



بلدية المغار

עיריית מע'אר

לשכת ראש העיר  
(מكتب رئيس البلدية)

20/04/2026

ד"ר- תאיר קיזל. נייד: 050-7671398.  
ד"א [Taier.kezil@al-maghar.co.il](mailto:Taier.kezil@al-maghar.co.il)  
טל 04-9086802/807/816

פקס (فاكس): 15346022798  
עיריית מע'אר 2012800

**מכרז חיצוני/פנימי מספר 10/2026**

עיריית מגאר מזמינה מועמדים/ות המתאימים להגיש למשרה: רכזת השכלה

תואר המשרה: רכזת/ת השכלה תוכנית היל"ה השכלת יסוד לימודי השלמה

דירוג : ע"פ השכלה

דרגה: מח"ר/חינוך חברה ונוער

שיעור משרה : 50%

אגף : אגף החינוך

כפיפות: מנהלת יחידת קידום נוער

תיאור התפקיד :

- ניהול והפעלת מערכת למידה בלתי פורמאלית במסגרת היחידה לקידום נוער ברשות המקומית. הלמידה
- מכוונת להשלמת השכלה פורמאלית ולהעשרה לבני נוער הנמצאים מחוץ למסגרת חינוכית פורמאלית.
- איתור וריכוז נתונים על הנערים/ות הזקוקים/ות להשלמת השכלת יסוד בתיאום עם מנהלת היחידה
- לקידום נוער ברשות המקומית. אחריות לאבחון הנערים/ות ולמיונם/ן על פי הרמות הלימודיות.
- אחריות לקליטת בני/ות הנוער ולשילובם/ן בתוכנית היל"ה. אחריות להתאמת המסגרת הלימודית
- ולקביעת מקום הלימוד.
- איתור וגיוס מורים/ות מתאימים/ות לאוכלוסיית הנערים/ות. הנחיית מורים/ות בנושא התכנים

- והשיטות הלימודיות. תכנון, ארגון וביצוע השתלמויות למורים/ות. פיקוח על עבודת המורים/ות ואישור
- דיווחיהם/ן.
- אחריות על הפעלה נכונה של המשאבים העומדים לרשותו/ה. אחריות לקשר עם המנחים/ות להשכלה
- במשרד החינוך והקבלן הפדגוגי. לימוד בני/ות נוער באופן ישיר 2 שעות שבועיות בפועל, בשיתוף פעולה
- עם הממונים ברשות ובהתאם להנחיות ולמדיניות אגף א' לחינוך ילדים ובני נוער בסיכון, במשרד החינוך.

#### דרישות התפקיד :

- בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה באחד מהתחומים
- הבאים: מדעי החברה, חינוך מנהל חינוכי/ייעוץ חינוכי/חינוך מיוחד.
- בעל/ת תעודת הוראה ורישיון הוראה מטעם משרד החינוך.
- תינתן עדיפות למורים/ות שהועסקו בתוכנית היל"ה ו/או בעל/יות ניסיון בהדרכה בקידום נוער.
- חובת השתתפות בהשתלמות בהנחיית מורים/ות ו/או השתלמות בתוכנית לימודים לחינוך מיוחד וטעוני טיפוח.
- שלוש שנות ניסיון בתחומים הבאים: הוראה, הוראה בחינוך המיוחד, הוראה בהיל"ה.
- נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.

#### כישורים אישיים:

- יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.
- יכולת ליצירת קשר ושיתוף פעולה.
- יכולת להנחות מורים/ות.
- הכרת תוכניות לימודים.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.

הגשת מועמדות במייל: [Ahlam@al-maghar.co.il](mailto:Ahlam@al-maghar.co.il)

ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך: **30.04.2026**

רק מועמדים/ות העומדים/ות בדרישות הסף ייענו.

הגשת מועמדות אשר תשלח ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, תיפסל על הסף ביום האחרון להגשת המועמדות כפי שמפורסם בפרטי המרכז/משרה.

מובהר כי מועמד/ת עם מוגבלויות זכא/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

מועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם בקרב עובדי/ות הרשויות המקומיות מתבקש/ת לציין בקורות החיים את פרטי הזכאות

תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח 1998

ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

ד"ר תיאיר קיזל  
בכבוד ראש העיר  
ד"ר תיאיר קיזל  
ראש העיר מגאר