



بلدية المغار

עיריית מע'אר

## עיריית מע'אר

**מכרז פומבי מס' 30015/2025  
למתן שירותי גבייה משפטית**



עמוד 1 מתוך 73 עמודים

חתימה וחותמת המציע

אנו מאשרים בחתימה זאת, כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור  
במסגרת מכרז פומבי מס' 30015/2025 - למתן שירותי גבייה משפטית



## הזמנה להציע הצעות

מכרז מס' 30015/2025 למתן שירותי גבייה משפטית

1. עיריית מע'אר (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת גופים העומדים בדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעה למתן שירותי גבייה משפטית עבור העירייה, כמפורט במכרז זה על נספחו (להלן: "העבודות" או "השירותים").
2. את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים ונוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום (המצורף למכרז זה), ניתן יהיה לרכוש במשרדי העירייה ברח' לילק 2 במע'אר, החל מיום 14.08.2025 בשעה 09:00, תמורת סך של 1,000 ₪ (אלף שקלים חדשים). סכום זה לא יוחזר בשום מקרה ונסיבות לרכוש. וניתן לבצע תשלום בהעברה בנקאית לחשבון עיריית מע'אר: בנק הפועלים, מס' בנק 12, סניף 581, מס' חשבון 101111. את אישור ההעברה יש לצרף להצעה. העירייה אינה אחראית לכל נזק כלספי או כל נזק אם יהיה למציע בעקבות הגשת ההצעות במכרז זה.
3. עד ליום 21.08.2025 בשעה 12:00 יוכלו המציעים להפנות שאלות הבהרה באמצעות דוא"ל לכתובת [wesam/saed@al-maghar.co.il](mailto:wesam/saed@al-maghar.co.il). כל הפניות ייעשו בכתב בלבד ותשובות העירייה ככל שתראה לנכון להשיב, יפורסמו באתר העירייה. באחריות המציע לוודא כי השאלות התקבלו על ידי נציג המזמינה בטלפון 050/3338694
4. מענה לשאלות ההבהרה יפורסמו באתר העירייה, ויהיה על המציעים לעקוב ולהתעדכן וכן יהיה עליהם לצרף חתומים להצעתם במסגרת מכרז זה. המזמינה אינה מתחייבת לענות לכל שאלות ההבהרה. יובהר כי המזמינה תהיה אחראית רק להבהרות שנשלחו בכתב ולא לכל פירוש ו/או הסבר שינתן בעל פה למשתתפים.
5. את ההצעה יש להגיש עד ולא יאוחר מיום 25.08.2025 בשעה 16:00, ולמסור למחלקת נכסים והתקשרויות בעיריית מע'אר לידי ויסאם סעד במסירה ידנית בלבד.
6. הצעה אשר לא תוגש בסדר ובאופן המפורט בתנאי המכרז ו/או שלא במועד ו/או ללא כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז, לא תילקח בחשבון.

בכבוד רב,  
ד"ר תאיר קיזל  
עיריית מע'אר



## תנאי המכרז

### 1. רקע

העירייה מעוניינת להתקשר עם עו"ד/משרד עורכי דין, למתן שירותי גבייה משפטית עבור העירייה המפורטים בסעיף 1.3 להלן (להלן: "העבודות" / "השירותים").

הערכת היקף העבודה במועד תחילת ההתקשרות – חובות בפיגור לגבייה בסך של כ-500 מליון ש"ח, בכ-2,000 תיקים. הערכה זו הינה על דרך האמדן בלבד ואינה מחייבת את העירייה לכל דבר וענין ולא תהווה בסיס לדרישה ו/או טענה ו/או זכות תביעה כלשהי מצד המשתתפים או עורך הדין הזוכה, גם אם בפועל תתברר כשגויה.

1.1. הזוכה במכרז יהיה במעמד של "קבלן ראשי", וככזה יהיה אחראי על מכלול העבודות. בנוסף, יהיה הזוכה אחראי על מתן השירותים ועל התיאום בין עובדיו השונים שיועסקו בו, ויבצע את התפקידים, המטלות והשירותים הקבועות בחוזה המצורף למכרז זה. הזוכה במכרז יבצע את השירותים בהתאם להנחיות ולהוראות העירייה.

1.2. הזוכה במכרז ישמש כבא כוחה של העירייה, לצורך גביית חובות עליהם תחליט העירייה מגורמים החייבים לה כספים הנובעים, בין השאר, מתשלומי חובה כגון: ארנונה, אגרות שונות, קנסות, סכומים שנפסקו לטובת העירייה במסגרת פסקי דין ו/או החלטות שיפוטיות, וכל חוב אחר אותו תחליט העירייה להעביר לטיפול הזוכה, הכל כמפורט בתנאי המכרז ובנספחיו.

1.3. שירותיו של הזוכה במכרז יסופקו בתיאום עם גזבר העירייה, ובהתאם לתנאי המכרז על נספחיו לרבות להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח 21, ולמפרט השירותים המצ"ב כנספח 5, ויכללו בין היתר:

1.3.1. משלוח התראות, הגשת תביעות אזרחיות, נקיטת הליכי הוצל"פ, הליכי פירוק או חדל"פ, ניהול הליכים אלו מתחילתם ועד לסיום ההליך, לרבות דיונים בכל הערכאות הנדרשות, ניהול מו"מ והסכמי פשרה, מחיקת חובות, ניהול תיקי הוצאה לפועל לביצוע פסקי דין ושטרות בלשכות ההוצל"פ - עד לגביית החוב מהחייבים;

1.3.2. טיפול בהתנגדויות לביצוע, איתור נכסים ורכוש, הטלת עיקולים והגבלות, מימוש נכסים, עיכובי יציאה מן הארץ, צווי מאסר, חקירות יכולת, הפעלת מערך טלפוני לגביית החובות.

1.3.3. הזוכה במכרז יידרש לסייע לאגף הגבייה/ההכנסות בעירייה, בכל פעולה או הליך עליהן תחליט העירייה לצורך גבייה ואכיפה של החובות, בהתאם לדרישות העירייה ועל פי כל דין.



- 1.4. מובהר בזאת, כי העירייה איננה מתחייבת על היקף התיקים ו/או הסכומים אשר יועברו לטיפול הזוכה ו/או כי כל התיקים הנזכרים בחוברת המכרז יועברו לטיפולו של הזוכה במכרז. לעירייה נתון בעניין זה שיקול דעת מלא, בלעדי ומוחלט.
- 1.5. **תקופת ההתקשרות תהיה כדלקמן:**

- 1.5.1. **תקופת ההתקשרות הראשונה:** תקופת ההתקשרות הראשונה תהיה תקופת ניסיון בת שנה אחת, שתחל במועד חתימת חוזה ההתקשרות ע"י העירייה, וסיומה בחלוף 12 חודשים.
- 1.5.2. **הארכת תקופת ההתקשרות:** ככל והעירייה תהיה שבעת רצון מהשירותים שיספק לה הזוכה במהלך תקופת הניסיון הנ"ל, תהא לעירייה (ולה בלבד) שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות, בנות שנתיים כל אחת. משמע - סך כל תקופות ההתקשרות (לרבות האופציות, ככל שתמומשנה) – לא יעלה על 5 שנים.
- 1.5.3. מקום בו תוארך תקופת ההתקשרות, ימשיכו לחול כל התנאים של מכרז זה על נספחיו לרבות של הסכם ההתקשרות. בהתאם לכך, יידרש הזוכה להמציא לעירייה ערבות וביטוח בתוקף.

## 2. מועדים

13.08.2025	מועד פרסום המכרז
14.08.2025	ניתן לרכוש את מסמכי המכרז החל מיום המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה
עד יום <u>21.08.2025</u> בשעה 12:00	מענה לשאלות הבהרה יפורסם באתר העירייה
עד יום <u>24.08.2025</u> בשעה 16:00	המועד האחרון להגשת הצעות במכרז
עד יום <u>25.08.2025</u> בשעה 14:00	מועד פתיחת תיבת המכרזים
תשלח הודעה מסודרת	תוקף ערבות המכרז
עד יום <u>25.11.2025</u>	

העירייה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו. הודעה בדבר שינוי כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז.

## 3. מסמכי המכרז

מסמך	עמוד
הזמנה להציע הצעות	2
תנאי המכרז	3



16	נספח 1 – פרופיל המציע במכרז
17	נספח 2 – תצהיר עמידה בתנאי סף
19	נספח 3 – פירוט ניסיון המציע
21	נספח 4 – הצעת המשתתף במכרז
24	נספח 5 מפרט השירותים
31	נספח 6 – ערבות מכרז
32	נספח 7 – ערבות ביצוע
33	נספח 8 – התחייבות להימנע מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות
34	נספח 9 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
35	נספח 10 – תצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד העירייה.
37	נספח 11 – עסק בשליטת אישה
39	נספח 12 – הסכם
55	נספח 13 – אישור קיום ביטוחים
56	נספח 14 – נוהל מחיקת חובות
65	נספח 15 – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

4. מטרת ההתקשרות

4.1. מכרז זה הינו מכרז פומבי למתן שירותי גבייה משפטית לשם גביית חובות בפיגור הנובעים מתשלומי ארנונה בפיגור, מים וביוב ו/או פסקי דין ו/או היטלים ו/או אגרות שלא שולמו לעירייה וחובות נוספים כדוגמת, אגרות, קנסות במסגרת פיקוח על חניה, הכל כפי שיוחלט עליהם מעת לעת וזאת על ידי נקיטת הליכים משפטיים הכוללים הגשת תביעות לערכאות שיפוטיות המתאימות ו/או נקיטת הליכי הוצל"פ במטרה לאכוף על החייבים פירעון חובות פסוקים.

4.2. הספק יעניק למזמינה על פי הזמנות עבודה שתועברנה אליו מעת לעת את השירותים הכוללים, בין היתר, את כל המפורט להלן:

- 4.2.1. ייעוץ משפטי מקדים בנושאי גבייה, כגון חו"ד בעניין כדאיות נקיטה בהליכי גבייה לאור מצבו הכלכלי של החייב וסיכויי גבייה, על בסיס בדיקות אותן יבצע הספק;
- 4.2.2. גביית חובות מחייבים שונים בכל סוג של הליך משפטי, לרבות הליכי הוצאה לפועל, פשיטת רגל, חדלות פירעון, פירוק, כינוס נכסים וכיו"ב וכן איתור נכסי וכספי החייב לשם גביית חובותיו לרבות בדרך ביצוע חקירת יכולת כלכלית של החייב הן באמצעות עורך הדין;
- 4.2.3. טיפול בהסכמי פשרה ובהסדרי מחיקת חוב של חייבים לעירייה בהתאם להוראות נוהל מחיקת חובות;
- 4.2.4. ייצוג המזמינה בערכאות בהליכים של חדלות פירעון, פירוק וכינוס נכסים.
- 4.2.5. כל השירותים שינתנו על ידי הספק יינתנו במטרה למקסם את שיעור גביית חובות הנישומים למזמינה.



- 4.3. המזמינה אינה מתחייבת להזמין עבודות או שירותים בהיקף כלשהו וכן שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, בין היתר בשל אילוצים תקציביים. הגדלה או הקטנה כאמור לא תקנה למציע במכרז עילה לתביעה לשינוי ההצעה אותה הציע במכרז או לכל תביעה אחרת. המציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המזמינה במידה ולא תימסרנה לו הזמנות בכלל ו/או תימסרנה לו הזמנות בשיעורים השונים מאלה המפורטים במכרז.
- 4.4. הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז. הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, ולמשתתפים במכרז לא תהיה כל דרישה ו/או תביעה בגין השינוי בכמויות. מחירי היחידה יישארו קבוע לכל תקופת ההתקשרות ולכל כמות שתידרש ע"י המזמינה.
- 4.5. תמורת ביצוע השירותים, תשלם העירייה לזוכה תמורה בהתאם למחיר שהציע הזוכה בהצעתו וכמפורט בחוזה המצורף למכרז.

## 5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. ההתקשרות תהא למשך שנה, החל ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, ותהווה תקופת ניסיון להלן: "תקופת ההתקשרות".
- 5.2. לעירייה (ולה בלבד) בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות אופציה נוספות, בנות שנתיים כל אחת. משמע- סך כל תקופות ההתקשרות במקסימאלית (לרבות האופציות, ככל שתמומשנה כולן) – לא תעלה על 5 שנים (להלן: "תקופת האופציה").
- 5.3. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהא למזמינה הזכות להפסיק את ההתקשרות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, ובכלל זה בשל שיקולי תקציב, בהודעה בכתב שתינתן לזוכה 30 ימים מראש. הפסקת ההתקשרות במקרה זה לא תקים לזוכה כל תביעה ו/או דרישה כלפי המזמינה, מכל מין וסוג שהוא, למעט הזכות לקבלת התמורה בגין השירותים שסופקו על ידו עד למועד הפסקת

## 6. תנאי סף

- 6.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על התנאים המפורטים להלן. מציע שלא יעמוד בכל התנאים, תהא העירייה רשאית לפסול הצעתו על הסף ו/או שלא לדון בה.



- 6.2. **אין להגיש** הצעה המשותפת למספר מציעים. תנאי סף המתייחסים למציע ולניסיונו צריכים להתקיים במציע עצמו. יובהר כי קיום תנאי סף בתאגיד קשור, באורגן של המציע, בבעל מניות ובכל גורם אחר לא ייחשב עמידה בתנאי הסף.
- 6.3. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים בעצמם על כל דרישות המכרז, ואשר מתקיימים בהם, במצטבר, כל הדרישות והתנאים המפורטים להלן:

**6.3.1 מעמד משפטי**

המציע הינו יחיד או תאגיד רשום על פי חוק במרשם רשמי בישראל. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.

יש לצרף את פרטי המציע - בנוסח המצורף **כנספח 1** למכרז. ✓

**6.3.2 ניסיון של המציע**

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לעמוד בתנאים המצטברים הבאים, כדלקמן:

6.3.2.1 המציע הינו משרד עורכי דין, בעל כוח אדם מיומן, המעסיק נכון למועד הגשת ההצעה צוות של 5 עובדים לפחות, לביצוע פעולות לגביית חובות, מתוכם 2 עורכי דין לפחות, שלפחות אחד מהם בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, והשני בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות, במתן שירותים משפטיים בתחום גביית חובות והוצאה לפועל.

✓ להוכחת סעיף 2, יש לצרף צילום של דו"ח ניכויים 102 לחודש 06/2025 וכן קורות חיים של כלל העובדים הנ"ל, לרבות העתק תעודות הסמכה מטעם לשכת עורכי הדין.

6.3.2.2 בעלי וותק וניסיון מוכח של שנתיים לפחות, באופן רציף, בתקופת השנים 2017-2024 במתן שירותים משפטיים בתחום גביית חובות והוצאה לפועל עבור רשות מקומית אחת לפחות ובלבד שבמסגרת שירותיו לאותה רשות ניהל באותה תקופה 200 תיקי הוצאה לפועל לפחות.

✓ להוכחת סעיף 1, יש לצרף אישור ביחס לשירותים שסופקו ע"י המציע מאומת ע"י עו"ד, - בנוסח המצורף **כנספח 3** למכרז.

**6.3.3 מעמד המציע**



המציע עוסק מורשה או שותפות רשומה ו/או רשומה לצורכי מע"מ או תאגיד פעיל בישראל הרשום במרשם הרלוונטי בעת הגשת הצעתו למכרז.

**יחיד** - יצרף תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

**תאגיד** – א. יצרף תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, של רישום התאגיד מרשם התאגידים, לרבות מרשם בעלי המניות והדירקטורים.

ב. אישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייבו בחתימתם על מסמכי המכרז.

#### 6.3.4. **עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים**

לצורך עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, על המציע לצרף:

- אישור תקף על ניהול ספרים כדין מאת פקיד שומה או יועץ מס, או רואה חשבון.
- אישור תקף על ניכוי מס במקור /או פטור מכך.
- תצהיר על העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

לשם הוכחת האמור לעיל יצורפו להצעת המציע האישורים הנדרשים וכן תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר העדר הרשעה בנוסח המצורף **כנספח 9** למכרז.

#### 6.3.5. **רישיונות**

על המשתתף להיות בעל רישיון עו"ד בתוקף מאת לשכת עורכי הדין. למשתתף שהינו חברה או שותפות – על בעל החברה או על כל השותפים בשותפות להיות עו"ד בעלי רישיון בתוקף.

לשם הוכחת האמור לעיל יצורף המציע להצעה העתק צילומי של רישיון עו"ד בתוקף לשנת 2025

ברשות המציע תוכנת הוצאה לפועל מעודכנת (עו"דכנית וכו') בעלת יכולת פילוח והפקת דוחות בזמן אמת על מצב התיקים ברמת התיק הבודד, ובעלת יכולת אחסון מידע ושמירה על אבטחת מידע, והמציע מקבל שירותי תמיכה ועדכונים שוטפים עבור התוכנה.



להוכחת תנאי זה על המציע לצרף אישור ו/או אסמכתא כי ברשותו תוכנת ההוצאה לפועל הנדרשת לעיל וכי חברת התוכנה מספקת לו תמיכה.

**6.3.6. תשלום עבור מסמכי המכרז**

המציע יצרף להצעתו העתק קבלה על תשלום ע"ס 1,000 ₪ עבור המכרז.

הצעה אשר תוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה העירייה רשאית לפסלה.

**7. המסמכים אותם יש לצרף להצעה**

בנוסף למסמכים המפורטים לעיל, המציעים נדרשים לצרף להצעתם - את כל המסמכים המפורטים להלן:

- 7.1 פרופיל המציע במכרז בנוסח **נספח 1**.
- 7.2 המציע יצרף קורות חיים ורישיון עורך דין שלו ושל עורכי הדין ממשדרו, אשר יספקו את השירותים פועל ועומדים בתנאי הסף.
- 7.3 תצהיר בדבר עמידה בתנאי הסף בנוסח **נספח 2**.
- 7.4 פירוט ניסיון המציע, והרשויות עבורן סופקו השירותים ואיש קשר בכל רשות בנוסח **נספח 3**, לרבות המלצות המעידות על ניסיון כנדרש בתנאי הסף, כולל מספרי טלפון ליצירת קשר עם הממליצים.
- 7.5 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו - 1976.
- 7.6 ערבות מכרז, בנוסח המצורף **כנספח 6**.
- 7.7 התחייבות חתומה בדבר שמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים המצורף בנוסח **כנספח 8**.
- 7.8 תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום בנוסח המצורף **כנספח 9**.
- 7.9 תצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד העירייה ו/או נבחריה בנוסח המצורף **כנספח 10**.
- 7.10 מציע שהוא עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בחוק, יצרף מסמכים בהתאם להוראות **נספח 11**.
- 7.11 העתק חתום של ההסכם המצורף **כנספח 12**.

