקה להקמת שכונת מגורים על קרקע שמרביתה בבעלות פרטית של התושבים. התוכנית תכלול גם מערך דרכים ושצ"פים ושטחים למבני ציבור וכל שימוש שיידרש. מכוח התוכנית, לאחר אישורה וקבלתה מעמד סטטוטורי, יהיה ניתן להוציא היתרי בנייה ו/או הרשאות.

רשאים להגיש הצעות מציעים שעומדים בתנאי הסף שלהלן:

1. המציע בעצמו או ראש צוות התכנון מטעמו חייב להיות אדריכל בעל ניסיון של 5 שנים לפחות, או בעל תואר שני בתכנון ערים בעל ניסיון של 5 שנים.
  2. ראש צוות התכנון והמתכננים/יועצים חברי צוות התכנון בתחומי ההתמחות הרלוונטיים לפרויקט חייבים להיות רשומים במאגר המתכננים של משרד הבינוי והשיכון (משב"ש) אשר הכין תכנון מעל היקף הפרויקט הנ"ל. תנאי לחתימת החוזה לפרויקט בין העירייה למציע יהיה קבלת אישור ממשב"ש על צוות התכנון/ היועצים כצוות ביחד וכל מתכנן/יועץ לחוד.
  3. המציע בעצמו או ראש צוות התכנון מטעמו חייב להיות בעל הכשרה מקצועית וניסיון מוכח בביצוע מוצלח של מגוון פרויקטים בעלי מאפיינים דומים (קרקע פרטית) ועם קיבולת יחידות דיור ושטח קרקע שווים לפחות לאלה שבפרויקט הנוכחי.
  4. ההצעה הינה על בסיס הנחה כללית מהאומדן המצורף. ניתן לרכוש את מסמכי הזמנת הצעות המחיר דרך אתר העירייה. העירייה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר.
- המועד האחרון להגשת הצעות הינו 01.07.2026 בשעה 16:00.
- (הערה: כל הכתוב במודעה זו בלשון זכר כוונתו במידה שווה גם ללשון נקבה).

בברכה,

ד"ר תאיר קיזל

ראש העיר



بلدية المغار

עיריית מעיאר

נספח ג'

תשריט עם סימון מדויק של מתחמים 5,6,7 על רקע תכנית המתאר ג/ 13120 שבתוקף.

מתחמים 5,6,7 תוכנית מתאר ג/13120



**הסכם עם נותן שירות**

מס \_\_\_\_\_

בין

עיריית מעיאר ח.פ 500204813

לבין

העבודה ההנדסית / האדריכלית

**תכנית מפורטת הכוללת איחוד וחלוקה**

**מתחמים 5,6,7 לפי תב"ע ג/13120**



הסכם מס' \_\_\_\_\_

הסכם זה נערך ונחתם במע'אר ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין: עיריית מע'אר

(להלן - "המזמינה") - מצד אחד.

לבין: \_\_\_\_\_

- מצד שני.

הואיל: והמזמינה רוצה למסור את ביצוע השירותים ההנדסיים / האדריכליים הבאים:

תכנית מפורטת הכוללת איחוד וחלוקה מתחמים 5,6,7 לפי תב"ע ג/13120

העבודות והתוכניות יכללו בין היתר:

1. ניתוח התכניות הרלוונטיות החלות והמשפיעות על התב"ע (אב – מתאר – שלד – פרוגרמה);
2. הכנת מדידה עדכנית .
3. ניתוח בעלויות .
4. ביצוע הליך השתתפות ציבור .
5. הכנת התשריטים, הוראות התב"ע והנספחים הנושאים.
6. הכנת תוכנית בינוי
7. הגשת התב"ע לוועדה המקומית גליל מזרחי .
8. טיפול בהתנגדויות מול הועדות.
9. פרסום מתן התוקף בעיתונות ובילקוט הפרסומים.

והואיל: ונותן השירות מצהיר כי הינו מסוגל ויש לו את כל הכישורים, צוות העובדים הדרושים כדי לבצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה, ולעמוד בכל ההתחייבויות, הכל כאמור בהסכם זה וכי יפעל לביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה באופן סדיר ורצוף.

והואיל: ונותן השירות יכלול בצוות שלו כל המתכננים הנדרשים והכלולים בהצעתו.



