

بلدية المغار
هواتف: 04-9086820
فاكس: 04-6781038
ص.ב: 3 מיקוד: 20128
מייל: azmi@al-maghar.co.il



עיריית מע'אר
טל: 04-9086820
פקס: 04-6781038
ת.ד: 3 מיקוד: 20128
דוא"ל: azmi@al-maghar.co.il

הלשכה המשפטית
תובע עירוני

15/09/2025

מדיניות אכיפה עירונית

1. רקע ומטרה

עיריית מג'אר רואה באכיפת החוק כלי מרכזי לשמירה על הסדר הציבורי, איכות החיים, בטיחות הציבור, בריאות הציבור והגנת הסביבה. מדיניות זו נועדה להבטיח כי פעולות האכיפה תתבצענה בשקיפות, באופן אחיד, ענייני, שוויוני ומידתי, תוך שמירה על זכויות התושבים ועמידה בעקרונות של צדק מנהלי ומשפטי.

2. עקרונות מנחים

- שוויון בפני החוק – האכיפה תתבצע באופן שוויוני וללא משוא פנים.
- מידתיות – תישקל התאמה בין חומרת העבירה לבין אמצעי האכיפה הננקט.
- שקיפות ונגישות – הציבור יהיה שותף להבנת אמות המידה לאכיפה ויוכל לפנות בבירורים וערעורים.
- הדרגתיות – תינתן עדיפות להליכי הסברה, התראה ותיקון בטרם יינקטו סנקציות.
- תיאום בין אגפים – האכיפה תנוהל תוך שיתוף פעולה בין כלל יחידות העירייה הרלוונטיות.

3. אמצעי אכיפה

- אזהרות והתראות – אמצעי ראשון במקרים בהם ניתן לתקן את ההפרה, כמו כן דרישת פינוי.
- קנסות מנהליים/ הודעות תשלום קנס – במקרים של הפרה או כאשר לא בוצע תיקון.
- צו מנהלי/ שיפוטי – לשם מניעת המשך הפרה, סילוקה או הפסקתה.
- כתב אישום, אזהרות וקנסות – יינקט רק במקרים חמורים או כאשר מוצו כל יתר האפשרויות, מקרים חמורים, חומרת העבירה סכנה לשלום הציבור, פגיעה בתשתיות ציבוריות, הוטל תחילה קנס והוא לא שולם בעבירה חזרת או מתמשכת..
- הסרת מפגעים על ידי העירייה – כאשר יש סיכון מידי או סירוב לשתף פעולה מצד המפר.

4. סדרי עדיפויות

- האכיפה תינתן בראש ובראשונה לעבירות שיש בהן:
- סיכון לשלום הציבור או בריאותו
 - פגיעה קשה באיכות החיים של תושבים
 - עבירות חוזרות או מפריס סדרתיים
 - פגיעה חמורה בסביבה או בערכי טבע.

5. פיקוח ובקרה

بلدية المغار

هواتف: 04-9086820

فاكس: 04-6781038

ص.ב: 3 מיקוד: 20128

מייל: azmi@al-maghar.co.il



עיריית מע'אר

טל: 04-9086820

פקס: 04-6781038

ת.ד: 3 מיקוד: 20128

דוא"ל: azmi@al-maghar.co.il

- תיעוד כל פעולת אכיפה במערכת ממוחשבת.
- פיקוח תקופתי על פעולות האכיפה ודיווח לגורמי ניהול ובקרה.
- ניתוח מגמות והפקת לקחים לצורך שיפור מתמיד.

6. זכויות הציבור

- זכות לעיון בתיק האכיפה.
- זכות להשמיע טענות טרם קבלת החלטות מהותיות.
- זכות לערר על החלטות האכיפה.

7. פרסום והגשה

מסמך מדיניות זה יפורסם באתר העירייה, ויוגש לציבור, בהתאם למרקם הדמוגרפי של מגאר.