**8. ערבויות**

- 8.1 להצעה יש לצרף ערבות בנקאית אוטונומית בסך 15,000 ₪ (חמשה עשר אלף שקלים) (להלן: "ערבות מכרז") בנוסח **נספח 6**. הערבות תהיה בלתי מותנית ובת תוקף עד לתאריך **25.11.2025**



- 8.2. למזמינה שמורה הזכות להאריך את תוקף ההצעה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, באמצעות הודעה בכתב שתימסר למציעים לפני פקיעת תוקף ההצעה. במקרה שכזה, יאריכו המציעים את תוקף הערבות עד למועד המוארך להגשת הצעות.
- 8.3. הערבות תשמש להבטחת קיום כל התחייבויות המציע עפ"י תנאי המכרז.
- 8.4. אם תודיע המזמינה למציע על זכייתו במכרז, תחייב ההצעה את המציע עד לחתימת ההסכם עמו, והמזמינה תהיה רשאית לדרוש מן המציע הארכת תוקף הערבות עד לחתימת ההסכם והפקדת ערבות להבטחת ביצוע התחייבויותיו עפ"י ההסכם, והמציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות בהתאם.
- 8.5. מציע במכרז שהצעתו נקבעה כהצעה הזוכה, שלא יאריך את תוקף הערבות כאמור לעיל או לא יקיים התחייבות אחרת עפ"י תנאי המכרז, תהא העירייה רשאית לחלט את הערבות, שתחשב כפיצוי מוסכם, וזאת מבלי לפגוע בזכותה של העירייה לתבוע נזקים ו/או סעדים נוספים.
- 8.6. הערבות תוחזר למציעים שהצעותיהם לא זכו במכרז, בתוך 30 ימים מיום שניתנה הודעה על הזוכה.
- 8.7. ערבות המכרז תוחזר לידי המציע הזוכה, כנגד הפקדת ערבות בנקאית אוטונומית בסך 15,000 ₪ (חמשה עשר אלף שקלים), אשר תשמש להבטחת קיום התחייבויותיו עפ"י ההסכם בנוסח **נספח 7**, ואשר תהא בתוקף עד 3 חודשים מתום התקשרותו של הזוכה עם העירייה (להלן: **"ערבות ביצוע"**).

## 9. הנחיות למילוי הצעת המחיר

- 9.1. המציע נדרש למלא את הצעתו בטופס "הצעת המשתתף במכרז" המצ"ב **כנספח 4** למכרז זה, באופן שיהא עליו לציין (במילים ובספרות) – את אחוז % שכר הטרחה שהנו מבקש לקבל מהעירייה עבור מתן השירותים, מתוך כל סכום אשר ייגבה על-ידו בפועל לטובת העירייה מסגרת מכרז זה.
- 9.2. אחוז שכר הטרחה המקסימלי שיהא רשאי המציע להציע, לא יעלה על שיעור של 12% (לא כולל מע"מ). הצעה שתנקוב אחוז גבוה יותר תיפסל. אין להציע הצעה בחצאי אחוזים.
- 9.3. אי מילוי ההצעה כנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה.
- 9.4. המחיר המוצע יכלול את כל השירותים הנדרשים במכרז ואת כל העלויות, הישירות והעקיפות, הכרוכות במתן השירותים.

## 10. אופן הגשת ההצעה

- 10.1. ההצעה **בשני עותקים** ומסמכי המכרז כמפורט לעיל כאשר אחד מהם יהיה קובץ סרוק על גבי USB, יוגשו במעטפה סגורה ועליה יסומנו מס' המכרז ושם המכרז בלבד, ללא כל סימנים



- מזהים. את מעטפת ההצעה יש למסור במסירה אישית בתיבת המכרזים במשרדי מנכ"ל העירייה – ברח' לילק 2 במעיאר, במועד הנדרש במכרז זה.
- 10.2 הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאי הסף, הבין את מהות השירותים, הסכים לכל תנאי המכרז על נספחיו וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 10.3 על המציע להגיש את הצעתו, בצירוף כל מסמכי המכרז ובצירוף ערבות המכרז ומסמכים וספים מטעמו, הכול כמפורט בסעיפים 6-8 לעיל.
- 10.4 מקום בו נדרשת חתימת המציע, יחתום אך ורק המציע בעצמו או מורשה / מורשי חתימה של המציע.
- 10.5 המציע ימלא את מסמך ההצעה המצורף **כנספח 4**, ויחתום עליה בשני עותקים בחותמת וחתימת מקור של המציע ובצירוף אישור עו"ד שהחתימה מחייבת את המציע.
- 10.6 כל עמוד בחוברת המכרז, לרבות הנספחים הנלווים והתשובות לשאלות ההבהרה (ככל שישלחו), ייחתמו בחותמת ובחתימת מקור של המציע.
- 10.7 ההסכם **כנספח 12** ייחתם בעמוד האחרון בחותמת ובחתימת מקור של המציע, וביתר העמודים – בחותמת ובחתימה בראשי תיבות של המציע. הגשת הצעה במכרז זה מהווה הסכמה של המציע לתנאי הסכם ההתקשרות.
- 10.8 לא תוגש הצעה ע"י יותר מגורם אחד. לצורך זה, שותפות נחשבת כגורם אחד אך ורק אם מדובר בשותפות רשומה כחוק.
- 10.9 כל מציע יציע הצעה אחת בלבד.
- 10.10 אין לבצע שינוי כלשהו במסמכי המכרז. כל שינוי או תוספת או השמטה שיעשו ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת (להלן: "**השינוי**"), יקנו למזמינה זכות לפסול את ההצעה על הסף, או לחילופין, להתעלם מהשינוי, וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה.
- 10.11 הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים של העירייה במועד האחרון להגשת הצעות, לא תידון כלל.
- 10.12 כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המציע במכרז ולא יוחזרו לו, ובכלל זה הוצאות רכישת מסמכי המכרז.
- 10.13 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. בשינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של רוכשי המכרז.



11. אופן בדיקת ההצעה

- 11.1. **שלב א' - שלב בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז וצירוף כל המסמכים הנדרשים**  
- הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז או לא צורפו אליה כל המסמכים הדרושים **תפסל ולא תובא לדיון**. אין באמור כדי לגרוע מסמכות מהעירייה לפנות למשתתפים בפניה להשלמת מסמכים במקרים שתמצא לנכון.
- 11.2. **שלב ב' - שלב זירוג הצעות** - ההצעות הכשרות (שעמדו בדרישות הסף שנקבעו ושצורפו אליהן כל המסמכים הדרושים), ידורגו בהתאם להצעה המצ'ב **כנספח 4**. ההצעה שהמחיר הסופי שלה יהא הנמוך ביותר והעומדת בתנאי הסף מבין המציעים תדורג ראשונה ותזכה במכרז, אלא אם כן נתקיימו נסיבות שלא לבחור בה או חוסר כשירות או ניסיון לא מספק או ניסיון לא חיובי של העירייה או של גוף אחר עם המציע.
- 11.3. העירייה תהא רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את המטלות בהתאם להסכם. כמו כן, העירייה תהא רשאית לפנות לשם אימות הפרטים המופיעים בהצעה לכל גורם שתמצא לנכון לשם כך.
- 11.4. העירייה תהא רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה לעומת מהותה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעתה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 11.5. לעירייה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים בכדי לקבל הבהרות להצעתם, בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות ובכדי לבקש השלמות של מסמכים, בהתאם לשיקול דעתה ובמקרים שתמצא לנכון.
- 11.6. מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, העירייה תהא רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
- 11.7. העירייה תהא רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות אם תוגש הצעה אחת בלבד או אם תהא היא סבורה כי אף מציע אינו מתאים לספק את השירותים נשוא מכרז זה.
- 11.8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא לרבות בשל ניסיונה וניסיון אחרים עם המציע בעבר.
- 11.9. המזמינה רשאית לפצל את ההתקשרות בין המשתתפים במכרז על פי שיקול דעתה.
- 11.10. אם תחליט המזמינה, שלא לבצע את השירותים או לא לחתום על ההסכם או לא לבצעו מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה, לא תהא למשתתפים כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.
- 11.11. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המזמינה על פי כל דין.



11.12. במקרה בו תוגשנה יותר מהצעה אחת שתהא הזולה ביותר, תהיה המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לערוך הליך תחרותי נוסף בין אותם מציעים. מובהר כי ההליך התחרותי הנוסף יכול שיהיה על דרך של הגרלה בין ההצעות הזרות. מקום בו יערך הליך תחרותי נוסף שלא על דרך ההגרלה, תפנה העירייה אל כל המציעים אשר נתנו את ההצעות בעלות הציון הזהה ותזמין אותם להגיש הצעה נוספת. יובהר כי ההליך התחרותי הנוסף יעשה על פי הנחיות העירייה ושיקול דעתה, והמציעים בעצם הגשת ההצעה נותנים הסכמתם להליך זה.

## 12. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 12.1. העירייה תמסור למשתתפים הודעה בכתב על זכייתם או אי זכייתם במכרז.
- 12.2. בין הזוכה במכרז לעירייה ייחתם הסכם שהעתקו מצ"ב **נספח 12** למכרז. תנאי ההתקשרות יהיו על פי תנאי המכרז על נספחיו וההסכם המצורף. למזמינה עומדת הזכות לקיים מו"מ עם הזוכה במכרז.
- 12.3. הזוכה במכרז ימציא למזמינה אישור עריכת ביטוחים חתום בידי החברה המבטחת, שיהיה ערוך לפי הנוסח המצורף **נספח 13** למסמכי המכרז, תוך 7 ימים מיום קבלת הדרישה מהעירייה. הביטוחים יערכו על חשבון המציע הזוכה, באמצעות חברת ביטוח מורשית כחוק לעריכת ביטוחים בישראל.
- 12.4. בהתאם לסעיף 8.7 לעיל, על הזוכה יהא להמציא לעירייה ערבות ביצוע, בנוסח המצ"ב **נספח 7**, ותהא אשר תשמש להבטחת קיום התחייבויותיו עפ"י ההסכם, ואשר תהא בתוקף עד 3 חודשים מתום התקשרותו של הזוכה עם העירייה.
- 12.5. היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו לעיל או לא ימציא ערבות ביצוע או ביטוח, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב לזוכה במכרז, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. האמור בסעיף זה אינו גרוע מזכויותיה של המזמינה על פי תנאי המכרז או על פי כל דין.
- 12.6. יובהר, כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין העירייה לבין המציע הזוכה, וכי ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם ע"י מורשי חתימה של המזמינה, הפקדת ערבות ביצוע ע"י המציע הזוכה והמצאת אישור עריכת ביטוחים חתום.
- 12.7. המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים, כי על אף האמור לעיל, תחילת ביצוע השירותים מותנים במתן אישור מהעירייה ב"צו התחלת עבודה" והזמנת עבודה. היה ומכל סיבה שהיא לא יינתן צו כאמור, במהלך 6 חודשים מיום סיום הליכי המכרז יבטל המכרז ותוצאותיו, ולמציע במכרז לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלו ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה.
- 12.8. במידה והחליטה העירייה כי לא מילא הזוכה אחר התחייבויותיו לפי מכרז זה לשביעות רצונה, תהא רשאית העירייה במשך 3 חודשים הראשונים מיום חתימת הזוכה על חוזה ההתקשרות, להודיע לקבלן הזוכה על ביטול ההסכם, ולהתקשר בהסכם עם המציע שדורג ע"י ועדת המכרזים במקום השני לאחר המציע שזכה, וזאת ללא צורך ביציאה למכרז חדש.

## 13. העדר יחסי עובד מעביד

- 13.1. המציע מודע לכך כי אין בזכייה במכרז זה לרבות בחתימה על הסכם ההתקשרות כדי ליצור בינו ו/או עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין העירייה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל עובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא מכרז זה יהיו ויחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין העירייה יחסי עובד מעביד מכל מין סוג שהוא.



13.2. המציע מתחייב לביטוח, ביטחון ובטיחות לעובדים, בכפוף לנספח הביטוח במכרז זה, לרבות הנהגת כללי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות ובטיחות העובדים ורווחתם כדרוש בכל חיקוק באין דרישה כזו שיידרש על ידי המפקח על העבודה במובן חוק ארגון ופיקוח העבודה תשי"ד-1954.

#### 14. עיון במסמכי המכרז

14.1. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז וביקש זאת לעיין במסמכי המכרז, בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

14.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים יפעל:

- 14.2.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
- 14.2.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
- 14.2.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

14.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמשכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

14.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה ל הצעות המציעים האחרים.

14.5. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

14.6. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך רק זמן ההולם את נסיבות העניין.

14.7. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.



15. שונות

- 15.1. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע למכרז זה וכן להתקשרות שתבצע עם הזוכה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך במחוז מרכז בלבד.
- 15.2. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לפרסם מכרזים נוספים ו/או פניות לקבלת הצעות ככל שיידרש ועל פי הצורך. המכרזים הנוספים ו/או הפניות לקבלת הצעות יכול שיהיו באותם תנאים או בתנאים שונים ממכרז זה.
- 15.3. מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על צורפותיהם הינם רכוש המזמינה, וכל הזכויות בהם שמורות מזמינה. אין המציע רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו.
- 15.4. גילה מציע סתירה או אי התאמה בין הוראה אחת שבמסמכי המכרז לבין הוראה אחרת במסמכי המכרז או בהסכם על נספחיו, יפנה המציע מיד עם גילוי הסתירה או אי ההתאמה, כתב, אל המזמינה בבקשה שתיתן הוראות בעניין.
- 15.5. כל האמור במסמך זה אין בו כדי לצמצם ו/או לגרוע מכל התחייבות ו/או אחריות של המציעים ובכלל זה של המציע הזוכה ו/או מכל זכות של המזמינה הקבועות במסמכי המכרז ו/או בכל דין.

בכבוד רב,  
ד"ר תאיר קיזל  
ראש עיריית מע'אר



**נספח 1**

**פרופיל המציע במכרז**

על המציע במכרז למלא באופן מדויק את הפרטים שלהלן:

**א. מעמדו המשפטי של המציע**

<input type="checkbox"/> מציע פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה
יש לצרף תעודת עוסק מורשה	יש לצרף אישור התאגדות מרשם השותפויות	יש לצרף אישור התאגדות מרשם האגודות השיתופיות	יש לצרף אישור התאגדות מרשם העמותות	יש לצרף אישור התאגדות מרשם החברות

**ב. פרטי המציע**

	שם המציע
	כתובת
	כתובת דוא"ל
	טלפון
	טלפון נייד
	פקס
	מס' תאגיד / עוסק מורשה
	דוגמת חותמת

**ג. פרטי מורשה החתימה במציע**

שם מלא	מס' תעודת זהות	דוגמת חתימה

**ד. אישור עו"ד/ רו"ח**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר את מעמדו המשפטי של המציע ואת זהות בעלי זכות החתימה במציע.

חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח



**נספח 2**

**תצהיר בדבר עמידה בתנאי הסף**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.ס. \_\_\_\_\_ ("המציע"), ומצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע בקשר עם מכרז 30015/2025 למתן שירותי גבייה משפטית עבור עיריית מע'אר (להלן: "המכרז"), ומצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. המציע עומד בכל תנאי הסף של מכרז זה, בעל הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות, הכישורים, כוח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים הנדרשים על פי החוזה, ונכון למועד הגשת הצעת המציע לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע או למנהל מטעמו לקיים איזו מהתחייבויותיהם על פי המכרז, החוזה, הצעת המציע או על פי דין. מבלי לגרוע מכלליות האמור.
2. המציע עוסק מורשה או שותפות רשומה או תאגיד פעיל בישראל הרשום במרשם הרלוונטי בעת הגשת הצעתו למכרז.
3. המציע בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות באופן רציף, בכל אחת מ- 4 השנים 2019-2022, במתן שירותים משפטיים בתחום גביית חובות והוצל"פ לשלוש רשויות מקומיות, שבהן מספר תושבים הכולל עולה על 30,000, וכי לפחות באחת מהן אנו מנהלים לפחות 100 תיקי גביית חובות עירוניים בכל שנה.
4. המציע הינו משרד עורכי דין, בעל כוח אדם מיומן, המעסיק נכון למועד הגשת ההצעה צוות של 3 עובדים לפחות, לביצוע פעולות לגביית חובות, מתוכם 2 עורכי דין לפחות, אשר לפחות אחד מהם בעל ניסיון מוכח של (10) עשר שנים לפחות, ועורך הדין השני בעל ניסיון מוכח של (5) חמש שנים לפחות במתן שירותים משפטיים בתחום גביית חובות והוצאה לפועל לרשויות מקומיות.
5. כל הנתונים שפורטו בהצעת המציע נבדקו על ידי ואני מאשר את היותם נכונים ומדויקים, וכי המציע בחן היטב את היקף השירותים, ובהתאם לכך נקבע את שיעור הצעתו במסגרת מכרז זה.
6. הצעה זו מוגשת על ידי המציע באופן עצמאי. אין ולא היה בין המציע לבין מציעים אחרים או מציעים פוטנציאלים למכרז זה הסכם, הבנות או שיתוף פעולה כלשהו בקשר עם המכרז.
7. המציע מתחייב לעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין לצורך מתן השירות נשוא המכרז, לרבות לרבות תשלום לעובדיו עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
8. כי ידועה ומובנת למציע דרישת העירייה לביצוע השירותים נשוא המכרז, וידועים למציע כל המידע ו/או העובדות ו/או הנתונים הרלוונטיים לצורך ביצוע השירותים, כאמור, במלואן ובמועדן.



9. המציע מקבל את כל התנאים שקבעה העירייה ואין למציע כל הסתייגות לגביהם, ואם ההצעה להלן תתקבל, המציע מתחייב לחתום על החוזה כפי שצורף למסמכי המכרז ולפעול על פיו, לרבות עניין העמידה בלוחות הזמנים כמפורט במסמכי המכרז.
10. הנני מצהיר כי, ידוע לי, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה, שמורה לה הזכות להפחית או להגדיל את היקף השירותים נשוא המכרז. כן אני מצהיר, כי ידוע לי שלעירייה שמורה הזכות לבטל את המכרז, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה.
11. הנני מצהיר בזאת, כי המציע פועל בהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ומסכים שהצהרה זו תחשב כהרשאה לעירייה, או למי מטעמה, לפנות לכל רשות מרשויות המדינה, לקבלת אישור לנכונותה.
12. הוראות המכרז והחוזה המצורף למכרז ידועות ומקובלות על המציע, והוא יקיים ללא סייג את התחייבויותיו על פי המכרז, החוזה על נספחיו, הצעת המציע ועל פי דין.
13. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

שם המצהיר

### אימות עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהר/ה כדין,  
אישר/ה את נכונות ההצהרות בתצהיר זה וחתמ/ה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד



עיריית מעיאר

بلدية المغار

נספח 3

### פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיון המציע, בהתאם לדרישות המכרז:

□ בנוסף לפירוט בטבלה שלהלן, על המציע לצרף המלצות בכתב להוכחת ניסיונו ומסמך "מידע בדבר ניסיון קודם של המציע" [המצורף בעמוד הבא] מטעם כל רשות מקומית שסיפק המציע שירותים.