- והואיל:** ונותן השירות מצהיר כי הוא בעל ניסיון ויכולת הדרושים לביצוע סוגי העבודות נשוא הסכם זה, ברמה מקצועית נאותה.
- והואיל:** ונותן השירות מצהיר כי במילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, יפעל במסירות, ביעילות בחסכון וברמה מקצועית נאותה.
- והואיל:** ונותן השירות על פי כל דין ובהתאם לחיקוקי המדינה והרשויות המוסמכות, כלליהם והוראות הקבע שלהם.
- והואיל:** ונותן השירות מצהיר כי הוא ימלא את התפקידים המוטלים עליו בהסכם זה, בנאמנות ובשקידה ראויה.
- והואיל:** ונותן השירות לאחר שבדק את הנחיות ודרישות המזמינה ותנאי השירות מסכים לקבל על עצמו את ביצוע העבודה ההנדסית של הפיקוח.

**אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
2. המזמינה מוסרת בזאת לנותן השירות ונותן השירות מקבל על עצמו את ביצוע העבודה האדריכלית/ הנדסית כאמור כמפורט לעיל.
3. נותן השירות יבצע את העבודה האדריכלית בהתאם לשלבים ולשירותים המפורטים בנספח א (הצעת מחיר) להסכם זה.
4. נציג המזמינה לצורך ביצוע הסכם זה, לרבות לצורך מתן הנחיות, הוראות, אישורים לתכניות ואישורי חשבונות יהיה מהנדס העירייה או נציג שיתמנה מטעמו (להלן: "הנציג"), וכל הנחיה הוראה או אישור שיינתנו על ידו ייראו כאילו ניתנו על ידי המזמינה לפי הסכם זה. נותן השירות מתחייב לבצע את העבודה ההנדסית בתיאום ותוך קיום קשר מתמיד ויעיל עם הנציג הנ"ל.
5. א. נותן השירות יבצע את העבודה בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן, שמירת לוח הזמנים, הנה תנאי עיקרי של הסכם זה.
  - 5.1 מסירת מדידה מפורטת לאישור המזמינה תוך **חודש** מיום החתימה על ההסכם.
  - 5.2 הגת חלופות תכנון תוך 3 חודשים מיום אישור המדידות.
  - 5.3 מסירת תכנון סופי לאישור המזמינה והגשתו לוועדות לתכנון ובניה תוך 90 יום מיום אישור החלופה על ידי המזמינה
  - 5.4 עם מסירת האישור הסופי ואישור התוכנית תשלם המזמינה את יתרת התשלום המגיעה לנותן השירות בשיעור **20%** מסה"כ התמורה המגיעה לו.
  - 5.5 שמירת לוח הזמנים כאמור לעיל, הינה תנאי עיקרי של הסכם זה.
- ב. נותן השירות יבצע כל שירות או כל שלב הכלולים בעבודה ההנדסית ואשר לא נקבע להם מועד כאמור, כל אימת שיהיה דרוש מבחינה מקצועית ובמשך זמן סביר שיתואם ויאושר בכתב על ידי מהנדס העירייה, אשר יבטיח את ביצוע כל העבודה ההנדסית או השירותים או השלבים האחרים הקשורים בשירות או בשלב זה, בהתאם ללוח הזמנים שנקבע.



ג. נגרם עיכוב בביצוע העבודות עקב כוח עליון או עקב תנאים או נסיבות אחרות, שלא הייתה לנותן השירות שליטה עליהם ולא הייתה לו אפשרות למנוע את העיכוב, או נגרם עיכוב באספקת נתונים או במתן אישורים לתוכניות על ידי המזמינה או על ידי גורמים מוסמכים אחרים, יוארך לוח הזמנים באותו פרק זמן בו נמשך העיכוב או במשך ההשהיה שנגרמה עקב העיכוב. כל זאת בתנאי, שנותן השירות יודיע על כך למזמינה במייד.

6. א. המזמינה מתחייבת להמציא לנותן השירות את כל הנתונים והאישורים הדרושים לביצוע עבודה ההנדסית ואשר השגתם איננה שירות מהשירותים המוטלים על נותן השירות עפ"י הסכם זה, ולעשות את כל הסידורים הדרושים, כדי לאפשר לנותן השירות גישה חופשית, נוחה ובטוחה לאתר. הנתונים, האישורים והסידורים הנ"ל יימסרו במועדים כמפורט להלן וזאת כדי לאפשר לנותן השירות לבצע את עבודתו באופן רצוף ולעמוד בלוח הזמנים האמור לעיל.