תחומי האכיפה המרכזיים:

א חניה

יעדים:

- שמירה על תנועתיות ובטיחות ברחובות.
- אכיפה נגד חניה אסורה ומסוכנת בהתחלה בכביש ראשי ליד מוסדות מרכזיים בעיר חניה בתחומי נכים, חסימת מדרכות, חניה כפולה ועוד.
- הבטחת זמינות חניה מוסדרת לתושבים ולמבקרים.

אמצעי אכיפה:

- התראות בכתב.
- דו"חות תנועה וקנסות.
- גרירה של רכבים במקרים חמורים (חסימת מעברים, סיכון בטיחות).
- אכיפה ממוקדת בשעות עומס ובמוקדים בעייתיים.

ב. שילוט

יעדים:

- מניעת מפגעים חזותיים.
- אכיפה על הצבת שלטים בניגוד לחוק העזר העירוני.
- הבטחת תקינות ובטיחות שלטי פרסום, הכוונה ותמרור.

بلدية المغار
هواتف: 04-9086820
فاكس: 04-6781038
ص.ب: 3 ميكود: 20128
מייל: azmi@al-maghar.co.il



עיריית מע'אר
טל: 04-9086820
פקס: 04-6781038
ת.ד: 3 מיקוד: 20128
דוא"ל: azmi@al-maghar.co.il

אמצעי אכיפה:

- דרישת הסרת שילוט בלתי חוקי.
- קנסות לבעלי עסקים או גופים מפרים.
- הסרת שילוט על ידי העירייה, במידת הצורך, וחיוב בעל השלט בעלות ההסרה.

ג. איכות הסביבה בהתאם ולפי חיקוקי הסביבה שבתוספת לחוק הרשיות המקומיות (איכות סביבה – סמכות פקחים)

יעדים:

- שמירה על ניקיון השטחים הציבוריים.
- מניעת השלכת פסולת במרחב הציבורי.
- צמצום מפגעי רעש, ריח, שריפת פסולת ועוד.

אמצעי אכיפה:

- דו"חות וקנס בגין השלכת פסולת, זיהום סביבתי, אי פינוי אשפה ועוד.
- צווים להפסקת מפגעים סביבתיים.
- שיתוף פעולה עם המשרד להגנת הסביבה בהתאם לחוק.
- פעולות יזומות של פיקוח סביבתי, כולל סיורים רגליים ורכב תצפית.

מדיניות הגשת כתבי אישום יזומים בתחומי האכיפה השונים בעירייה

רקע ומטרה:

עיריית מגאר מוסמכת על פי דין להפעיל סמכויות אכיפה בתחומים מוניציפליים שונים, כגון: חניה, איכות הסביבה, רישוי עסקים, שימושים חורגים, שילוט, פיקוח על הבנייה ועוד. הגשת כתבי אישום מהווה כלי משפטי משמעותי במכלול אמצעי האכיפה הנתונים לעירייה, ולצד אמצעים מינהליים ופליליים אחרים – היא נועדה להרתעה, הבהרת גבולות החוק, תיקון הפרות שיטתיות והגנה על האינטרס הציבורי. מדיניות זו נועדה להסדיר את הקריטריונים וההנחיות לשימוש יזום בסמכות הגשת כתבי אישום, באופן מושכל, שוויוני ומידתי.

עקרונות מנחים:

- א. שיקול דעת משפטי עצמאי – ההחלטה אם להגיש כתב אישום מתקבלת על-ידי התובע העירוני בהתאם לשיקול דעתו המקצועי והעצמאי, בהתבסס על ראיות, אינטרס ציבורי ועקרונות הצדק.
- ב. שוויון בפני החוק – אין להפלות בין מפרים בשל מעמדם, ייחוסם או נסיבות אישיות לא רלוונטיות.
- ג. מידתיות והדרגתיות – הגשת כתב אישום תישקל ככל שאמצעים פחות פוגעניים

بلدية المغار
هواتف: 04-9086820
فاكس: 04-6781038
ص.ב: 3 מיקוד: 20128
מייל: azmi@al-maghar.co.il



עיריית מע'אר
טל: 04-9086820
פקס: 04-6781038
ת.ד: 3 מיקוד: 20128
דוא"ל: azmi@al-maghar.co.il

כגון התראה, קנס מנהלי או צו) לא הועילו או אינם מתאימים לנסיבות.
ד. תיעוד ובקרה – כל הליך המוביל להגשת כתב אישום יתועד במלואו, ויהיה נתון לפיקוח שוטף של הלשכה המשפטית.