שם הלקוח	מהות השירותים	מועד מתן השירותים	איש קשר בלקוח (שם + תפקיד)	טלפון איש קשר

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

#### אימות עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כדון, אישר את נכונות ההצהרות בתצהיר זה וחתם עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד \_\_\_\_\_

עמוד 19 מתוך 73 עמודים

חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

אנו מאשרים בחתימה זאת, כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסגרת מכרז פומבי מס' 30015/2025 - למתן שירותי גבייה משפטית



بلدية المغار

עיריית מע'אר

**מידע בדבר ניסיון קודם של המציע**

לכבוד ועדת  
המכרזים עירייה  
מע'אר

ג.א.נ.

**הנדון: למתן שירותי גבייה משפטית עבור עיריית מע'אר מכרז מס 30015/2025**

החתום מטה מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ (שם מלא) ע.מ. / ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), ביצע עבורנו כקבלן ראשי את השירות / שירותים הבאים:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**תקופת השירותים:** החל מיום: \_\_\_\_\_ ועד ליום: \_\_\_\_\_

**היקף השירותים:**

שנים	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
כמות תיקי גבייה								

המלצות מצורפות

שם	
תפקיד	
טלפון	
שם הרשות	

חתימה: \_\_\_\_\_ : תאריך: \_\_\_\_\_

עמוד 20 מתוך 73 עמודים

חתימה וחותמת המציע

אנו מאשרים בחתימה זאת, כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסגרת מכרז מומבי מס' 30015/2025 - למתן שירותי גבייה משפטית



**נספח 4**

**הצעת המשתתף במכרז**

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים בזה את הצעתנו במכרז פומבי מס' 30015/2025 למתן שירותי גביה משפטית עבור עיריית מע'אר (להלן: "המכרז"), ומצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כל הפרטים המופיעים במכרז על נספחיו ובהצעה זו ידועים לנו, ואנו מקבלים אותם במלואם ללא סייג, והצעה זו מוצעת לאחר שבדקנו את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים, ומצאנו אותם מתאימים וראויים, אנו מוותרים בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת.
2. אנו בעלי ניסיון, ידע ומומחיות במתן השירותים בהתאם לכל דרישות המכרז.
3. אנו מצהירים כי אם הצעתנו תזכה, נספק את השירותים ברמה ובטיב הגבוהים ביותר ולשביעות רצונה המלא של העירייה, ובכלל זה נספק את כל כוח האדם והאמצעים הנדרשים, הכול לפי הוראות המכרז על נספחיו לרבות להסכם ההתקשרות המצ"ב **כנספח 12**, ולמפרט השירותים המצ"ב **כנספח 5**.
4. אנו מתחייבים כי השירותים ו/או העבודות נשוא מכרז זה יבוצעו על ידנו ישירות.
5. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא קשר ותיאום עם משתתפים אחרים במכרז.
6. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול או לשינוי ותחייב אותנו ממועד המסירה ועד למועד בחירת הזוכה או בכל זמן שערבות המכרז, על הארכותיה, תהיה בתוקף (המאוחר מבין השניים).
7. ידוע לנו כי ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות למזמינה.
8. ידוע לנו כי ההצעה הזוכה במכרז טעונה החלטה בכתב של ועדת המכרזים ואישור העירייה, וכי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בנינו לבין העירייה, ומותנת בחתימת ההסכם המצורף למכרז ע"י מורשי חתימה של העירייה, הפקדת ערבות ביצוע והמצאת אישור קיום ביטוחים, כפי שנדרש במכרז.



9. ההצעה

#	פריט	מחיר מטרה/ %	הנחה	הצעה לאחר הנחה
1.	בגין גבייה "רכה" לפני נקיטת הליך משפטי	3%		
2.	בגין גביית חובות מהחייבים בהליך משפטי	12%		
3.	מסכום החוב שנמחק מהספרים באישור משרד הפנים	0.5%		
4.	בגין בקשה מאושרת ע"י משרד הפנים למחיקת חוב	400 ₪		
5.	בגין ייצוג בערכאות בהליכים של חדל"פ, פירוק וכינוס נכסים בהם התקבל פסייד חלוט לפיו הוחלט על מחיקה מלאה של חוב החייב המזמינה	800 ₪		
	<b>שיעור ההנחה המשוקלל</b>			

הערות :

- 10.1 השיעורים והסכומים בטור 3 לעיל **אינם** כוללים מע"מ.
- 10.2 תוספת או הנחה למחיר המטרה או לשיעור בשיעור העולה על 20% יביא לפסלות ההצעה.
- 10.3 בשקלול הסופי של הצעת המחיר יהיו המשקלות : לפריט 1 : 20% לפריט 2 - 60% , לפריט 3 : 3% , לפריט 4 : 12% ולפריט 5 : 5% . להמחשה : הצעה שבה נתן מציע : בפריט 1 הנחה 10% ובפריט 2 : 15% ובפריט 3 : 10% ובפריט 4 : 6% ובפריט 5 הנחה 8% שקלול ההנחה יהיה : 12.42%.
- 10.4 לא נמחק מלוא החוב בפריט 3 לעיל , יראו בסכום שנגבה מכוח ההסדר כגבייה בגינה זכאי הספק לשכר טרחה כמפורט בפריט 2 לעיל.
- 10.5 לא נמחק מלוא החוב בפריט 4 לעיל , לא יהיה הספק זכאי לתשלום.
- 10.6 לא נמחק מלוא החוב בהליך המפורט בפריט 5 לעיל , יראו בסכום שנגבה מכוח ההסדר כגבייה בגינה זכאי הספק לשכר טרחה כמפורט בפריט 2 לעיל.



11. ידוע לנו כי לא ניתן להציע במכרז הנחה שלילית (תוספת לשיעור המטרה) מעל ל-20% וכי הצעה שבה הוצע שיעור שכ"ט העולה על 12% בפריט מס' 2 תיפסל. כמו כן, התוספת או ההפחתה יהיו אך ורק במספרים לשמים.
12. ידוע לנו כי היקף השירותים כמצוין במסמכי המכרז הן אומדן בלבד. העירייה תהא רשאית להוסיף או להוריד מהיקף השירותים. לא יחולו שינויים בשיעור שכר הטרחה במקרה של שינוי בהיקף השירותים.
13. הננו מצהירים כי ידוע לנו, כי העירייה אינה חייבת להזמין כמות כלשהי של שירותים, ותהיה רשאית להגדיל או להפחית את השירותים ולשנות את סדר העבודה במועדים ובהיקף שייקבע על ידה בלבד. כמו כן העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבצע חלק מהשירותים במכרז בעצמה או באמצעות אחר מטעמה.
14. הננו מצהירים כי ידוע לנו, כי הצעתנו הנה סופית וכוללת את מלוא התמורה מכל מין וסוג שהוא שנהיה זכאים לקבל מהעירייה עבור השירותים, וכי ידוע לנו כי לא תשולם כל תמורה נוספת בגין ביצוע השירותים נשוא המכרז, על כל הכרוך בה, מעבר לתמורה לעיל נשוא הצעתנו זו.
15. מציע הצעת המחיר מטעם המציע המפורטת לעיל, הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון, ובמידה ותתקבל המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע למציע, כי ההצעה המפורטת להלן, תהיה תקפה והמציע יהיה מחויב למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.

**מילוי הצעת המחיר לעיל הינו חובה ואי מילוי יביא לפסילת ההצעה!**

המציע: \_\_\_\_\_  
שמות מורשי החתימה במציע: \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_ תאריך כתיבת ההצעה: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, הם מורשי חתימה במציע וכי ביום \_\_\_\_\_, התייצבו בפני ולאחר שהוזהרו כדן, חתמו על הצעה זו.

חתימה וחותמת עו"ד



## נספח 5

### מפרט השירותים

#### הגדרות:

- העירייה** - עירייה מעי'אר
- המנהל** - גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידו לצורך ביצוע מכרז זה.
- הזוכה** - המציע הזוכה במכרז פומבי מס' 30015/2025 למתן שירותי גביה משפטית עבור עיריית מעי'אר (להלן: "המכרז"), לרבות נציגיו של הזוכה ומורשיו המוסמכים, לרבות כל הפועל בשמו ומטעמו בביצוע השירותים.
- חובות** - פיגור בתשלומי ארנונה, מים, ביוב, חינוך, היטלי פיתוח, שקים חוזרים, שילוט, חובות עבר, חובות שוטפים, חובות על פי פסקי דין והחלטות של ערכאות שיפוטיות

#### הוראות כלליות

ביצוע השירותים יהא בהתאם לרמת הדרישות המפורטות, להוראות מפרט השירותים.

כל השירותים, העבודות, החומרים, הציוד והעלויות הנגזרות מביצוע מלא ושלים של ההוראות הכלליות והוראות המפרטים ללא יוצא מן הכלל, הן על חשבון הזוכה, למעט שירותים או פעולות לגביהן נכתב במפורש במפרט כי הן על חשבון הרשות המזמינה.

#### תיאור השירותים

##### 1. כללי

1.1 הזוכה במכרז, יעניק שירותי גביית חובות בתיקים אזרחיים, בתיקי הוצל"פ ובניהול משפטים בכל הקשור לגביית החובות לעירייה וישמשו כבאי כוחה לצורך גביית חובות, עליהם תחליט העירייה, מגורמים החייבים לעירייה כספים הנובעים מתשלומי חובה כגון: ארנונה, מים וביוב, אגרות והיטלים שונים, קנסות, חובות עפ"י פסקי דין והחלטות של ערכאות שיפוטיות, כדלקמן:

1.1.1 שירותים לגביית חובות בתיקים אזרחיים לפני פתיחת תיקי הוצאה לפועל.



- שירותים לגביית חובות בהליכי גבייה בלשכות ההוצאה לפועל בהתאם לחוק ההוצאה לפועל, תשכ"ז-1967, על תקנותיו כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.
- 1.1.2 ייצוג העירייה ע"י עורך דין מוסמך ובעל ניסיון מתאים לגביית חובות, משלוח התראות, הגשת תביעות, הופעות בבית המשפט השונים כולל הופעות בערעורים לגבי "החלטה אחרת" בערכאות הערעור, ייצוג והופעות בלשכות ההוצאה לפועל וחתומה על כל המסמכים המשפטיים שיידרשו.
- 1.1.3 להעסיק עובדים במספר הדרוש לשם ביצוע השירותים.
- 1.1.4 להיות זמין באופן אישי, או על ידי נציגו לשם קבלת הזמנות לביצוע השירותים, מסמכים, תיקים ו/או הוראות ביצוע בהתאם להסכם בכל עת שיתבקש לעשות זאת ע"י העירייה.
- 1.1.5 לגבות שיקים אך ורק לפקודת עיריית מע'אר.
- 1.1.6 להעביר את סכום החוב שנגבה על ידי הזוכה והמגיעה לעירייה.
- 1.1.7 הזוכה ינהל חשבון נאמנות לעיריית מע'אר בלבד, וידאג להעביר אחת לחודש פירוט החשבון לעירייה ו/או על פי כל דרישת המנהל.
- 1.2 לארגן את השירותים במומחיות וביעילות, לפעול על פי מיטב יכולתו ולשאת באחריות מלאה לכך שהשירותים יבוצעו בקפדנות וביעילות למניעת כל נזק לעירייה.
- 1.3 הזוכה יידרש להמציא לעירייה בכל עת שתדרוש זאת, דיווחים וניתוחים שונים על מצבת כלל התיקים שנמסרו לטיפולו ו/או על תיקים ספציפיים, וכן דיווחים שוטפים על מצב התיקים הכל לפי דרישות העירייה והוראות החוזה.
- 1.4 נותן השירותים לא יעשה שימוש בעתיד בכל מידע שהגיע לידי מהעירייה עקב ביצוע השירותים לפי הסכם זה.
- 1.5 תשלום בגין אגרות משפט, תשלום הוצאות משפטיות יתבצע מראש על ידי העירייה, נותן השירותים ימציא דרישה בכתב מראש לתשלום אגרה עם פירוט הסכום.
- 1.6 הזוכה יידרש ליתן על חשבונו את כל השירותים המשרדיים הנלווים למתן השירותים, ויחזיק בכל משך תקופת ההסכם – משרד במע'אר שיהא זמין יומיים בשבוע לפחות כאשר באחד מהם יהיה המשרד פתוח בשעות הבוקר בין השעות 08:30 – 13:00, ובשני המשרד יהיה פתוח בשעות אחרי הצהריים בשעות 16:00-18:30 צוות המשרד יהא זמין בטלפון בכל שעות היום לקבלת פניות העירייה. בכל שעות פעילות המשרד יהיו נוכחים בו לפחות עורך דין אחד ומזכירה, לשם קבלת קהל החייבים.

לעיל ייקראו להלן: "השירותים" 1(כל האמור בפרק

## 2. אופן ביצוע השירותים

- 2.1 לשם מתן השירותים יחזיק הספק משרד בתחומי העיר מע'אר ועל חשבונו הבלעדי, אשר יהיה פעיל לפחות 2 ימי עבודה בשבוע כאשר אחד מהם בשעות הבוקר (08:30 – 13:00 לפחות) והשני בשעות אחר הצהריים (16:00 – 18:30 לפחות), בין היתר לשם קבלת קהל החייבים. בשעות



- פעילות המשרד יהיו נוכחים בו עו"ד ומזכירה לפחות, ככל שהעירייה תספק למציע משרד המציע יחוייב בהתאם לתעריף והנהלים המקובלים בעירייה.
- 2.2 המנהל יעביר לזוכה רק את הקבצים או התיקים הרלוונטיים לטיפולו.
- 2.3 המנהל יבדוק כל חשבון לתשלום בנפרד ויוודא כי אכן עדיין לא הוזרם סכום לתשלום ע"י החייב.
- 2.4 היה ונוצרו התנאים לנקיטת הליכי גבייה יפיק הזוכה מכתב התראה לתושב בשם עיריית מע'אר בו מצוינים הפרטים הבאים:
- שם פרטי ושם משפחה / שם החברה
  - ת.ז. / ח.פ.
  - סכום החוב נכון ליום מכתב ההתראה.
  - פירוט מהות החיוב (ארנונה, חינוך וכו').
- 2.5 מכתב ההתראה ישלח לחייב בדואר רשום.
- 2.6 מכתב זה מקנה לחייב תקופה של 30 יום להסדיר את חובו ללא הוצאות נלוות מעבר לחובו לעירייה.
- 2.7 באחריות הזוכה לעדכן את העירייה אודות שליחת מכתב התראה.
- 2.8 היה וחזר המכתב מרשות הדואר למשרד הזוכה בטענה כי החייב אינו מתגורר בכתובת המצוינת ע"ג המכתב, תתבצע בדיקה על ידי הזוכה בהתאם לחוקי היסוד באשר לכבוד האדם וחירותו, הזוכה ידאג לעדכן את העירייה לגבי הכתובת המעודכנת של החייב.
- 2.9 היה ולא אותרה הכתובת / ת.ז. של החייב עפ"י שיקול דעתו של המנהל יתבצע איתור ע"י הזוכה באמצעות חברת חקירות לאיתור הפרטיים המצוינים, ובאחריות הזוכה להעביר הפרטים המעודכנים לעירייה ולשלוח מכתב התראה מעודכן בשנית.
- 2.10 הזוכה לא יגיש תביעה כנגד חייב שלא אותר, אם בכל זאת הוגשה תביעה לא יהא רשאי הזוכה לדרוש מהעירייה כל תמורה וישיב האגרה לעירייה.
- 2.11 הזוכה יערוך חישוב לסכום האגרות הנדרשות לפתיחת ההליך, ויגיש למנהל חשבון עסקה מפורט עבור האגרות הנדרשות, והמנהל יעביר לספק את סכום האגרות הנדרשות תוך שבעה ימים מיום קבלת החשבון, ועם פתיחת ההליכים, ימסור הזוכה למנהל קבלות עבור תשלום האגרות, והמהלך יעדכן תשלומים אלה בתיק החייב.
- 2.12 תשלום החוב לאחר קבלת מכתב התראה יתבצע בהתאם לתנאי התשלום המפורטים במכתב.
- 2.13 תוך 10 ימים מתום פרק הזמן של 30 יום העומדים לרשותו של החייב להסדיר חובו, יפיק הזוכה רשימה המפרטת את החייבים שלא הסדירו את חובם תוך הפרק הזמן שהוגדר ויעביר למנהל בקשה לפתיחת תיק תביעה.