ב. המזמינה תיתן לנותן השירות את כל הנתונים וההנחיות הדרושים לתכנון מוקדם תוך שבוע ממועד חתימת הסכם זה וכן יעביר לנותן השירות כל נתונים נוספים שיידרשו במשך זמן ביצוע העבודה ההנדסית תוך שבוע ימים ממועד דרישתם על ידי נותן השירות.

המזמינה תיתן את אישורה או תעביר את הערותיה לנותן השירות תוך שבוע מיום מסירת התוכניות על ידי נותן השירות, למזמינה, לאישור כאמור. לא נתנה המזמינה את אישורה ולא העבירה את הערותיה לנותן השירות תוך התקופה הנ"ל יראו התוכניות שנמסרו כאמור כמאושרות על ידי המזמינה מכל הבחינות והמתכנן יהיה רשאי להמשיך בביצוע העבודה ההנדסית ולקבל את התמורה המלאה עבור התוכניות בשלמותם.

7. תמורת העבודה תשלם המזמינה שכר טרחה של \_\_\_\_\_ (במילים):

8. תשלום שכר טרחה לנותן השירות.

א. כל חשבון שיוגש על ידי נותן השירות, יאושר על ידי המזמינה תוך 30 יום מיום שהוגש לו החשבון האמור במידה ולא ערעה המזמינה על החשבון האמור, או כל חלק ממנו, תוך התקופה האמורה, ייראה החשבון או חלקי החשבון שהמזמינה לא ערעה עליהם כמאושרים וישולמו על ידי המזמינה תוך 30 יום נוספים לכל המאוחר.

מוסכם בזאת, שכל סכום שלא שולם במועדים הנ"ל יחויב בהצמדה לפי מדד המחירים הכללי ובריבית חשב כללי פיגורים ממועד בו חל התשלום הנ"ל ועד מועד תשלומו המלא בפועל.

ב. למען הסר כל ספק ועל אף האמור בהסכם זה, התנאי לתשלום התמורה לנותן השירות הנקובה בסעיפים 7, 8, תשלום לנותן השירות תוך 30 ימים מיום קבלת המזמינה התקציב לביצוע העבודה מהגורם הממשלתי המממן או כל גוף מממן אחר.

ג. שלבי תשלום התמורה:



מס' השלב /אבן הדרך	פירוט העבודה/אבן הדרך	לוי"ז לביצוע	חלק מהתמורה (%)	חלק מצטבר מהתמורה (%)
1	הכנת פרוגרמה, ניתוח בעלויות והצגת חלופות.	2 חודשים	10	10
2	עיבוד החלופה הנבחרת והגשת תכנית, לרבות כל הנספחים, לוועדה המקומית והמחוזית כולל מפגשי שיתוף ציבור	6 חודשים	10	20
3	ליווי התוכנית בוועדה המחוזית עד להחלטת הפקדה, כולל טיפול בתנאי הסף והכנת הנספחים הנדרשים ותיאום עם כלל הרשויות עד פרסום הפקדת התוכנית.	6 חודשים	40	60
4	טיפול בהתנגדויות לתכנית עד להחלטה למתן תוקף, לרבות טיפול בפרסומים בילקוט הפרסומים ובעיתונות	60 ימים	30	90
5	פרסום התוכנית למתן תוקף		10	100

9. מוסכם בזאת, כי עבודות נוספות שיידרשו על ידי המזמינה ואשר אינן כלולות בעבודה ההנדסית כמוגדר לעיל בהסכם זה תשלם המזמינה למתכנן בהתאם למפורט בתעריף לפי תקנון אגודת האדריכלים והמהנדסים בישראל, או בתעריף מתאים אחר.

10. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או כל הוראה אחרת בהסכם זה. כל וויתור ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר-תוקף אלא אם נעשה בכתב על ידי אותו צד.

11. כל מסמך לעניין הסכם זה אפשר לשלוח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים כלהלן וכל מסמך שנשלח בדואר רשום ייחשב שנתקבל על ידי המוען עם תום 4 ימים מתאריך המשלוח.

12. כתובת הצדדים כמפורט בכותרת.

13. סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל הקשור בהסכם זה תהיה לבית המשפט המוסמך במחוז צפון.

