



بلدية المغار

עיריית מע'אר

לשכת ראש העיר  
(מכתב رئيس البلدية)

05/01/2026

ד"ר- תאיר קיזל. נייד: 050-7671398.

ד"א [Tajer.kezil@al-maghar.co.il](mailto:Tajer.kezil@al-maghar.co.il)

טל 04-9086802/807/816

פקס (פאקס): 15346022798

עיריית מע'אר 2012800

מכרז פנימי/ חיצוני מס' 01/2026

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עו

בדים) תש"ס 1979

ניתנה בזאת הודעה על הצורך באיוש:

מכרז פנימי / חיצוני מס' 01/2026 דרוש/ה אחראי פרויקטים הנדסיים

• אחראי/ת פרויקטים הנדסיים

• היקף משרה – שכר שעתי

• כפיפות: מהנדס הרשות

• שכר/ מתח דרגות: חוזה מיוחד בכפוף לאישור הנהלת העירייה

תיאור המשרה:

אחראי על ביצוע פרויקטים הנדסיים המתקיימים ברשות המבוצעים על ידה /או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים, לתקנים, לחוקי עזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.

תנאי סף:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה

מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה

אזרחית או הנדסאי בניה או אדריכלות.

רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958. או רישום

בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים.

#### תחומי אחריות:

- ליווי ותכנון וביצוע פרויקטים הנדסיים.
- ניהול, פיקוח ואחזקת מבני ומוסדות הרשות.

#### ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל – ניסיון של שנתיים לפחות בתחום העיסוק של המשרה.
- עבור הנדסאי רשום 3 שנות ניסיון כאמור לעיל.
- עדיפות לבעלי ניסיון והכרות עם עבודה בתחום ניהול פרויקטים הנדסיים.
- יכולת סקרירה ואבחון הנדסי למצב מבנים עם יכולת ביטוי בכתב לחוות דעת מקצועית.

#### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- יכולת ארגון, תיאום ובקרה
- קפדנות ודייקנות בביצוע
- מיזמנות טכנית ותפיסה מכנית
- יכולת לעבוד באופן עצמאי
- יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ
- יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים
- סמכותיות
- כושר מנהיגות ויכולת הובלה
- כושר הבעה בכתב ובעל פה
- עבודה בשטח
- זמינות ועבודה בשעות לא שגרתיות

#### דרישות נוספות:

- היכרות עם תוכנת האופיס.
- היכרות עם תוכנת PROJ MS – יתרון.
- שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.
- היכרות עם תוכנת הבינארית + דקל יתרון.
- היכרות ועדיפות עליונה לידיעתה בתוכנת האוטוקאד.
- הכנת כתבי כמויות ובדיקת חשבונות.

#### הערות:

- המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד (כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות).
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

- על המועמדים למלא שאלון ולהגיש קורות חיים בצירוף תעודות השכלה וצילום תעודת זהות, אישורים והמלצות במעטפה סגורה לאגף הון אנושי בעיריית מגאר עד תאריך 22/01/2026 בשעה 14:00, 049086818, או במייל: [ahlam@af-maghar.co.il](mailto:ahlam@af-maghar.co.il)
  - את השאלון למועמד ניתן לקבל באגף הון אנושי בעיריית מגאר
  - נציין כי פניות שיגיעו ללא תעודות המעידות על השכלה ועמידה בתנאי הסף, ייפסלו ולא יובאו בחשבון וכי רק מועמדים מתאימים ייענו.
- עפ"י תקנות המכרזים 5/21 סעיף 4.8 מיון מקדים - במקרה של ריבוי מועמדים תהא הערייה רשאית לבחור מבין המועמדים לכל הפחות 8 מועמדים מתאימים למשרה, אשר הם בלבד יוזמנו להופיע בפני ועדת הבחינה.

ד"ר תיאוד קיזל  
 מנכ"ל  
 ד"ר תאיר קליין  
 ראש העיר מגאר