- 2.14 המנהל יאשר או ידחה על פי שיקול דעתו לאישור פתיחת תיק התביעה.
- 2.15 אם אישור לקבלת פתיחת תיק תביעה :
- 2.15.1 יקודד בתוכנת הגבייה העירונית ע"י פקיד אגף הגבייה קוד מעקב בחשבון המשלם המציין כי חשבון זה נמצא בתביעה משפטית אצל הזוכה, סכום התביעה, תאריך התביעה ואגרה. יועדכן מועד קבלת האישור לתביעה, שם המאשר ותאריך פתיחת התיק.
- 2.15.2 הזוכה יגיש כתב תביעה לבית המשפט ובמקביל במסירה אישית לחייב, תוך 10 ימים מיום קבלת אישור לפתיחת התיק.
- 2.16 באחריות הזוכה לעדכן את אגף הגבייה בעירייה כל פעולות המבוצעות על ידו בתיק החייב, כולל סטאטוס בתיק ויעביר תיעוד באמצעות דוא"ל, פקס או כל דרך אחרת עבור כל פעולה המבוצעת בתיק התביעה אחת לתקופה באופן מרוכז על פי דרישות העירייה.
- 2.17 הזוכה יבצע מעקב שיטף אחר הליכי כל התביעות שהוגשו באמצעותו לבית המשפט ויבקש פסקי דין בכל התביעות מייד לכשהדבר יתאפשר על פי חוק.
- 2.18 הזוכה יבקש אישורו של המנהל לפתיחת תיק ההוצל"פ.
- 2.19 עם סילוק החוב ע"י החייב, יודיע הזוכה למחלקת הגבייה על פרטי הסדר התשלום. באחריות הזוכה להודיע בכתב ולעדכן את תוכנת ההוצל"פ שברשותו על האמור, כולל קודי מעקב וסטאטוס.
- 2.20 היה והוחלט על הפסקת הטיפול של הזוכה בתיק, יצוין הדבר במכתב העירייה לזוכה, ובאחריות הזוכה להסיר את קודי המעקב הרלוונטיים מהתוכנה בה הוא משתמש ומחלקת הגבייה יסיר את הקודים מהתוכנה בה היא משתמשת.
- 2.21 ביחסים שבין הספק למזמינה בכל תיק גבייה שיטופל על ידי הספק, ישמשו התשלומים שיבוצעו על ידי החייב לכיסוי חלקי החוב השונים בסדר הקדימויות המפורט להלן :
- 2.2.1 ראשית יכוסו הוצאות המשפט – אגרות, שכר עדים, חוקרים וכד' ותשלום זה יועבר במלואו למזמינה.
- 2.2.2 לאחר מכן יכוסה שכר הטרחה הפסוק. יובהר כי תשלום זה יועבר במלואו למזמינה.
- 2.2.3 לאחר מכן יגבו קרן פסק הדין והפרשי ההצמדה והריבית. מכל תשלום על חשבון חלק זה של החוב יהא הספק זכאי לתשלום שכר טרחתו כמפורט בסעיף שלהלן :
- 2.2.3.1 כל הכספים, ללא יוצא מן הכלל, הנגבים מהחייבים השונים על ידי הספק או על ידי המזמינה יופקדו ישירות בחשבון מיוחד שיפתח על ידי המזמינה ושיירשם על שם המזמינה (להלן: "חשבון מיוחד").
- 2.2.3.2 המזמינה תדאג למתן הרשאת צפיה בחשבון המיוחד לספק, על מנת שהספק יהיה מודע לכל הכספים המופקדים בחשבון המיוחד.
- 2.2.3.3 המזמינה תעדכן ותעביר לספק אסמכתאות בגין הכספים המשולמים למזמינה מהחייבים שבהלך על מנת שהספק יעדכן את יתרת התיק.
- 2.2.3.4 מהחשבון המיוחד ישולמו שכרי הטרחה לספק וכל האגרות לפתיחת ההליכים וכל פעולות האכיפה האחרות .



- 2.22 בביצוע השירותים יפעל הספק בהתאם להוראות כל דין לרבות הוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים.
- 2.23 הספק לא יגיע להסדר עם חייב הכולל ויתור על החוב, כולו או חלקו, לרבות ויתור על הפרשי הצמדה או ריבית, אלא אם ולאחר שאושר ההסדר בהתאם להוראות נוהל מחיקת חובות המצורף בנוסחו עובר לחתימת הסכם זה **כנספח 14** להסכם זה.
- 2.24 ביקש הספק להגיע להסדר כאמור בסעיף 2.4, יבצע הספק את כל הפעולות הנדרשות לצורך הכנת ההסדר, לרבות הכנת תחשיבים, חוות דעת עובדתית ומשפטית, ניסוח ההסדר וכד'.
- 2.25 הספק יעדכן את המנהל כי ברצונו להביא לאישור הסדר עם החייב, תוך פירוט פרטי החייב.
- 2.26 הספק יוזמן לוועדת מחיקת החובות בישיבתה הקרובה שלאחר מכן. בוועדה יציג הספק את פרטי המקרה, את פירוט החוב והנסיבות המצדיקות לדעתו אישור ההסדר.
- 2.27 הספק יפעל בעניין בהתאם להחלטת הוועדה למחיקת חובות ואישור משרד הפנים, ככל שנדרש כזה.
- 2.28 הספק לא יגיע להסדר עם חייב הכולל פריסת החוב, כולו או חלקו, אלא אם ולאחר שאושר ההסדר על ידי המזמינה, או בהתאם להנחיות כלליות שימסרו לו על ידי המזמינה מעת לעת.
- 2.29 המנהל יפיק דו"ח תושבים עפ"י התנאים שנקבעו בסעיף 1 לעיל, ויעביר לטיפולו של הזוכה רק לאחר בדיקה ואישור של כל תיק לגופו.

### 3. הסכם פשרה

- 3.1 היה והזוכה יגיע למסקנה כי לא ניתן לגבות את החוב במלואו בגין פעולות שביצע בתיק, יעביר בכתב למנהל בו הוא ממליץ על הסכם פשרה עם החייב תוך פירוט הנימוקים להמלצה זו ותנאי הפשרה.
- 3.2 הסכם זה יבוצע רק לאחר אישור המנהל.
- 3.3 הזוכה יחתום בשם העירייה ויחתים את החייב על ההסכם.
- 3.4 ההסכם זה יובא בפני הערכאה השיפוטית המוסמכת לקבלת תוקף של פסק דין/החלטה.
- 3.5 באחריות הזוכה להביא את ההסכם לידי המנהל.
- 3.6 במקרים בהם נדרש קבלת אישור משרד הפנים לפשרה, יחתום הזוכה על המסמכים הדרושים, לרבות עפ"י נהלי משרד הפנים, וככל שיידרש – בליווי ההסבר והנימוקים לפשרה.

### 4. הסדר תשלומים

- הזוכה לא יגיע להסדר עם חייב הכולל ויתור על החוב, כולו או חלקו, לרבות ויתור על הפרשי הצמדה או ריבית או שכ"ט עו"ד ולרבות פריסת החוב, אלא אם הדבר אושר מראש ובכתב ע"י גזבר העירייה או בהתאם להנחיות כלליות שימסרו לזוכה ע"י העירייה מעת לעת על פי הצורך.



**ביצוע מעקב ובקרה**

5.

- 5.1 הזוכה ינהל מעקב אחר התיקים שבטיפולו תוך פירוט כל הפעולות שבוצעו בתיק וסטאטוס התיק באמצעות התוכנה אשר בה הוא משתמש.
- 5.2 הזוכה יפעל מול רשות האכיפה והגבייה כדי שזו תנפיק למנהל או למי מטעמו שם משתמש וסיסמה לאתר "כלים שלובים" כדי שיוכל לעקוב מקרוב על כל פעילות בתיקי ההוצאה לפועל המתנהלים על שם העירייה.
- 5.3 הזוכה יעביר אחת לתקופה שתקבע על ידי מחלקת הגבייה קובץ פרטי חייבים שטופלו בתוכנה שבה הוא משתמש אמצעות הדוא"ל או בדרך אחרת שתקבע על ידי העירייה למנהל אשר יעדכן את קבצי התוכנה בעירייה.
- 5.4 אחת לשלושה חודשים, מחלקת הגבייה בעירייה תפיק דוח המפרט את התיקים הנמצאים בידי הזוכה. העירייה תזמין פגישה עם הזוכה לצורך דיון בהתאם לחתכי סטאטוס התיק.
- 5.4.1 פתוח- תיק המנוהל אל מול חייב שלא נעשתה בו פעילות מעל שנה.
- 5.4.2 מעוכב- תיק מעוכב על פי בקשת העירייה בגין בדיקת חשבון החייב כנגד טענות המעלות על ידי החייב)
- 5.4.3 בהסדר- נמצא בהסדר תשלומים
- 5.4.4 איחוד תיקים- החלטת השופט לאחד תיקי החייב ולשלם בגינם סכום כספי קבוע.
- 5.4.5 חוב אבוד- המלצת הזוכה בגין פעולות שנעשו בתיק וצפי לאי יכולת לגבייה בתיק
- 5.4.6 סגור- תיק שהחוב בו נגבה או הוגשה בקשה לביטול התביעה
- 5.5 באחריות מחלקת הגבייה אחת לחודש לבדוק באופן פרטני תיקי חייבים שנמצאים בטיפול משפטי ולוודא שאכן הפעילות המבוצעת הינה פעילות המדווחת על ידי הזוכה.

**סיום טיפול בתיק**

6.

- 6.1 במידה ויתברר לעירייה כי במהלך שנה קלנדרית, לא ביצע הזוכה פעולות לגביית החוב יוחזר התיק לטיפול העירייה והזוכה לא יהא זכאי לכל תמורה עבור תיק זה.
- 6.2 העירייה תהא זכאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להעביר הטיפול בתיק זה לכל גורם אחר.
- 6.3 היה והזוכה לא יצליח לגבות את התשלום החוב כולו או רובו (75% ומעלה) לאחר תקופה בת שנה, יידרש הזוכה למלא דוח בכתב בדבר סיכויי הגבייה בתיק.

**אגרות משפט**

7.

- 7.1 הזוכה ישלם את סכום האגרה הנדרשת בהגשת תיק לתביעה בבית משפט.
- 7.2 הזוכה יגיש לעירייה בקשה מרוכזת להחזר תשלום האגרות בגין כל החייבים שהוגשה נגדם תביעה.



- 7.3 בקשה זו תעשה באמצעות חשבונית עסקה, בכל חשבונית לא תעלה כמות האגרות על 20 תיקים.
- 7.4 העירייה לא תהא מחויבת בתשלום כלשהו בגין שכר טרחה עבור פעולות בהוצל"פ.

#### 8. החזר אגרות לעירייה

- 8.1 במידה והוגשה בקשה לביטול תביעה ולא התקיים עדיין כל דיון בתיק, אגרת בית המשפט תוחזר האגרה על פי חוק לעירייה.
- 8.2 במידה ותיק התביעה הסתיים באמצעות הליך גישור וקיבל תוקף של פסק דין, תושב האגרה על פי חוק לעירייה.

#### 9. מערכת ההוצאה לפועל

- 9.1 הזוכה יעשה שימוש לצורך ביצוע השירותים בתוכנת הוצאה לפועל תקנית ומעודכנת, שבאמצעותה ינהל הזוכה את הדוחות, מעקב ובקרה אחר חייבים, ניהול תקבולים, ביצוע הליכים וכו'.
- 9.2 כל פעולה בתיק החייב תתועד מערכת בציון כל הפרטים הרלוונטיים לאותה פעולה.
- 9.3 הזוכה יישא על חשבונו בכל העלויות הכרוכות בהפעלת ותחזוקת המערכת לרבות עלויות החומרה התוכנה, התחזוקה והתקשרות.
- 9.4 הזוכה יהיה אחראי ויערוך גיבוי מלא של כך הפעולות שנעשו ושל כל המידע והנתונים אשר הצטברו בידיו במהלך ביצוע הסכם זה.
- 9.5 הזוכה ישמור על קבצי הגיבוי במקום בטוח, שמור וחסין מאש. הזוכה ימסור לעירייה את קבצי הגיבוי ויערוך אחזור של הקבצים שגובו בכל שהעירייה תדרוש.



## נספח 6

### נוסח ערבות מכרז

לכבוד  
עיריית מע'אר

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום בגבול הסכום של **15,000** ₪ (ובמילים: חמשה עשר אלף שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הערבות**") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "**המציע**") בקשר עם מכרז מס' 30015/2025 למתן שירותי גבייה משפטית עבור עיריית מע'אר, וזאת להבטחת כל התחייבויות המציע כלפיכם.

אנו נשלם לכם, תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם בכתב, כל סכום עד לגבול סכום הערבות האמורה לעיל, מבלי שיהיה עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות מהמציע, ובלבד שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו תישאר בתקופה עד ליום **25.11.2025** ועד בכלל, וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לידינו בדואר רשום או במסירה ידנית עד לתאריך האמור. דרישה שתשלח בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה שהגיעה לידינו. דרישה שתגיע לאחר התאריך האמור לא תיענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה.

### פרטי הבנק

שם ומס' סניף	
קוד הבנק	

רחוב	מס' בית	עיר
------	---------	-----

חתימה וחותמת

שם

תאריך



## נספח 7

### נוסח ערבות ביצוע

לכבוד  
עיריית מעיאר

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

1. הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 15,000 ₪ (במילים: חמשה עשר אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן כמפורט להלן, המגיע או עשוי להגיע לכם מאת: \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב") בקשר עם הסכם למתן שירותי גבייה משפטית, שנחתם במסגרת מס' 30015/2025 למתן שירותי גבייה משפטית ביום \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם" ו-"המכרז").
2. לצרכי ערבות זו – המונח "מדד" משמעו: מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, כולל אותו מדד אף אם יתפרסם על ידי מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים שעליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.
3. אם יתברר מהמדד שיתפרסם לאחרונה לפני התשלום על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש דצמבר שנת 2024 שפורסם ב- 15/01/2025, היינו \_\_\_\_\_ נקודות לפי מדד ממוצע 2022 (להלן: "המדד היסודי") אזי יחושב סכום הערבות שהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי (להלן: "סכום הערבות המוגדל").
4. למניעת ספק, אם יתברר כי המדד החדש שווה למדד היסודי או נמוך הימנו, לא יחול כל שינוי בסכום הערבות.
5. אנו נשלם לכם מפעם לפעם, מיד עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום בגבול סכום הערבות המוגדל, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה תשלום מהחייב, ובלבד שהסכום הכולל שיהיה עלינו לשלמו על פי כל דרישתכם גם יחד לא יעלה על סכום הערבות המוגדל.
6. ערבות זו תישאר בתוקפה לכל הפחות 15 חודשים ממועד חתימת ההסכם ועד בכלל, וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב למשרדי הסניף החתום מטה לא יאוחר מאשר בתאריך הני"ל, בשעות שבהן הסניף החיימ פתוח לקבלת קהל. דרישה שתגיע אלינו לאחר המועד הני"ל, לא תיענה.
7. הוצאה ערבות זו לטובת שניים או יותר, כי אז, כל תשלום על פיה ייעשה לכולם יחד.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

#### פרטי הבנק

קוד הבנק	שם ומס' סניף	רחוב	מס' בית	עיר
----------	--------------	------	---------	-----

עמוד 32 מתוך 73 עמודים



بلدية المغار

עיריית מע'אר

חתימה וחותמת

שם

תאריך

## נספח 8

### התחייבות להימנע מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר/ה ומתחייב/ת באופן בלתי חוזר בשם \_\_\_\_\_ ("המציע"), כדלקמן:

#### אי תיאום השתתפות במכרז

1. אני מוסמך להתחייב בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע למכרז.
3. ההצעה מוגשת ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. הצעת המציע למכרז לא הוצגה בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
8. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

#### הצהרה על העדר חשש לניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי נכון ליום זה, המציע אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים בהתאם למכרז זה לבין ענייניו האחרים ו/או תפקידים אחרים אותם הוא ממלא.
2. אני מצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה בו, לרבות לבני משפחתם מדרגה ראשונה, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בחשש לניגוד עניינים עם העירייה והשירותים שעל המציע לספק לה, היה ויבחר כזוכה במכרז, במסגרת תנאי המכרז הנ"ל.
3. אני מצהיר ומתחייב כי אם הצעתי תוכרז כהצעה הזוכה, אני אמנע מכל פעולה במסגרת מתן שירותים שיש עמה חשש לניגוד עניינים או שיש חשש כי היא תגרום לי להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור לביצוע מלוא התחייבויותיי בהתאם לחוזה ההתקשרות.
4. בלי לגרוע מהאמור לעיל, אני מתחייב להודיע לעירייה באופן מידי על כל סיבה שבגללה אני עלול להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור לעיל.
5. אני מתחייב שלא לעשות שימוש במידע שביצע לידיעתי במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה אלא ואך ורק לצורך מילוי התחייבויותיי כלפי העירייה וכן אני מתחייב לא להעביר לכל גורם אחר את המידע האמור וכן לא לעשות בו כל שימוש אחר.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

עמוד 33 מתוך 73 עמודים



נספח 9

**תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ("המציע"), ומצהיר/ה כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. בתצהירי זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע, בעל השליטה בו, ואם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.  
"שליטה" - כהגדרתה בהוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

"עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

2. הנני מצהיר/ה בזאת כי המציע ובעל זיקה אליו (סמן X במשבצת המתאימה):

- לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (להלן: "מועד להגשה").
- הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

3. הנני מצהיר/ה בזאת כי (סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 **לא חלות** על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא **מקיים אותן**.
- המציע מעסיק 100 עובדים לפחות ומתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן**.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת <b>אימות עו"ד</b> אני הח"מ
_____	_____	_____
	, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____	הופיעה בפני



بلدية المغار

עיריית מעיאר

ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כדן, אישר את נכונות ההצהרות בתצהיר זה וחתם עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח

## נספח 10

### הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר עירייה

לכבוד

עיריית מעיאר (להלן: "העירייה")

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן- המציע) במסגרת הצעתי במכרז מס' 3003/2025 שפרו"סם ע"י העירייה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי העירייה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 2.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרוב, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 2.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר העיריה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר עירייה" - חבר עירייה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
  - 2.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 3.1 יש/אין (מחק את המיותר): בין חברי מליאת העיריה: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 3.2 יש/אין (מחק את המיותר) חבר עירייה, קרוב, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 3.3 יש/אין (מחק את המיותר) בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

עמוד 35 מתוך 73 עמודים

חתימה וחותמת המציע

אנו מאשרים בחתימה זאת, כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסגרת מכרז פומבי מס' 30015/2025 - למתן שירותי גבייה משפטית



بلدية المغار

עיריית מע'אר

4. אני מצהיר כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, וידוע לי כי העיריה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 3/2 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי חתימה של המציע: \_\_\_\_\_

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

עמוד 36 מתוך 73 עמודים

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע

אנו מאשרים בחתימה זאת, כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסגרת מכרז פומבי מס' 30015/2025 - למתן שירותי גבייה משפטית



## נספח 11

### עסק בשליטת אישה

בהתאם לתקנה 22(ה1) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, אם הועדה תמצא כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הועדה על ההצעה האמורה ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כהגדרתם להלן.

**"אישור"** אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;
- (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981

**"אמצעי שליטה"**

נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, ב-למעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק

**"מחזיקה בשליטה"**

מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה

**"נושא משרה"**

חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל

**"עסק"**

עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור

**"עסק בשליטת אישה"**

בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא

**"קרוב"**

תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה

**"תצהיר"**

### אישור רו"ח

אני רו"ח המבקר של \_\_\_\_\_ ("המציע"), ח.פ., \_\_\_\_\_, מאשר כי המציע הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 וכי לא מתקיימים בו אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

חתימה וחותמת רו"ח



بلدية المغار

עיריית מע'אר

### תצהיר מחזיקת שליטה

אני גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ ("המציע"), ח.פ. \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות).  
אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

חתימה

תאריך

### אימות עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

עמוד 38 מתוך 73 עמודים

חתימה וחותמת המציע

אנו מאשרים בחתימה זאת, כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסגרת מכרז פומבי מס' 30015/2025 - למתן שירותי גבייה משפטית



بلدية المغار

עיריית מע'אר

נספח 12

### הסכם

שנערך ונחתם במע'אר ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת 2025

- בין -

#### עיריית מע'אר

מרח' \_\_\_\_\_ מע'אר

על ידי המורשים לחתום מטעמה, ראש העירייה, גזבר והחשב המלווה  
(להלן: "המזמינה")

מצד אחד;

- לבין -

\_\_\_\_\_ , ת.ז. / ח.פ.