**ולראיה באו הצדדים על החתום**

נותן השירות

חשב מלווה

גזבר העירייה

ראש העיר

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

אישור יועמ"ש העירייה לחוקיות ההסכם: \_\_\_\_\_



כתב ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

לכבוד: עיריית מע'אר

מע'אר

הנדון: כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_

לפי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע הנערב"), מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת כלפיכם באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של המציע הנערב למכרז פומבי מס' 30012/2026 הכנת תכנית מפורטת הכוללת איחוד וחלוקה מתחמים 5,6,7 בתוכנית מתאר ג/13120

1. לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של **20,000 ₪ (עשרים אלף ₪)** בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי), כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.  
(להלן – "סכום ערבות").
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 לעיל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך **10 ימים** מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על ידי ראש העיר ו/או גזבר עיריית מע'אר, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע הנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ כולל.
6. תוקפה של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש העיר או גזבר עיריית מע'אר באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת המציע הנערב, לתקופה של **90 יום** נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 לעיל.
7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 לעיל. לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
8. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף



נוסח ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

לכבוד: עיריית מע'אר

מע'אר

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: " הנערב"), בקשר לחוזה הכנת תכנית מפורטת הכוללת איחוד וחלוקה מתחמים 5,6,7 בתוכנית מתאר ג/13120) במכרז **30012/2026** ולהבטחת התחייבויות המבקש כלפי עיריית מע'אר על פי החוזה, הננו ערבים בזה כלפיכם לשלם לכם כל סכום לפי 5% מסך ההצעה כולל מע"מ ובסך הכל \_\_\_\_\_ (להלן: "סכום הערבות") כשסכום זה צמוד למדד המחירים לצרכן כמפורט להלן, המגיע או עשוי להגיע לכם מאת: \_\_\_\_\_ (להלן: " החייב") בקשר לחוזה לביצוע עבודות איסוף וסילוק פסולת ממכלים.

1. לצרכי ערבות זו – המונח "מדד" משמעו:

מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, כולל אותו מדד אף אם יתפרסם על ידי מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים שעליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.

2. אם יתברר מהמדד שיתפרסם לאחרונה לפני התשלום על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש אפריל שנת \_\_\_\_\_ שפורסם ב\_\_\_\_\_, היינו \_\_\_\_\_ נקודות (להלן: "המדד היסודי") אזי יחושב סכום הערבות שהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי (להלן: "סכום הערבות המוגדל").

3. למניעת ספק, אם יתברר כי המדד החדש שווה למדד היסודי או נמוך הימנו, לא יחול כל שינוי בסכום הערבות.

4. אנו נשלם לכם מפעם לפעם, בכל מקרה תוך 7 ימים לאחר יום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על ידי ראש העיר או גזבר עיריית מע'אר, כל סכום בגבול סכום הערבות המוגדל, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה תשלום מהחייב וללא כל תנאי, ובלבד שהסכום הכולל שיהיה עלינו לשלמו על פי כל דרישתכם גם יחד לא יעלה על סכום הערבות המוגדל.

5. תוקף ערבותינו זו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (כולל).

6. תוקפה של ערבות זו ניתנת להארכה ב 4 תקופות נוספות כל תקופה ל – 90 יום נוספים בהודעה בכתב של ראש העיר או גזבר עיריית מע'אר באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב.

7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות (כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות, לרבות תקופות הארכתה, במידה והוארכה). לאחר מועד זה תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.

8. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

\_\_\_\_\_ בנק  
\_\_\_\_\_ סניף  
\_\_\_\_\_ כתובת

• טופס זה חייב בשתי חתימות וחותמת הסניף.



**תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים**

אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ \_\_\_\_\_  
בחברת \_\_\_\_\_, (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מתחייב שלא יהיה ואין למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים נשוא מכרז 30012/2026 ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
2. הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
3. הנני מתחייב כי המציע יודיע למזמינה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת מכרז זה שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור מכרז זה.
5. הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש למזמינה על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמינה בעניין. המזמינה רשאית לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמינה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
7. מובהר בזאת שלעניין מכרז זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
8. ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_ (שם חתימה).
9. אישור עו"ד אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהיתיה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד, וכי אם לא י/תעשה כן, י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני \_\_\_\_\_ תאריך חתימה וחותמת.