



بلدية المغار

עיריית מע'אר

לשכת ראש העיר
(מכתב רניס البلدية)

20/10/2026

ד"ר- תאיר קיזל. נייד: 050-7671398.
ד"א Taier.kezil@al-maghar.co.il
טל 04-9086802/807/816

פקס (פאקס): 15346022798
עיריית מע'אר 2012800

מכרז פנימי/חיצוני 11/2025

מנהל/ת מחלקה רכש ואספקה

דרוג: מנהלי דרגה: 9-11
היקפי משרות: 100% משרה
כפיפות מקצועית: גזבר הרשות

תיאור התפקיד:

ניהול הרכש ברשות המקומית (לרבות רכישת טובין, אחסנתם, הספקתם, שמירה עליהם וקביעת שמירת המלאי), תוך תיאום בין הצרכים לבין התקציב (שמירה על האינטרס הציבורי וטוהר המידות).

עיקרי התפקיד:

- א. ניהול מצאי (אינוונטר) ברשות המקומית.
- ב. ביצוע רכש ואספקה.
- ג. טיפול בחוזים עם ספקים וקבלנים.

מאפייני העשייה העיקריים בתפקיד:

- א. ניהול משא ומתן עם ספקים וקבלנים.
- ב. עבודה הדורשת סדר וארגון ודיוק בפרטים.

תנאי סף:

השכלה: בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. או אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור-ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: רכש, לוגיסטיקה או אמרכלות. עבור הנדסאי רשום-ניסיון מקצועי של 6 שנים לפחות, במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: רכש, לוגיסטיקה או אמרכלות. עבור טכנאי רשום-ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות, במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז: עיריית מגאר

אגף ההון האנושי, רח' לילך 3, טל. 04-9086818 | Ahlam@al-maghar.co.il

ניסיון ניהולי: 3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

שפות-בהתאם לצורך, יישומי המחשב-היכרות עם תוכנת office. זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמה הנדרשת לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. תבחן העדפה לבעלי מוגבלויות בהתאם לאמור בסעיפים 13-9 לחוק שיווין לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות. הצעות מועמדות יש להגיש לכתובת ahlam@al-maghar.co.il בצרף האסמכתאות הבאות: ע"ג דף לוגו ובהם תעודת השכלה, אישורי מעסיקים המעדים עד ניסיון מקצועי אשר נתנו מהעסיק תיאורי התפקידים, היקפי משרות, תאריכי העסקה מלאים, חתימה וחותמת המעסיקים והמלצות. ניתן להגיש מועמדות עד ליום 06/11/2025 בשעה 14:00 חשוב לציין, חובה לצרף קורות חיים ואישורים המעידים על עמידה בתנאי הסף לתפקיד. הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו/או לאחר המועד, תיפסל על הסף. התפקיד מיועד לגברים ולנשים כאחד ומנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. ניתן לקבל פרטים על המכרזים באופן מלא וכן טפסים להגשת מועמדות (שאלון אישי) באגף הון אנושי בעיריית מגאר.

***המשרה מאויישת באופן זמני**

בכבוד רב,
ד"ר תאיר קיזל
ראש העיר מגאר