מר \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס': \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

על ידי המורשה/ים לחתום מטעמה \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

מצד שני;

**הואיל:** והמזמינה פרסמה מכרז פומבי מס' 30015/2025 למתן שירותי גבייה משפטית עבור העירייה, הכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו (להלן: "המכרז", "השירותים", בהתאמה);

**והואיל:** והספק השתתף במכרז והצעתו זכתה במכרז על פי המלצת ועדת המכרזים של המזמינה;

**והואיל:** וראש העירייה אימץ את החלטת ועדת המכרזים מיום \_\_\_\_\_ בדבר זכיית הצעת הספק;

**והואיל:** והמזמינה מוכנה למסור את מתן השירותים לספק והספק מוכן לקבל על עצמו את מתן השירותים - הכל כמפורט בתנאי המכרז ובהסכם זה על נספחיו;



**והואיל:** והספק מצהיר ומתחייב כי הוא בעל הידע המקצועי, היכולת, משאבים, הכישרים, המיומנות, הציוד, הניסיון, האמצעים הכספיים, משאבי האנוש, וכי ברשותו הרישיונות, ההיתרים, האישורים וההרשאות הנדרשים בכלל, לרבות ע"פ החוק, וכל הנדרש על מנת לספק את השירותים לשביעות רצונה המלא של המזמינה;

**והואיל:** והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמינה לבין הספק או מי מהפועלים מטעמו, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;

**והואיל** והצדדים מעוניינים לקבוע ולהסדיר את תנאי ההתקשרות ביניהם בהתאם להסכם זה;

### אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. **כללי**
  - 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
  - 1.2 למניעת כל ספק, מצהיר בזאת הספק כי ברשותו המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, לרבות מסמכי המכרז, כי קרא אותם והבין את תוכנם, וקיבל את כל ההסברים אשר ביקש.
  - 1.3 הספק מתחייב לעמוד בכל תנאי הסף לביצוע ההתקשרות כפי שפורטו במכרז. סטייה מתנאים אלה תהווה הפרה יסודית של ההסכם, אלא אם קיבל הספק אישור בכתב לכך מאת המזמינה.
  - 1.4 אי הבנת תנאי כלשהו מתנאי ההסכם על ידי הספק או אי התחשבות בו על ידו, לא תקנה לספק זכות כלשהי לקבלת תשלום מכל סוג שהוא, ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות כלפי המזמינה בעניין זה.
  - 1.5 הספק מצהיר ומאשר בזאת כי בחן את התנאים והיקף העבודה לפיהם נדרש לבצע העבודה וכי הוא מכיר את כל הכלול בה וביכולתו לבצע את העבודות כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו.
  - 1.6 לשם ביצוע העבודות הספק מצהיר ומתחייב לעמוד בכל הדרישות והתנאים המפורטים בהוראות המכרז במפרטים ובכל מסמכי המכרז ובחוזה זה.
  - 1.7 כותרות הסעיפים בהסכם זה הן לשם נוחות בלבד ואין להן ולא יינתן להן כל משקל לפירושו.

### 2. **מונחים והגדרות**

בהסכם זה יהיו לביטויים הבאים הפירושים שבצדם:

- "המזמינה" – עיריית מע'אר, לרבות נציגיה המורשים והמוסמכים מראש ובכתב לחתום בשמה;



- **"המנהל"** – גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידו לצורך ביצוע מכרז זה, ובמסגרת זו יהיה רשאי לבדוק את תפקודו של הספק והשירותים הניתנים על ידו במשך תקופת ההתקשרות. כן הוא רשאי לבדוק את אופן ביצוע הוראות ההסכם, לרבות הוראות המזמינה והוראותיו הוא לספק;
- **"הספק"** – לרבות נציגיו של הספק, חליפיו ויורשיו, לרבות מורשיו המוסמכים וכל קבלן משנה הפועל בשמו או בשבילו במתן השירותים או חלק מהם;
- **"העבודה"** או **"השירותים"** – כל הפעולות שעל הספק לבצע בהתאם להסכם והמכרז על נספחיהם, לרבות השלמתן ובדיקתן.
- **"נוהל מחיקת חובות"** – נוהל מחיקת חובות, אשר פורסם ע"י מנכ"ל משרד הפנים בחוזר מנכ"ל 5/2012 ביום ז' בטבת התשע"ג, 20 בדצמבר 2012 ו/או כל נוהל שיתקן, ישנה ו/או יחליף אותו. הנוהל הנוכחי מצורף **כנספח 14** להסכם זה.
- **"הטובין"** – הסחורה המסופקת על ידי הספק, לרבות השירותים הנלווים והמתחייבים.

### 3. מסמכי ההסכם

המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם:

- 3.1 המכרז עצמו על תנאיו ונספחיו, לרבות הנספחים הנלווים להסכם.
  - 3.2 אישור בדבר קיום ביטוחים.
  - 3.3 הצעתו החתומה של הספק במכרז.
- יובהר כי המזמינה אינה אחראית להבהרות ו/או פירושים ו/או הסברים שניתנו בעל פה לספק.

### 4. הצהרות הספק

- 4.1 הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים, כי מתן השירותים על ידו למזמינה בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 4.2 הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 4.3 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המזמינה, להוראות המכרז והסכם זה ולהוראות כל דין.
- 4.4 הספק מצהיר ומתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי המזמינה.



4.5 הספק מצהיר בזאת כי הובא לידיעתו כי קיימים תיקי הוצאה לפועל הנמצאים בטיפול משרדי עורכי דין חיצוניים לעירייה. לאחר זכייתו, על הספק ליצור קשר עם משרדים אלה ולמשוך את כלל התיקים אליו להמשך טיפולו, והכל בתיאום מול העירייה.

#### 5. היתרים רישיונות ואישורים

- 5.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק בכל המסמכים והאישורים התקפים הנדרשים לצורך מתן השירותים, למשך כל תקופת ההתקשרות, בהתאם להוראות כל דין, מאת כל הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למזמינה בכל עת שידרוש.
- 5.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 5.3 הספק מתחייב להודיע למזמינה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לתת את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

#### 6. השירותים שיינתנו על ידי הספק

- 6.1 האחריות המלאה והבלעדית למתן השירותים נושא הסכם זה, על כל הכרוך והנובע מכך, במהלך תקופת ההתקשרות, תחול על הספק בלבד. הספק מוותר באופן בלתי חוזר על כל טענה או דרישה, כספית או אחרת, כלפי המזמינה ו/או נושאי תפקיד בה, בקשר עם המכרז ו/או הסכם זה ו/או ביצועם.
- 6.2 בהסתמך על הצהרות הספק, מזמינה בזה המזמינה מהספק את השירותים המפורטים במסגרת מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, לרבות **במפרט השירותים המצ"ב כנספח 5** למכרז.
- 6.3 היקף השירותים שיוזמנו ויסופקו בפועל, מועדם ומאפייניהם, ייקבעו מעת לעת על-פי צרכי המזמינה, ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם להזמנות עבודה שתוציא המזמינה בנפרד.
- 6.4 המזמינה אינה מתחייבת להזמין מהספק איזה מהשירותים בהיקף כלשהו ו/או במועדים מסוימים, אם בכלל, וכן רשאית להורות לספק על הפסקת ביצועם בכל עת, במהלך תקופת ההתקשרות ו/או במהלך איזה מתקופות האופציה (ככל ותחולנה), והספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי, מכל מין וסוג שהם בקשר לכך.



6.5 מובהר, כי חתימת ההסכם עם הספק, לא תקנה לספק בלעדיות כלשהי לביצוע השירותים והמזמינה רשאית בכל עת ועל-פי שיקול דעתה המוחלט, להתקשר עם אחרים לביצוע השירותים ו/או לבצע בעצמה את השירותים.

6.6 עוד מובהר בזאת, כי בשים לב למהות השירותים, אופיים וחשיבותם, אין בתיאור השירותים בנספחי ההסכם כדי להוות רשימה סגורה ביחס לשירותים הנדרשים. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות להזמין מהספק שירותים נוספים אשר יידרשו לה, הקשורים והנדרשים מעצם טבעם וטיבם לשירותים עצמם ו/או שירותים הנמצאים בתחום עיסוקו ומומחיותו של הספק.

#### 7. אופן מתן השירותים

7.1 הספק ימנה עובד אחד שיהיה אחראי על מתן השירותים נשוא המכרז למזמינה ואשר יעמוד בקשר ישיר המזמינה.

7.2 מצאה המזמינה כי השירותים לוקים בחסר ו/או כל ליקוי אחר, תהא היא רשאית לפסול את תוצרי השירותים והספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם לנדרש תוך פרק זמן שיוכתב על ידי המזמינה. לא עשה זאת הספק, תהא רשאית המזמינה, לפי שיקול דעתה, להפסיק את ההתקשרות ולנקוט בכל סעד או תרופה המגיעים לה על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

7.3 מובהר, כי במהלך תקופת ההסכם או תקופות האופציה, המזמינה אינה מתחייבת להזמין מהספק איזה מהשירותים בהיקף כלשהו ו/או בזמנים מסוימים, אם בכלל, והיקף הזמנות השירותים שיבוצעו בפועל עשוי להשתנות (לגדול או לקטון) מעת לעת, בהתאם לצרכי המזמינה ושיקול דעתה הבלעדי, והספק מנוע ומושתק מלעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בשל כך והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי, מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.

7.4 הספק לא יהיה רשאי לסרב לקבל על עצמו את ביצוע השירותים, ובכלל זה לא יוכל הספק להעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם היקפה הכספי.

7.5 לא עמד הספק בהתחייבויותיו, תהא רשאית המזמינה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההסכם או ליתן לו ארכה נוספת למלא אחר התחייבויותיו.

7.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמינה תהיה רשאית להפעיל מערך להערכת איכות עבודתו של הספק במהלך תקופת התקשרותה, וזאת בהתאם לקריטריונים אשר יקבעו על ידה לצורך כך, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמקצועי.

7.7 הספק מוותר בזאת מראש, ומתחייב שלא להעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המזמינה בגין ו/או בקשר עם מימוש זכויותיה של המזמינה כאמור בסעיף זה ובכלל זה בגין ו/או בקשר עם ביטול ההתקשרות עימו.

#### 8. לוחות זמנים לביצוע השירותים



- 8.1 הספק ייבצע את כל הדרוש על מנת לבצע את השירותים הנדרשים ברציפות, ללא עיכובים וללא הפסקות, וכן ישלים את ביצוע השירותים במהירות האפשרית.
- 8.2 מובהר בזאת, כי הספק מחויב לבצע ולספק את השירותים בהתאם ללוחות הזמנים שיוגדרו, ובהתאם לצרכי המזמינה ושיקול דעתה הבלעדי. כל חריגה מלוחות הזמנים תתאפשר באישור מראש ובכתב של המזמינה בלבד.
- 8.3 מבלי לגרוע משאר התחייבויות הספק על-פי ההסכם, ייחשבו השירותים כמושלמות רק לאחר שבחנה המזמינה ו/או מי מטעמה את ביצועם ואת התאמתם להוראות ההסכם והתקבל אישור בכתב של המזמינה, המעיד על השלמת השירותים במועד ובתנאים הנקובים בהסכם.
- 8.4 על אף האמור לעיל, מובהר בזאת, כי אין באישור המזמינה ו/או מי מטעמה את השלמת השירותים, על-מנת לגרוע מאחריותו המלאה והבלעדית של הספק, לטיב ביצוע ו/או לאיכות השירותים, והספק מוותר בזאת, באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה מכך מין וסוג שהן, בקשר לכך.
- 8.5 הספק יישא באחריות הבלעדית, לכל עיכוב בביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, ביחס למועדים שנקבעו לשם כך בהסכם, ובהזמנת העבודה.

#### 9. תקופת ההתקשרות

- 9.1 חוזה זה יהיה בתוקף למשך 12 חודשים מיום חתימתו ביום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_, (להלן: "תקופת החוזה").
- 9.2 על אף האמור, לעירייה שמורה זכות הברירה (אופציה), להאריך תוקפת החוזה לשתי תקופות נוספות (להלן: "תקופת הארכה"), של עד 24 חודשים כל אחת (להלן: "התקופה המוארכת") (בסה"כ עד ל- 60 חודשים) והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 9.3 היה והחליטה העירייה להאריך את תקופת תוקפו של החוזה לתקופה נוספת ובתקופת התקופה המוארכת יחולו כל תנאי חוזה זה בשינויים המתחייבים.
- 9.4 הארכת תקופת החוזה הינה עפ"י החלטת העירייה ושיקול דעתה המוחלט, ההארכה תבצע בהודעה בכתב לספק 30 יום לפני תום תקופת החוזה או התקופה המוארכת, לפי העניין.
- 9.5 במקרה של סיום ההתקשרות, תיקים בהם התחיל הספק לטפל במהלך תקופת ההתקשרות, יוחזרו למשרדי העירייה עד 90 יום ממועד תום תקופת ההתקשרות, גם אם טרם השלים הספק את הטיפול בהם. במהלך תקופת 90 הימים, יהא הספק רשאי להמשיך טיפולו בתיקים אלה.



- 9.6 בתום 90 הימים הנ"ל, יעביר הספק לעירייה או לכל גורם אחר שתורה לו העירייה, את מלוא התיקים, וכל מידע או מסמכים הנוגעים לתיקים הנ"ל שברשותו. הספק יהא זכאי לשכר טרחה עבור התיקים הנ"ל אך ורק בגין גבייה בפועל שבוצעה עבורם עד למועד השבתם לעירייה.
- 9.7 מבלי לפגוע בזכותה של העירייה לבטל את ההסכם על פי כל דין, העירייה תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידני בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 9.7.1 הספק הפר הוראה מהוראות ההסכם, ולא תיקן את ההפרה בתוך המועד שנקבע לכך בהודעת המזמינה. לא נקבע מועד בהודעת המזמינה, יהא המועד לתיקון ההפרה 7 ימים ממועד קבלת ההודעה.
- 9.7.2 הספק הפר את ההסכם הפרה יסודית.
- 9.7.3 הספק נקלע להליכים של חדלות פירעון ובכלל זה פשיטת רגל, כינוס נכסים והקפאת הליכים אשר לא בוטלו בתוך 30 יום.
- 9.7.4 הוטל עיקול על זכויות הספק אצל המזמינה אשר לא בוטל בתוך 30 יום.
- 9.8 מבלי לפגוע באמור, תהא לעירייה הזכות להפסיק את ההתקשרות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, ובכלל זה בשל שיקולי תקציב, בהודעה בכתב לספק 30 ימים מראש. הפסקת ההתקשרות במקרה זה לא תקים לספק כל תביעה או דרישה כלפי המזמינה, מכל מין וסוג שהוא, למעט הזכות לקבלת התמורה בגין השירותים שסופקו על ידו עד למועד הפסקת ההתקשרות.
- 9.9 הודיעה העירייה לספק על הפסקת ההתקשרות עמו בהתאם לסעיפים 9.7 או 9.8 לעיל, לא יהא הספק זכאי לכל תמורה בגין התיקים שהוחזרו, למעט שכר טרחה מתוך התקבולים אותם גבה בפועל מהחייב עד למועד הפסקת ההתקשרות.
- 9.10 בביטול ההסכם לא יהיה כדי לפגוע בזכות כלשהי העומדת למזמינה עפ"י כל דין ו/או עפ"י ההסכם, לרבות תביעה לפיצוי בגין נזקים שנגרמו לה.
- 9.11 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למזמינה את כל החומר שברשותו שהופק ונערך לצורך מתן השירותים עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו. עוד מובהר כי כל חומר שהופק ו/או נערך ו/או בוצע על ידי הספק לצורך ביצוע העבודות הינו קניינה של המזמינה בלבד.
- 9.12 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר סיום הסכם זה או ביטולו.
- 10. התמורה**
- 10.1 בתמורה לביצוע התחייבויות במלואן על פי מכרז זה ונספחיו, יהא זכאי הספק לשכר טרחה בגין הכספים שנגבו על ידו בפועל, במכפלת אחוז שכר הטרחה שהוצעה בהצעתו. לתמורה תתווסף מע"מ כדין, כנגד המצאת חשבונית מס כדין.



- 10.2 הספק יעביר לעירייה לא יאוחר מיום 10 בכל חודש, דו"ח חודשי שיכלול את הפרטים באים:
- 10.2.1 פירוט של מלוא השירותים שביצע הספק באותו החודש ;
- 10.2.2 רשימת החייבים והסכומים המלאים שנגבו מכל אחד ביחס לאותו חודש (תוך הפרדה בין הקרן, ריבית הקנסות, וההוצאות) ;
- 10.2.3 פירוט חשבון חודשי שזכאי הספק לקבל מהעירייה עבור אותו חודש (בהתאם לדו"ח).
- 10.3 החשבון הנ"ל ייבדק על-ידי גזבר העירייה, אשר יאשר או יחזירו לתיקון הספק בתוך 21 ימים.
- 10.4 מקום בו גזבר העירייה אישר את החשבון החודשי, התמורה תשולם לספק בתוך 45 ימים ממועד המצאת החשבון. מקום בו החשבון החודשי תוקן, התמורה תשולם לספק בתוך 45 ימים ממועד המצאת החשבון החודשי המתוקן מהספק לעירייה.
- 10.5 לא ישולם שכר הטרחה עבור הסדר עד לפירעונו המלא.
- 10.6 שכר הטרחה ישולם רק לאחר גביית החוב במלואו בפועל.
- 10.7 הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, ככל שייפסקו לטובת העירייה על ידי בית המשפט, יהיו שייכות לעירייה.
- 10.8 שום תשלום נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי המזמינה או מי מטעמה, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לספק ולא לכל אדם או גוף אחר, אלא לאחר אישור מורשי החתימה במזמינה.
- 10.9 במידה והספק לא הצליח לגבות את תשלום החוב והתיק הוחזר לעירייה, לא יהא הזוכה זכאי לכל תמורה.
- 10.10 במקרה שהחייב יפרע את חובו, כולו או מקצתו, עקב משלוח מכתב התראה עובר לפתיחת הליך משפטי, יגבה הספק מהחייב סך של לא יותר מ- 150 ₪ + מע"מ עבור מכתב ההתראה, והעירייה לא תחויב בשכר טרחה לטובת הספק.
- 10.11 החזר אגרות והוצאות ביהמ"ש ו/או הוצל"פ ו/או פעולות מיוחדות, שאושרו ע"י גזבר העירייה מראש ובכתב, ישולמו ע"י העירייה בנפרד, תוך 45 יום מיום שתומצא הדרישה לעירייה.
- 10.12 בביצוע השירותים יפעל הזוכה בהתאם להוראות כל דין ובהתאם להוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים.