מדיניות המרת קנסות באזהרה :

אכיפה מנהלית באמצעות קנסות משרתת תכליות של שמירה על הסדר הציבורי, איכות הסביבה, בריאות הציבור, בטיחות ועוד. יחד עם זאת, במקרים מסוימים ניתן לשקול המרת הקנס באזהרה, תוך איזון בין אינטרס הציבור לבין שיקולים של מינהל תקין, מידתיות והזדמנות לשיפור.

מטרת המדיניות

קביעת עקרונות וקריטריונים להמרת הודעת תשלום קנס (ברירת משפט) באזהרה מנהלית, באופן שוויוני, סביר ושקוף.

עקרונות יסוד:

1. שיקול דעת מנהלי – החלטה בדבר המרה תתקבל תוך הפעלת שיקול דעת פרטני, בהתחשב בנסיבות המקרה.
2. שוויון והגינות – המדיניות תחול על כלל התושבים באופן אחיד.
3. שקיפות – הקריטריונים יפורסמו באתר העירייה.

קריטריונים להמרה:

ניתן לשקול המרה באזהרה רק אם מתקיימים כל התנאים המצטברים הבאים:

1. עבר נקי – לעברייני לא נרשמו קנסות באותו תחום אכיפה בשלוש השנים האחרונות.
2. הפרה ראשונה – מדובר בעבירה ראשונה מסוגה מצד המפר.
3. הפרה טכנית או זניחה – העבירה נעשתה בנסיבות קלות יחסית, ללא פגיעה מהותית בציבור או בסביבה.
4. תיקון מידי – המפר תיקן את ההפרה מיד לאחר קבלתה.
5. פנייה בכתב – המפר פנה לעירייה בבקשה מנומקת תוך 30 ימים ממועד קבלת הדו"ח.

بلدية المغار
هواتف: 9086820-04
فاكس: 6781038-04
ص.ب: 3 ميكوند: 20128
מייל: azmi@al-maghar.co.il



עיריית מע'אר
טל: 04-9086820
פקס: 04-6781038
ת.ד: 3 מיקוד: 20128
דוא"ל: azmi@al-maghar.co.il

חריגים – מקרים שלא יומתקו באזהרה
המרת הקנס באזהרה לא תתאפשר במקרים הבאים:

- עבירות מסכנות חיים או בטיחות.
- עבירות חוזרות או סדרתיות.
- עבירות שנעשו בזדון או מתוך התרסה.
- עבירות שבוצעו בקרבת מוסדות חינוך, מתקני ציבור רגישים וכד.

הליך בקשה:

1. המפר יגיש בקשה מנומקת בכתב תוך 30 יום, בצירוף מסמכים תומכים.
2. הגורם המוסמך בעירייה (תובע עירוני/ממונה אכיפה) יבחן את הבקשה.
3. החלטה תינתן תוך 30 ימי עבודה ותועבר לפונה בכתב.
4. דחיית הבקשה תהיה מנומקת.

תחולה וסמכות

- המדיניות תחול מיום . בהתחלה אזהרות מיום 01/10/2025 אכיפה בפועל מיום 01/01/2026
- סמכות ההחלטה נתונה לתובע העירוני./ממונה אכיפה.

עיריית מגאר מחויבת לקיום אכיפה הוגנת, מקצועית ושקופה, במטרה להבטיח איכות חיים, סדר ציבורי וסביבה נקייה לתושביה. אכיפה אינה מטרה אלא אמצעי – והיא תלווה תמיד בגישה שירותית, חינוכית ומכבדת כלפי הציבור.

ד"ר תאיר קיזל
ראש העיר מגאר

ראש עיריית מגאר
ד"ר תאיר קיזל

מועין פוארסה
מנכ"ל עיריית מע'אר

מנכ"ל עיריית מגאר
מועין פוארסה