- 10.13 הספק מסכים ומצהיר בזאת כי העירייה תהא רשאית לקזז מהתמורה שעליה לשלם לספק על-פי הסכם זה - כל סכום המגיע לעירייה מהספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.
- 10.14 כל מס, היטל או תשלום חובה אחר מכל סוג החלים או יחולו בעתיד על השירותים או ביצועם או על העסקת עובדים ע"י הספק על פי הסכם זה יחולו על הספק וישולמו על ידו באופן בלעדי. המחיר המפורט בהצעת הספק יישאר קבוע במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 10.15 הספק לא יהיה רשאי לתבוע מהעירייה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, או מחמת כל סיבה אחרת.

#### 11. העברת כספים לעירייה

- 11.1 כל הכספים שיתקבלו אצל הספק בעקבות טיפולו בתיקים השונים, יופקדו בחשבון מיוחד אשר ייפתח על ידי המזמינה לצורך זה, חשבון זה יהווה חשבון התמורה אשר ידווח לרשות האכיפה והגבייה בכל תיק אשר ייפתח למזמינה כזוכה.
- 11.2 הספק יעביר לחשבון המיוחד את סכום החוב המגיע לה עד ליום התשלום בפועל, לרבות ריבית והצמדה והוצאות משפט אם נגבו (להלן: "סכום החוב המלא").
- 11.3 העברת סכום החוב המלא יועבר לחשבון המיוחד מיד לאחר גבייתו, לרבות סכומים חלקיים ולא יאוחר בתוך 6 ימי עבודה.
- 11.4 סכומים שיגבו באמצעות המחאות יהיו לפקודת עיריית מע'אר בלבד. למעט מקרים בהם התשלום מתקבל במסגרת תיק הוצ"פ.
- 11.5 במועד העברת הכספים לעירייה, יגיש הזוכה לנציג העירייה פירוט של הכספים שנגבו על ידו, תוך פירוט הסכומים שנגבו מכל חייב, מועד גביית הכספים ואופן גבייתם.

#### 12. הפסקת השירותים

- 12.1 העירייה רשאית להורות לספק, לפי שיקול-דעתה הבלעדי, על הצורך בהפסקת השירותים, כולן או מקצתן, לפרק זמן מסוים או לצמיתות מסיבות שאינן קשורות בביצוע חוזה זה. הספק מתחייב למלא אחרי הוראה כזו של העירייה לא יאוחר מ- 10 ימים ממועד קבלת ההוראה.
- 12.2 הופסקו השירותים כאמור לעיל, לפרק זמן של יותר משלושים יום, רשאי הספק לדרוש מהעירייה עריכת חשבון סופי עבור אותם חלקי שירותים שבוצעו על-ידו עד למועד הפסקת השירותים לפי המחירים ותנאי התשלום הנקובים בחוזה זה לחלקי עבודות אלו.
- 12.3 תשלום הסכום כאמור הוא סילוק סופי של כל תביעות הספק כולל תביעת פיצויים ותביעה עבור הוצאות מיוחדות שנגרמו לו.



12.4 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי חילוקי דעות מכל סוג שהוא, לא יהוו עילה להפסקת השירותים או לעיכוב אחר מכל סוג שהוא של ביצוען.

12.5 עם סיום תקופת ההתקשרות מתחייב הספק למסור את כל התיקים לידי העירייה, לרבות כל החומר הקשור בהם, מובהר בזאת כי לספק לא תהא בלעדיות בעירייה בכל הנוגע לטיפול המשפטי בהסכם זה והעירייה רשאית להתקשר עם עו"ד נוספים.

### 13. שמירת דינים

13.1 הספק מתחייב לבצע את השירותים תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר עירוניים שהוצאו או יוצאו מטעם כל רשות מוסמכת בישראל, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות, תשלום מיסים, תשלום אגרות, וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל.

13.2 הספק חייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי השופה, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות אחרות שיגרמו לה עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מינהלי אחר שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של הזוכה כאמור לעיל.

13.3 העירייה מתחייבת להעביר לידיעת הזוכה כל דרישה ו/או תביעה כאמור ולאפשר לו להתגונן כלפיה והזוכה יהיה רשאי להתגונן על חשבונו, כנגד כל הליך כאמור, ביחד עם העירייה.

### 14. אי מילוי חיוב על-ידי הספק

14.1 היה ולא מילא הספק חיוב מחויביו, רשאית המזמינה, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הקיימת לה בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה, לבטל את ההסכם בהודעה בכתב, ולחלופין, לבצע את החיוב בעצמה תוך חיוב הספק בגין ביצוע החיוב כאמור.

14.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למזמינה את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לה בגין אי מילוי הוראות המכרז על נספחיו והסכם זה על-ידי הספק, ולשפות את המזמינה בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

14.3 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המזמינה לדרוש ביצוע בעין ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למזמינה על-פי כל דין או הסכם.

### 15. ערבות ביצוע

15.1 להבטחת התחייבויותיו עפ"י הסכם זה יפקיד הספק בידי המזמינה ערבות בנקאית אוטונומית וצמודת מדד בסך 15,000 ₪ ( ובמילים חמשה עשר אלף שקלים חדשים), בנוסח **נספח 7**



להסכם (להלן: "ערבות ביצוע"), אשר תעמוד בתוקפה למשך 90 ימים לאחר סיום תקופת ההתקשרות/ תקופת האופציה ככל שתוארך.

15.2 המזמינה תהיה רשאית לחלט את הערבות בהודעה חד צדדית שתימסר לבנק, לשם כיסוי נזקים שנגרמו לה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל כלשהו של הספק בכל הקשור להסכם זה- לאחר מתן הודעה מוקדמת של 7 ימים לספק.

#### 16. קיזוז

16.1 המזמינה רשאית לקזז מהתמורה כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מן הספק על-פי החוזה או תשלום או על-פי כל דין. ולא תהא לספק כל טענה ו/או כל תביעה ו/או כל עילה כנגד המזמינה על פי כל דין או הסכם בגין קיזוזו של סכום כלשהו כאמור לעיל.

16.2 הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכות המזמינה לגבות את החוב בכל דרך אחרת ואינן גורעות מכל סעד, או אמצעי העומד לרשות המזמינה כלפי הספק מכוח חוזה או מכח דין.

#### 17. העסקת עובדים וקבלני משנה

17.1 הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כוח האדם הדרוש לביצוע העבודות, את ההשגחה על כוח אדם זה, את אמצעי התחבורה עבורם אל מקום ביצוע העבודות וממנו וכל דבר אחר הכרוך בכך.

17.2 הספק מתחייב להעסיק עובדים מקצועיים, אחראים ומיומנים, במספר הדרוש לשם ביצוע העבודות. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, חייב הספק להעסיק רק מי שרשום או בעל רישיון או היתר כנדרש, לפי העניין.

17.3 לביצוע העבודות יעסיק הספק עובדים על-פי הוראות חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959 או על-פי הוראות כל חוק אחר בדבר העסקת עובדים, ישלם שכר עבודה ויקיים את תנאי העבודה, הכול בהתאם לקבוע בהסכמים הקיבוציים החלים עליהם ועל-פי כל דין.

17.4 הספק מתחייב לשלם בעד עובד שהועסק על ידו בביצוע העבודות מיסים לקרנות ביטוח סוציאלי בשיעור שייקבע לגבי אותו העובד על-פי ההסכמים הקיבוציים החלים עליהם ועל-פי כל דין.

17.5 הספק מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם ולמלא אחר ההוראות הנוגעות לבטיחות בעבודה על-פי כל דין, ובאין דרישה חוקית - כפי שיידרש על ידי מפקחי העבודה כמשמעותם בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954.

17.6 הספק מצהיר כי הוא ספק עצמאי ויבצע את התחייבויותיו על-פי ההסכם כספק עצמאי ולא יתקיימו או קיימים יחסי עובד מעביד בינו, או בין מי המועסק על-ידו או מטעמו בביצוע הסכם זה ובין המזמינה, וכי יודיע ויבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע ההסכם, כי בינם ובין המזמינה לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד.

17.7 תשלומים בגין המועסקים- הספק מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע ההסכם את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין, או על פי הוראות



ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצא בזה. כן מתחייב הוא לקיים את כל ההוראות האמורות המתייחסות למועסקים על ידו.

17.8 חויבה המזמינה לשלם סכום כלשהו מהסכומים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע ההסכם, ישפה הספק את המזמינה עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום שחויבה לשלם כאמור.

**18. איסור העברה ו/או המחאה של זכויות וחובות**

18.1 הספק איננו רשאי להמחות ו/או להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו עפ"י חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמת המזמינה לכך בכתב, מראש ובאופן מפורש.

18.2 המזמינה מודיעה בזאת כי מדיניותה היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא תאשר בקשת הספק להמחאה של זכויות או חובות.

18.3 נתנה המזמינה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודות, באי-כוחם ועובדיהם.

18.4 המזמינה תהיה רשאית להמחות את זכויותיה עפ"י הסכם זה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

**19. פגיעה, הפסד, אובדן או נזק**

19.1 הספק ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או לרכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המזמינה או לגופו או רכושו כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

19.2 המזמינה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או לרכוש המזמינה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

19.3 הספק מתחייב לשפות את המזמינה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לה מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמינה.



- 20.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין, מובהר כי על הספק יחולו הוראות נספח הביטוח המצ"ב **כנספח 13**, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 20.2 מבלי לגרוע מאחריות חוקית של הזוכה ומי מטעמו להלן- קבלון ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט באישור הביטוח המצורף כנספח למכרז הסכם זה (להלן- האישור), וימציא לביקורת העירייה את האישור עד מועד חתימת הסכם זה או במועד אחר כפי שתקבע העירייה.
- 20.3 המצאת האישור חתום על ידי מבטחי הזוכה, לרבות חידושו בתום כל תקופת ביטוח, הינה תנאי מוקדם למתן אישור העירייה לפעול על פי ההסכם, לרבות תשלום בגין ביצוע העבודות נשוא המכרז. לא יהיה בעיכוב במתן אישור לפעול ו/או בעיכוב תשלום, עקב אי מילוי תנאי זה על ידי הזוכה משום הפרת ההסכם מצד העירייה ולא יהיה בעיכוב בכדי לשחרר את הזוכה מכל התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 20.4 מוצהר ומוסכם בזה כי עריכת האשור לרבות זכות הבדיקה והביקורת על ידי העירייה ומי מטעמה אינן מטילות על העירייה ו/או על מי מטעמה כל חובה ואחריות שהיא ביחס לאישור הביטוח, הפוליסות, טיבם, היקפם, התאמתם לנשוא הביטוח, תוקפם או העדרם.
- 20.5 ביטוחי הזוכה יהיו קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבוטחים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף בביטוחי הזוכה. כן יכללו הביטוחים כאמור הוראה לפיה לא יבטלו בהמשך תקופת הביטוח, אלא בהודעה לעירייה 60 יום מראש ובכתב (בדואר רשום).

21. **איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**

- 21.1 עורך הדין ימנע מכל מצב שיש בו או שעלול להיות בו ניגוד בין ענינו לבין ענינה של העירייה;
- 21.2 כתנאי לחתימת הסכם זה חתם עורך הדין על שאלון למניעת ניגוד עניינים המצורף להסכם זה **כנספח 15** ועורך הדין מצהיר כי ברור וידוע לו כי הפרטים שנמסרו על ידו בתשובה לשאלון
- 21.3 הספק יהיה רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המזמינה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה. על אף האמור, הספק איננו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המזמינה – משום פגיעה בהפעלת השירותים למזמינה לפי הסכם זה.
- 21.4 הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריה העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה חשש לניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "**ניגוד עניינים**").



21.5 לא ימצא הספק או מי מעובדיו בניגוד עניינים. היה ובכל זאת נוצר מצב של חשש לניגוד עניינים, ידווח הספק על כך מיד לנציג המזמינה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המזמינה.

## 22. שמירת סודיות

22.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי הספק, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המזמינה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המזמינה מראש ובכתב.

22.2 הספק מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המזמינה.

22.3 המזמינה רשאית לתת לספק הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמינה בנדון.

22.4 הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המזמינה המוסמך.

22.5 הספק מתחייב למסור למזמינה מיד עם סיום מתן השירותים, את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמינה, ולא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.

22.6 הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא הספק יעמיד למזמינה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למזמינה, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המזמינה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המזמינה.

## 23. זכויות קניין, בעלות וזכויות יוצרים

23.1 הקניין בכל הנספחים, הטיוטות, חוות הדעת, המפרטים והמסמכים האחרים שיוכנו על ידי הספק והנוגעים לשירותים ולביצוע הוראות הסכם זה, יהיו שייכים למזמינה בכל זמן שהוא.

23.2 כל התוכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, נתונים, תוכנות וכל חומר אחר שייכין הספק לשם קיום חוזה זה או כתוצאה ממנו וזכויות היוצרים הנובעות ממנו, יהיו שייכים למזמינה והיא תהיה רשאית לעשות בהם, כל שימוש, לרבות שימוש מסחרי.



- 23.3 הספק מתחייב בזאת לעגן את זכויות המזמינה ביחס לזכויות היוצרים בכל התקשרות חוזית שלו עם עובדיו ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 23.4 הספק מתחייב להעביר למזמינה בכל עת שיידרש לכך על ידה העתקים מכל המפורט בס"ק 1 ו-2 לעיל וכן כל מסמך ו/או ידיעה אחרים שיהיה ברשותו בכל הקשור לשירותים או לביצוע הוראות הסכם זה.
- 23.5 במקרה של הפסקת ההתקשרות תהא המזמינה רשאית לעשות שימוש במפורט לעיל, גם אם המשך השירותים יימסר לאחר.

**24. העדר בלעדיות**

- 24.1 אין בהתקשרות בהסכם זה, כדי ליתן לספק בלעדיות לביצוע השירותים, והמזמינה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי להתקשר עם כל גורם אחר למתן שירותים זהים או דומים בתקופת ההתקשרות ו/או האופציה (ככל ותחולנה) ו/או לבצעה בעצמה את השירותים.

**25. פיצויים מוסכמים**

- 25.1 מבלי לפגוע בכלל האמור במסמכי המכרז, במקרה של הפרת הסכם זה ו/או במקרה בו לא ביצע הספק את השירות נשוא הסכם זה או לא מילא אחר התחייבויותיו, תהא רשאית העירייה לקבלת פיצוי מוסכם ע"ס 50,000 ₪ (להלן: "פיצויים מוסכמים").
- 25.2 במקרה של הפרה ההסכם, הזוכה יזומן לשימוע בפני גזבר העירייה.
- 25.3 מובהר כי על החלטת המנהל באשר להשתת סכום הפיצוי המוסכם על הספק המהווים את הפיצוי המוסכם והקבוע דלעיל, יהא הספק רשאי לערער בפני מנכ"ל העירייה תוך 15 ימים והחלטתו של מנכ"ל העירייה בנושא הינה סופית.
- 25.4 בכפוף לזכות הערעור כאמור, קביעתו של המנהל כקבוע בסעיף זה תהיה סופית ומכרעת, ולספק לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה בשל כך ואין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

**26. ויתור והימנעות מפעולה**

- כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד העירייה לא יחשבו כוויתור העירייה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על זכויותיה בכתב ומראש.

**27. מקום שיפוט**

- הצדדים מסכימים כי לבית המשפט המוסמך במחוז צפון, תהיה סמכות בלעדית לדון בכל תובענה הנובעת מהסכם זה.

**28. כתובות והודעות**



- 28.1 הודעה מצד אחד למשנהו בקשר עם ההסכם תישלח במכתב רשום למשרדו של הצד השני לפי הכתובת של הצד השני המפורטת בהסכם או תימסר ביד במשרדו של הצד השני או תשוגר בפקסימיליה למשרדו של הצד השני.
- 28.2 הודעה שנשלחה בדואר רשום תיחשב כהודעה שנמסרה ביד כעבור 72 שעות ממועד מסירתה בדואר. הודעה שנמסרה ביד תיחשב כהודעה שנתקבלה במועד מסירתה. הודעה ששוגרה בדואר אלקטרוני תיחשב כהודעה שנתקבלה במועד המצוין על גבי האישור בדואר אלקטרוני.

**29. שינוי בהסכם או בתנאים**

כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה בצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

**30. שונות**

- 30.1 הספק לא יאט את קצב עבודתו ולא יפגע בכל צורה אחרת בהמשך מתן השירותים על אף חילוקי דעות או מחלוקות העשויות להתקיים במהלך ביצועם.
- 30.2 ההתקשרות לפי הסכם זה מתוקצבת בסעיף תקציבי 1623000753, ההתקשרות בהסכם זה נערכת לאחר שנתקבלו לכך כל ההחלטות והאישורים הנדרשים לכך על פי דין.

**ולראיה באו הצדדים על החתום**

הספק

תאיר קיזל ראש העירייה

ואפי חורי-גזבר העירייה

סאדק דלאשה -חשב מלווה

חותמת העירייה

אישור עו"ד מטעם היועץ

אישור יועמ"ש העירייה



بلدية المغار

עיריית מע'אר

<p>אני הח"מ עו"ד _____, ב"כ הספק, מאשר כי הסכם זה נחתם כדין על ידי ה"ה _____, ת"ז _____ ו _____ ת"ז _____ מטעם היועץ, המורשה/ים על פי הוראות מסמכי התאגיד לחתום על התחייבות זו ובחתימתו/ם יש בכוחו/ם לחייב את התאגיד לעניין הסכם זה לכל דבר ועניין.</p> <p>תאריך: _____</p> <p>_____ חתימה וחותמת עו"ד</p>	<p>אני, הח"מ, עו"ד סעוד גאנם- יועץ משפטי של עיריית מע'אר, מאשר בזאת כי קראתי ובדקתי את ההסכם שלעיל בין העירייה לבין _____ למתן שירותי גביה משפטית עבור העירייה מכוח מכרז פומבי מס' 3003/2025. הריני לאשר כי ההסכם עומד בכל דרישות החוק וההנחיות של הרשויות השונות ומשרדי הממשלה הנוגעים בעניין, לרבות משרד הפנים. עוד הריני לאשר, כי ההסכם הינו בהתאם למסמכי המכרז ונספחיו, הצעת היועץ והחלטת ועדת מכרזים מיום _____ שאומצה ע"י ראש העירייה. לפיכך, ההסכם מאושר לחתימת מורשי החתימה של העירייה על פי דין אשר חתימתם מחייבת את העירייה לכל דבר ועניין.</p> <p>תאריך: _____</p> <p>_____ חתימה וחותמת עו"ד</p>
--	--



**נספח 13**

**אישר קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישר (DD/MM/YYYY)		אישר קיום ביטוחים						
<p><b>באישר קיום ביטוחים תבוא הפיקסה הבאה:</b> אישר ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישר זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישר זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישר זה מיטיב עם מבקש האישר.</p>								
מבקש האישר הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישר וייחשבו כמבקש האישר*	המבוטח/ה	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישר*				
שם עיריית מע'אר	שם חברות בנות ועובדים שלהן	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדליין <input type="checkbox"/> * שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> * מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____				
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.						
מען	מען	מען						
תיאור הקשר למבקש האישר הראשי: מבקש אישר נוסף								
כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה:	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך הטרואקטיב)	תאריך סיום ?	גבול אחריות לכל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח למקרה ולתקופה	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ....
רכוש								
צד ג'								
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000		₪	304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישר 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 ראשוניות
אחריות המוצר		כלל ביט 2018 או נוסח דומה לו.			2,000,000		₪	302 אחריות צולבת 303 דיבה, השמצה ולשון הרע 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישר



بلدية المغار

עיריית מע'אר

מכרז פומבי מס' 30015/2025 שירותי גבייה משפטית

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים						
318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות								
								אחר פוליסה אחרת
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):								
<b>093</b>								
ביטול/שינוי הפוליסה *								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא __ יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								

עמוד 57 מתוך 73 עמודים



נספח 14

נוהל מחיקת חובות

חוזר המנהל הכללי 5/2012  
ז' בסבת התשע"ג, 20 בדצמבר 2012

8. נהל מחיקת חובות לרשות המקומית

רקע

- 1.1 נוהל זה נועד להסדיר הליכי מחיקת חובות, הנעשים על פי סעיפים 338 ו-339 לפקודת העיריות, סעיף 186 לצו המועצות המקומיות (א) וסעיפים 81 ו-132 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות). הנוהל בא להחליף את נוהל מחיקת החובות שפורסם בחוזר מנכ"ל 4/01 והתוספת לו בחוזר מנכ"ל 6/02.
- 1.2 הנהל חל, בכפוף לאמור להלן, על עיריות, מועצות מקומיות, מועצות אזוריות וועדים מקומיים והוא מתייחס לכל חוב המגיע לרשות המקומית, לרבות ארונה, היטלים, אגרות, קנסות וחובות אזרחיים, למעט מקום שבו נקבע בנהל במפורש אחרת.
- 1.3 יודגש, כי אין בהוראות הנהל כדי למנוע ביצוע פעולות נוספות של הסדרת, בקרה ופיקוח על ידי משרד הפנים בנוגע למחיקת חובות על ידי הרשויות המקומיות, מעת לעת ועל פי שיקול דעתו של המשרד.

מחיקת חובות שאינם ניתנים לגביה - חובות אבודים

- 2.1 מקור הסמכות למחיקת חובות אבודים מצוי בסעיף 338 לפקודת העיריות, סעיף 186 רישא לצו המועצות המקומיות (א) (להלן: "צו המונימי") וסעיפים 81 רישא ו-132 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) (להלן: "צו המוא"ז").
- 2.2 בהתאם להוראות הדין האמורות, נדרש אישור מהממונה על המחוז (להלן: "הממונה") למחיקת חובות אבודים בחובות של חייב לעיריה בלבד. במחיקת חובות אבודים במועצות מקומיות, מועצות אזוריות וועדים מקומיים, יש לפעול בהתאם לנוהל, אך אין צורך באישור הממונה, או באישור המועצה האזורית במקרה של ועד מקומי.
- 2.3 מחיקת חוב לפי הוראות הדין האמורות, תותר רק כאשר מתקיימים התנאים המצטברים הבאים:

- 2.3.1 היעדר זכות בנכס - מחיקת חוב של חייב, יחיד או תאגיד, תותר רק אם מדובר בחוב של חייב שאיננו בעל זכות בנכס מקרקעין או בנכס אחר בעל ערך כלכלי של ממש, אשר מימושו יכול לאפשר את פירעון החוב או חלקו.
- לגבי יחידים ובגביבות מיוחדות (כגון בעל חוב מועט יכולת, שהנכס היחיד שיש לו בו זכויות והניתן לפרעון הוא דירת מגורים), רשאית הרשות המקומית לדחות את מועד גביית החוב מהנכס למועד מימוש הזכויות בנכס, או למועד שבו חדל החייב מלהחזיק בנכס וחדלה העילה לדחיית המועד לגביית החוב.

פעלה הרשות המקומית כאמור, תהיה רשאית לעת תשלום החוב ובהתאם לסמכותה (לפי סעיפים 339 לפקודת העיריות, סעיף 186 סיפא לצו המונימי וסעיפים 81 סיפא ו-132 לצו המוא"ז), לבחון אפשרות למחיקת החפרש שבין ריבית הפיגורים שהצטברה על הקרן לפי חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה) התש"ם-1980, לבין ריבית החשב הכללי כמשמעותה בהודעה בדבר השיעור של ריבית החשב הכללי, כפי שהיא מתפרסמת מוזמן לזמן ברשומות (להלן: "ריבית החשב הכללי") המצטברת על הקרן באותה התקופה, כולו או חלקו, בהתאם לנסיבות, וזאת מיום גיבוש החוב ועד לתשלום.

במקרים חריגים, הנובעים ממצב חומרי קשה במיוחד של החייב, תהא הרשות המקומית רשאית לבחון אפשרות למחיקת ריבית פיגורים בשיעור העולה על האמור לעיל, כולה או חלקה. החלטה כאמור לא תתקבל אלא לאחר שניתנה חוות דעת של מנהל מחלקת הרווחה ברשות המקומית בסוגיה והמלצה מנומקת בכתב של צוות, שיורכב ממנכ"ל הרשות (ובהיעדר מנכ"ל, מזכיר הרשות המקומית),



**מכרז פומבי מס' 30015/2025 שירותי גבייה משפטית**

חוזר המנהל הכללי 5/2012  
ז' בטבת התשע"ג, 20 בדצמבר 2012

הגובר והיועץ המשפטי בדבר מחיקת הריבית כאמור. נמוקה ריבית כאמור, תצורף המלצת הצוות לבקשה למחיקת חוב.

דחייה של המועד לגביית החוב בהתאם לאמור, תבוצע בהסכמת החייב, בצירוף הצהרתו בכתב, כי לא תועלה על דו כל טענה כנגד החוב, לרבות טענת שיהיו ו/או התיישנות בגין פעולה כאמור ובכפוף לרישום שיעבוד להבטחת פירעון החוב, בהתאם להנחיית היועץ המשפטי של הרשות המקומית.

במקרים קשים ולגבי יחידים (כגון חייב מועט יכולת, המחליף את דירת מגוריו בדירת מגורים אחרת בעלת ערך דומה בנסיבות מיוחדות, כגון הצורך בהנגשת דירת מגוריו וכיוצא באלה), רשאית הרשות המקומית להמשיך ולדחות את מועד הגבייה מעבר למועד שבו פסקה ההחזקה בנכס ולהעביר את החוב לנכס החדש, תוך שמירה על זכותה של הרשות המקומית לגבות את החוב מהנכס החדש ונקיטת הצעדים המתחייבים מכך כאמור לעיל, בהתאם להנחיית היועץ המשפטי של הרשות המקומית.

2.3.2 החוב בפיגור של לא פחות משלוש שנים מהמועד שנקבע בחוק לשלומו.

2.3.3 מיצוי הליכי גבייה

יובהר, כי על הרשות המקומית לנקוט בהליכי גבייה מנהליים על פי דין, אשר ישקפו מאמץ רציני לגביית החוב ובכלל זה משלוח של מכתבי התראה וביצוע הליכי עיקול. לגבי תאגיד – יש למצות במסגרת זאת את אפשרות הגבייה מבעלי השליטה, בהתאם לסעיף 8(ג) לחוק הסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב) התשנ"ג–1992. לגבי יחיד ותאגיד – יש לבדוק האם קיימים נושים נוספים, להתחקות, ככל הניתן, אחר הליכי גבייה נוספים וככל שקיימים כאלה, להצטרף אליהם.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תקבע מועצת הרשות המקומית בהחלטת מועצה כללים בנוגע להליכי גבייה שיש לנקוט ביחס לחובות שונים (לפי סוג החוב, היקפו וכיו"ב). בטרם קבלת החלטה כאמור, תונח בפני המועצה חוות דעתם של הגובר והיועץ המשפטי בנושא.

החלטת המועצה אלו הליכי גבייה יינקטו, תתייחס, בין היתר, לעניינים הבאים:

- הזמנת חקירה בדבר קיומן של זכויות בנכסים בידי החייב.
- נקיטת הליכים של פשיטת רגל עד לסיומם, ככל שהליכים אלה יביאו תועלת ממשית לרשות.
- נקיטת הליכי פירוק בתאגיד עד לסיומם, אלא אם כן חיוו היועץ המשפטי והגובר את דעתם, כי העלות של הפעלת הליכים אלה גבוהה ביחס לחוב.
- לגבי חייב שנפטר – היקף העיזבון והאפשרות למימושו.
- היעדרות של החייב והסיכויים לאתרו.



חוזר המנהל הכללי 5/2012  
ז' בטבת התשע"ג, 20 בדצמבר 2012

2.4 הליך בקשה למחיקת חובות אבודים - בקשה למחיקת חוב בעירייה תוגש לאישור הממונה על המחוז לפי טופס 1 המצ"ב. הבקשה תכלול את הפרטים הבאים:

2.4.1 פרטי החוב: שיעור החוב, מקור החוב ומועד היווצרותו.

2.4.2 העתק של החלטת מועצת העיריה בדבר ההליכים שיש לנקוט ביחס לסוג החוב המדובר.

2.4.3 הצהרה של ראש הרשות, הגובר והיועץ המשפטי כי תנאי הנוהל מתקיימים.

יובהר, כי בכל מקום בנהל זה שבו נדרשת חתימתו של ראש הרשות, נדרשת גם חתימתו של החשב המלווה, אם מונה לרשות.

2.5 כאמור לעיל יודגש, כי במחיקה של חובות אבודים במועצות מקומיות, מועצות אזוריות וועדים מקומיים, יש לפעול בהתאם לנהל אך אין צורך באישור של הממונה, או באישור המועצה האזורית במקרה של ועד מקומי.

3. מחיקת חובות שאינם אבודים מטעמים אחרים

3.1 מקור הסמכות למחיקת חובות שאינם אבודים מצוי בסעיף 339 לפקודת העיריות, סעיף 186 סיפא לצו המו"מ, וסעיפים 81 סיפא ו-132 לצו המוא"ז.

3.2 בהתאם להוראות הדין האמורות, לגבי מחיקת חובות שאינם אבודים לעירייה, למועצה מקומית ולמועצה אזורית, נדרש אישור השר. לגבי חובות לוועד מקומי, נדרש אישור של המועצה האזורית שאליה הוא משייך.

3.3 מחיקת חובות לפי סעיף זה תותר בהתאם לאמור להלן:

3.3.1 חוב ארנונה של יחיד - הרשות המקומית רשאית למחוק את החוב רק אם החייב עומד בתנאים שנקבעו בתקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), התשנ"ג - 1993 (להלן - תקנות ההנחה מארנונה), או בהתאם לתנאים שנקבעו לפי כל דין, כמפורט להלן.

3.3.1.1 חובות ארנונה שנוצרו בתקופה שבה היה החייב זכאי להנחה על פי תקנות ההנחה מארנונה, או לפי כל דין הקובע זכאות להנחה מארנונה, וההנחה לא נוצלה מסיבות חריגות, כגון אי הגשת בקשה או אי תשלום יתרת ארנונה בשנת הכספים מסיבות של חוסר יכולת כספית - המחיקה תהיה בשיעור שבו ניתן היה לתת הנחה לפי תקנות ההנחה מארנונה, או בהתאם לקבוע לפי כל דין, והכל בהתחשב במצבו החומרי של המבקש בעת הגשת הבקשה למחיקת החוב.

3.3.1.2 חובות ארנונה של חייבים, אשר במועד המחיקה חלים עליהם תנאי זכאות להנחה כאמור בתקנה 2 לתקנות ההנחה מארנונה, אף שלא התקיימו במועד היווצרות החוב - מועצת הרשות המקומית רשאית לקבוע כללים למחיקת חובות אלה עד שיעור ההנחה שניתן היה לתת על פי תקנות ההנחה מארנונה, אילו התקיימו במבקש תנאי הזכאות במועד שבו נוצר החוב.

<sup>1</sup> השר אצל את סמכותו למנויים על המחוזות (י"פ תשס"ד, 5264, עמ' 1580; י"פ תשס"ד, 5275, 1998).



**מכרז פומבי מס' 30015/2025 שירותי גבייה משפטית**

חוזר המנהל הכללי 5/2012  
ז' בטבת התשע"ג, 20 בדצמבר 2012

בכללים אלה, ייקבעו תנאים ומבחני משנה לזכאות, בהתחשב במצבו החומרי של המחזיק בנכס. יש להפעיל את הסמכות בצמצום, על מנת שלא לתת למחזיק בנכס תמריץ שלא לשלם חובות, מתוך מחשבה שמא יהיה זכאי בעתיד להנחה, ולא ליצור מצב של אי שוויון כלפי מי ששילמו כדון ובמועד, בטרם גובשה זכאותם להנחה.

מחיקת חוב בהתאם לסעיף זה מותנית בהסדרת תשלום של יתרת חוב הארנונה של החייב.

3.3.1.3 יובהר, כי ככלל תשולם יתרת חוב הארנונה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כדין ממועד התגבשותו של החיוב. על אף האמור, תהיה הרשות המקומית רשאית, לפי כללים שיקבעו על ידה, לבחון אפשרות למחיקת הפרש שבין ריבית הפיגורים שהצטברה על הקרן לפי חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה) התשי"ם-1980, לבין ריבית החשב הכללי כמשמעותה בהודעה בדבר השיעור של ריבית החשב הכללי, כפי שהיא מתפרסמת מוזמן לזמן ברשומות (להלן: "ריבית החשב הכללי") המצטברת על הקרן באותה תקופה, כולו או חלקו, בהתאם לנסיבות, וזאת מיום גיבושו של החוב ועד לתשלומו.

במקרים חריגים, הנובעים ממצב חומרי קשה במיוחד של החייב, תהא הרשות המקומית רשאית לבחון אפשרות למחיקת ריבית פיגורים בשיעור העולה על האמור לעיל, כולה או חלקה. החלטה כאמור לא תתקבל אלא לאחר שניתנה הוות דעת של מנהל מחלקת הרווחה ברשות המקומית בסוגיה והמלצה מנומקת בכתב של צוות שיורכב ממנכ"ל הרשות (ובחידוד מנכ"ל, מזכיר הרשות המקומית), הגובר והיועץ המשפטי, בדבר מחיקת הריבית כאמור. נמחקה ריבית כאמור, תצורף המלצת הצוות לבקשה למחיקת חוב.

3.3.2 חוב של יחיד בגין היטלים ואגרות פיתוח (ביוב, רחובות, מים ותיעול):

בכוונת משרד הפנים להימנע מאישור של מחיקת חוב מסוג היטלים ואגרות פיתוח לפי סעיף 3 לנוהל זה, שכן הם חלים על אדם שהוא בעל נכס ובגין הנכס.

ניתן למחוק חובות אלה רק בהתאם לסעיף 2.3 לנוהל, או בהסדר פשרה לפי סעיף 3.4.

3.3.3 רשות מקומית אינה מוסמכת להעניק הנחות בהיעדר הוראת חוק המסמיכה אותה להעניק אותה הנחה. לפיכך, לא יאשר משרד הפנים מחיקת חובות מכוח סעיף זה למי שאינם יחידים.<sup>2</sup> ניתן למחוק חובות אלה רק בהתאם לסעיף 2.4 לנוהל, או בהסדר פשרה לפי סעיף 3.4.

3.3.4 לא תותר על פי סעיף זה מחיקת חוב בגין:

3.3.4.1 אגרות עבור שירותים.

<sup>2</sup> רשות מקומית המעוניינת להעניק הנחות מהיטלים או אגרות על פי חוקי עזר, נדרשת לעגן הוראה מסמיכה כאמור בחוק העזר. כמו כן, רשאית הרשות המקומית להעניק תמיכה למוסדות ציבוריים לצורך מימון של תשלום חיובים כאמור, במסגרת תקציב תמיכות ובאמצעות נוהל תמיכות.



חוזר המנהל הכללי 5/2012  
ז' בטבת התשע"ג, 20 בדצמבר 2012

3.3.4.2 אגרות רישוי.

3.3.4.3 חובות אורחיים – חובות שנוצרו מתוך עסקה, התקשרות או מערכת יחסים בין האזרח לרשות במישור הפרטי.

ניתן למחוק חובות מסוג זה רק אם מדובר בחוב אבוד לפי סעיף 2.3 לנוהל, או במסגרת הסדר פשרה לפי סעיף 3.4.

3.3.5 הליך הגשת הבקשה למחיקת חובות שאינם ניתנים לגבייה מטעמים אחרים:

בקשה למחיקת חוב כאמור תוגש לאישור הממונה על המחוז לפי טופס 2 המצי"ב. הבקשה תכלול את הפרטים הבאים:

3.3.5.1 פרטי החוב: שיעור החוב, מקור החוב ומועד היווצרותו.

3.3.5.2 העתק של החלטת המועצה בדבר הכללים למחיקת חובות מסוג זה.

3.3.5.3 העתק של המלצת ועדת הנחות למחיקת החוב המדובר (לגבי חוב לעירייה שאינו ארנונה).

3.3.5.4 הצהרה של ראש הרשות, הגזבר והיועץ המשפטי, כי תנאי הנוהל מתקיימים.

3.4 הסדרי פשרה - במסגרת הסדר פשרה, רשאית הרשות המקומית למחוק כל חוב המגיע לה (ארנונה, אגרות, חיטלים, חובות אורחיים וכו'), הן של יחיד הן של תאגיד, וזאת בהתאם לכללים הבאים:

3.4.1 הפשרה נובעת ממחלוקת של ממש, עובדתית ו/או משפטית, בנוגע לקיומו של החוב הנדרש על ידי הרשות המקומית (כגון עצם חוקיות החוב, תקפותו, תחולתו על החייב, גובהו וכדו').

3.4.2 מחיקת החוב היא חלק מהסכם פשרה בין הרשות לחייב. גובה התשלום שעל החייב לשלם במסגרת הסדר הפשרה ייקבע בהתאם לגובה החוב, לעוצמת המחלוקת והקשיים המשפטיים, לקשיי הגבייה ולסיכויי הגבייה.

3.4.3 ככלל, קשיי גבייה כשלעצמם אינם מהווים עילה למחיקת חוב במסגרת הסדר פשרה. במקרה כזה, יש לפעול בהתאם להחלטת המועצה בדבר מיצוי הליכי גבייה, כאמור בסעיף 2.3.3 של הנוהל לעיל וניתן יהיה למחוק את החוב בהתאם לאותם כללים. על אף האמור וכחריג לכך, ניתן יהיה למחוק חוב בהתאם לסעיף קטן זה, במקרה שבו ננקטו הליכי גבייה אשר שיקפו מאמץ רציני לגביית החוב והתקבלה חוות דעת של הגזבר והיועץ המשפטי של הרשות, כי אין לרשות תועלת כלכלית מהמשך של הליכי הגבייה, לנוכח הסכום אשר החייב מציע לשלם לרשות המקומית, כגון במקרה שמימוש עיקולים שהוטלו אינו אפקטיבי, או שעלות הפעלתם של הליכים אלה גבוהה ביחס לחוב.

3.4.4 הליך הגשת בקשה לאישור של הסדר פשרה:

בקשה לאישור של הסדר פשרה כאמור תוגש לאישור הממונה על המחוז לפי טופס 3 המצי"ב. הבקשה תכלול את הפרטים הבאים:



**מכרז פומבי מס' 30015/2025 שירותי גבייה משפטית**

חוזר המנהל הכללי 5/2012  
ז' בטבת התשע"ג, 20 בדצמבר 2012

- 3.4.4.1 פרטי החוב – שיעור החוב, מקור החוב, מועד היווצרותו, שיעור החוב הנטען ע"י החייב וסכום הפרשה.
- 3.4.4.2 אישור בכתב של היועץ המשפטי והגובר להסדר הפרשה, הכולל פירוט של הנימוקים אשר בגינם הם סבורים שההסדר עומד בכללים המפורטים בס"ק 3.4.1-3.4.3 לעיל.
- 3.4.4.3 העתק של המלצת ועדת ההנחות למחיקת החוב (בעירייה ולגבי חובות שאינם ארנונה).
- 3.4.4.4 הצהרה של ראש הרשות, הגובר והיועץ המשפטי, כי תנאי הנהל מתקיימים.

**3.5 מחיקת חובות בנין קנסות – מחיקת חובות בגין קנסות שלא שולמו תותר במקרים חריגים בלבד וזאת על בנת למנוע פגיעה בעקרון שלטון החוק ועל פי העיקרון ש"לא יהא חוטא נשכר". המחיקה תתאפשר רק במסגרת מבצע כולל של הרשות המקומית ולאחר קבלת אישורו של מנכ"ל משרד הפנים למבצע. ככלל, לא תאושר מחיקת הקרן של הקנס, אלא רק חלק מקנסות הפיגורים.**

בקשה לאישור של מבצע למחיקת קנסות תכלול:

- 3.5.1 סוג הקנסות הנכלל במבצע ומועד היווצרותם.
- 3.5.2 גובה החובות והסכומים הצפויים להימחק.
- 3.5.3 פרטי ההסדר למחיקת החוב.
- 3.5.4 משך המבצע.
- 3.5.5 פירוט בדבר מבצעים קודמים שנערכו ברשות המקומית ותוצאותיהם.
- 3.5.6 תיאור מפורט של הנימוקים המצדיקים את עריכת המבצע.
- 3.5.7 העתק של החלטת מועצת הרשות המקומית, המאשרת את המבצע.

עם סיום המבצע, תוגש למנכ"ל המשרד בקשה מקובצת למחיקת כל החובות שנכללו במסגרת המבצע, תוך פירוט החובות וסכומם הכולל.



חוזר המנהל הכללי 5/2012  
ז' בטבת התשע"ג, 20 בדצמבר 2012

אל: הממונה על מחוז \_\_\_\_\_ טופס 1:

מאת: עיריית \_\_\_\_\_

### בקשה למחיקת חוב לפי סעיף 338 לפקודת העיריות

(חוב בפיגור של שלוש שנים לפחות ונראה שאינו ניתן לגביה)

בקשה מס': \_\_\_\_\_

שם העיריה \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_ מס' סידורי \_\_\_\_\_

שם החייב	ת"ז/ח"פ	מקור החוב	מועד היווצרות החוב	שיעור החוב הנומינלי	שיעור החוב בעת הגשת הבקשה

אנו החתומים מטה, מצהירים ביחס לחוב האמור לעיל כי:

1. התקבלה החלטת מועצה בדבר הליכי הגביה שיש לנקוט ביחס לסוג החוב המדובר. רצ"ב העתק ההחלטה (על ההחלטה לכלול את התאריך שבו אושרה ע"י המועצה).
2. נקטו ומוצו כל הליכי הגביה שעליהם החליטה מועצת העירייה ביחס לסוג זה של חוב בהתאם לנדרש על פי חוזר מנכ"ל משרד הפנים ביחס למחיקת חובות.
3. התקיימו שאר ההליכים והתנאים למחיקת החוב בהתאם לנוהל.

יועמ"ש הרשות

גובר הרשות

ראש הרשות

חשב מלווה (אם מונה)



מכרז פומבי מס' 30015/2025 שירותי גבייה משפטית

חוזר המנהל הכללי 5/2012  
ז' בסבת התשע"ג, 20 בדצמבר 2012

אל: חממונה על מחוז \_\_\_\_\_ טופס 2

מאת: רשות מקומית \_\_\_\_\_

**בקשה למחיקת חוב שאינו אבוד לי חיד מטעמים אחרים**

(לפי סעי' 339 לפקי העיריות; סעי' 186 סיפא לצו המו"מ, סעי' 81 סיפא ו-132 לצו המוא"ז).

בקשה מס': \_\_\_\_\_

שם רשות מקומית שנה מס' סידורי

**סוג הבקשה**

- א. בקשה למחיקת חוב ארנונה לחייב שבעת היווצרות החוב עמד בתנאי הנחה, אך ההנחה לא נוצלה.
- ב. בקשה למחיקת חוב ארנונה לחייב שבעת הבקשה למחיקת החוב עומד בתנאי הנחה.
- ג. רצ"ב העתק של החלטת ועדת הנחות (כולל פירוט עילת ההנחה) לגבי חוב שאינו ארנונה המגיע לעיריה.
- ד. בקשה למחיקת חוב ארנונה לחייב שבעת הבקשה למחיקת החוב עומד בתנאי הנחה.
- ה. רצ"ב העתק של החלטת מועצה בדבר כללים למחיקת חובות מסוג זה.
- ו. רצ"ב העתק של החלטת ועדת הנחות (כולל פירוט עילת ההנחה) לגבי חוב שאינו ארנונה המגיע לעיריה.

שם החייב	ת"ז	מקור החוב	מועד היווצרות החוב	שיעור החוב הנמינלי	שיעור החוב בעת הגשת הבקשה

אנו החתומים מטה, מצהירים ביחס לחוב האמור לעיל כי:

1. המחיקה תואמת את הוראות חוזר מנכ"ל ביחס למחיקת חובות.
2. המחיקה תואמת את הכללים שנקבעו בהחלטת הרשות המקומית בעניין (במקום שבו נדרשת החלטה כזו).
3. החוב הומלץ למחיקה ע"י ועדת הנחות (לגבי חוב לעירייה שאינו ארנונה).

יועמ"ש הרשות

גובר הרשות

ראש הרשות

חשב מלווה (אם מונה)



חוזר המנהל הכללי 5/2012  
ז' בטבת התשע"ג, 20 בדצמבר 2012

טופס 3

אל: הממונה על מחוז \_\_\_\_\_

מאת: רשות מקומית \_\_\_\_\_

### בקשה לאישור הסדר פשרה

(לפי סעי' 339 לפקי העיריות; סעי' 186 סיפא לצו המו"מ, וסעי' 81 סיפא ו-132 לצו המוא"ז).

שם החייב	ת"ז/ח"פ	מקור החוב	מועד היווצרות החוב	שיעור החוב בספרי הרשות	שיעור החוב הנטען ע"י החייב	סכום הפשרה

פירוט המחלוקת העובדתית ו/או המשפטית בתמצית

\_\_\_\_\_

פירוט השיקולים שהשפיעו על סכום הפשרה בתמצית

\_\_\_\_\_

רצ"ב העתק של המלכת ועדת הנחות.

אנו החתומים מטה, מצהירים ביחס לחוב האמור לעיל כי:

1. המחיקה תואמת את הוראות חוזר מנכ"ל ביחס להסדרי פשרה.
2. המחיקה תואמת את הכללים שנקבעו בהחלטת הרשות המקומית בעניין (במקום שבו נדרשת החלטה כזו).
3. החוב הומלץ למחיקה ע"י ועדת הנחות (לגבי חוב לעירייה שאינו ארנונה).

יועמ"ש הרשות

גזבר הרשות

ראש הרשות

חשב מלווה (אם מונה)



נספח 15

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד/ת לתפקיד בעירייה

על הנושא בתפקיד ציבורי מוטלת החובה להימנע ממצב שבו קיים חשש לניגוד עניינים בין העניין הציבורי שעליו הוא מופקד לבין עניין אישי או עניין אחר שלו.
משכך, נבקשך לתאר באופן מפורט ומדויק את כל הנתונים הנדרשים לגבי ענייניך השונים, בעבר ובהווה, ובכלל זה: עיסוקים, נכסים וזיקות שלך, של קרוביך ושל מקורביך, אשר עלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור. למען הזהירות, מוצע לפרט גם לגבי מידע אשר קיים ספק אם הוא אכן רלוונטי. למען הסר ספק, יובהר כי במסגרת תפקידך יהיה עליך להימנע מעיסוק גם בעניינים הנוגעים לקרובים או למקורבים שאינם מנויים בשאלון זה (כגון קרובי משפחה רחוקים, מכרים, שכנים וכיו"ב), וזאת ככל שיתעורר חשש לניגוד עניינים בעניין מסוים.

על המידע והפרטים הנמסרים בשאלון זה, בקשר לאדם, לקרוביו ולמקורביו להימסר מידיעה אישית. במקרה בו הפרטים אינם ידועים במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים מידיעה אישית, יש לציין במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה.

חלק א - תפקידים, כהונות ועיסוקים

1. פרטים אישיים

Table with 4 columns: שם משפחה, שם פרטי, מספר זהות (9 ספרות), תאריך לידה. Includes sub-headers for כתובת פרטית, מספר טלפון, and מספר טלפון נייד.

2. תפקידים ועיסוקים

Table with 3 columns: שם המעסיק/ה, תחומי הפעילות של המעסיק/ה, כתובת המעסיק/ה. Includes sub-headers for התפקיד ותחומי האחריות and תאריכי העסקה.

עמוד 67 מתוך 73 עמודים



بلدية المغار

עיריית מע'אר

תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות	
כתובת המעסיק/ה	תחומי הפעילות של המעסיק/ה	שם המעסיק/ה
תאריכי העסקה	התפקיד ותחומי האחריות	

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות. אין חובה להתייחס לתפקיד התנדבותי שאינו קשור (במישרין או בעקיפין), לתפקיד אליו את/ה מועמד/ת או לתחומי פעילות העירייה.

תאריכי מילוי התפקיד			התפקיד	שם המעסיק/ה
שנה	חודש	יום		

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון (2)	סוג הכהונה (1)	סיום הכהונה			תחילת הכהונה			תחום העיסוק	שם התאגיד/רשות/גוף
		ש	ח	י	ש	ח	י		

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מטעם השני, והמינוי איננו מטעם בעל השליטה היחיד בחברה - יש לפרט את זהות הגורם שמטעמו נעשה המינוי.

(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

עמוד 68 מתוך 73 עמודים

חתימה וחותמת המציע

אנו מאשרים בחתימה זאת, כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסגרת מכרז פומבי מס' 30015/2025 - למתן שירותי גבייה משפטית



بلدية المغار

עיריית מע'אר

מכרז פומבי מס' 30015/2025 שירותי גבייה משפטית

5. קשר לפעילות העירייה

יש להשיב על השאלות בסעיף זה גם לגבי זיקה או קשר לעירייה של גוף שהינד בעל עניין בו. "בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש ל/ה אחזקות בגוף ו/או מכהנת כדירקטור בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובדת בו ו/או מייצגת אותה ו/או יועצת חיצונית ל/ה. אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1969, בתאגידים הנסחרים בבורסה (3).

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט. א. האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעלת עניין בו זיקה או קשר, שלא כאזרחית המקבלת שירות, לפעילות העירייה בו אתה מועמדת לעבוד או לגופים

הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות העירייה או לגופים אחרים שהעירייה קשור אליהם)?

כן  לא

אם כן,

פרטי

ב. האם הינד עוסקת או עסקת בעבר, במסגרת כלשהי, בתחום עיסוקיו של העירייה בו אתה מועמדת לעבוד?  כן  לא

אם כן,

פרטי

ג. האם קיימים בהווה או התקיימו בעבר, קשרים בינד לבין העירייה (כגון: יחסי ספק-לקוח, מתן שירותים או קבלתם, פיקוח או בקרה, מתן ייצוג דרך קבע או לעניין מסוים)?  כן  לא

אם כן,

פרטי

ד. האם קיים או התקיים בעבר קשר אחר בינד לבין העירייה בו אתה מועמדת לעבוד אשר עלול להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים?

כן  לא

אם כן,

פרטי

(3) "בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

עמוד 69 מתוך 73 עמודים

חתימה וחותמת המציע

אנו מאשרים בחתימה זאת, כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסגרת מכרז פומבי מס' 30015/2025 - למתן שירותי גבייה משפטית



بلدية المغار

עיריית מע'אר

6. פירוט תפקידים, כהונות ועיסוקים כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובים

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

א. האם את/ה או קרוביך ומי שאמורים להיות ממונים עליך (ממונה ישיר או עקיף) או כפופים לך בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?  כן  לא

אם כן, פרטי:

ב. האם מתקיימים בינך או בין קרוביך לבין מי שאמורים להיות ממונים עליך או כפופים לך בתפקיד יחסים במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות (אין צורך לפרט היכרות שמקורה בהקשרים מקצועיים)?

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנך.  כן  לא

אם כן, פרטי:

8. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כנדרש בשאלון זה, כולל תאריכים.

9. פירוט לגבי הסדרי ניגוד עניינים שנערכו בעבר

האם נערך לך הסדר למניעת ניגוד עניינים, בארבע השנים האחרונות, במסגרת תפקיד ציבורי שמילאת?  כן  לא

ככל שנערך לך הסדר למניעת ניגוד עניינים במסגרת תפקיד ציבורי שמילאת בארבע השנים האחרונות, יש לצרף עותק חתום של ההסדר.

חלק ב - נכסים ואחזקות

10. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעלת עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה (4))

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק/ה (ככל שהמחזיק/ה אינו/ה מועמד/ת)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

עמוד 70 מתוך 73 עמודים

חתימה וחותמת המציע

אנו מאשרים בחתימה זאת, כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסגרת מכרז פומבי מס' 30015/2025 - למתן שירותי גבייה משפטית



**מכרז פומבי מס' 30015/2025 שירותי גבייה משפטית**

(4) "בעל עניין", בתאגיד - (1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

**11. נכסים אחרים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים שבעלותך, בבעלות קרוב/יך או בבעלות גוף שאתה או קרוביך בעלי עניין בו, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה/ת מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחנך.  כן  לא

אם כן, פרט \_\_\_\_\_

**12. חבות כספית בהיקף משמעותי**

האם את/ה, קרוב/יך או מי משותפ/יך העסקיים, אם ישנם, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך. אין צורך לציין חוב בגין משכנתא או חובות שוטפים בהיקף שאינו עולה על 100,000 ₪

כן  לא

אם כן, פרט \_\_\_\_\_

**חלק ג - זיקות של קרובים אחרים ומקורבים**

**13. תפקידים, עיסוקים וכהונות או עניינים אחרים של קרובים אחרים או מקורבים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם יש לך קרובים אחרים או מקורבים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות שלעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה/ת מועמד/ת?

**לגבי קרובים - יש להתייחס גם לאחים ובני/בנות זוגם, וכן לקרובים אחרים שאינם מדרגה ראשונה; לגבי מקורבים - יש להתייחס, בין היתר, גם לחברים ולשותפים עסקיים.**

ובהר, כי הפירוט הנדרש בסעיף זה מתבסס על ידיעתך האישית בלבד, וכי לא נדרש בירור מעבר לידוע לך.

**א. קרובים אחרים או מקורבים, שתפקידים, עיסוקים וכהונות שלהם (לרבות בתפקידי הנהלה ובתפקידים ציבוריים) עלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:  כן  לא**

אם כן, פרט/י: \_\_\_\_\_

**ב. קרובים או מקורבים שעיסוקם קשור לפעילות העירייה:  כן  לא**



بلدية المغار

עיריית מע'אר

אם כן,

פרטי

ג. קרובים אחרים או מקורבים, שקיימת זיקה (משפחתית, עסקית או אחרת) בינם ובין הממונים או הכפופים אליך בתפקיד שאליו

אתה מועמד:  כן  לא

אם כן,

פרטי

ד. קרובים או מקורבים שלהם אחזקות במניות או בנכסים אחרים או חובות כספיים שעלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים:

כן  לא

אם כן, פרטי

ה. קרובים או מקורבים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים מסיבה אחרת (בסעיף זה יש להתייחס גם לקרובים מדרגה

ראשונה):

כן  לא

אם כן, פרטי

#### חלק ד' - הצהרה

**אני הח"מ מצהיר/ה בזאת כי:**

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
3. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיותיו של היועץ המשפטי של העירייה בנושא;
4. אני מתחייב/ת כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפטי/ית לעירייה, אמסור לו/ה את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו/ה.
5. הוברר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998;
6. אני מצהיר/ה כי קראתי את חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט-1969, הבנתי את תוכנו ואני מתחייב/ת לפעול לפי חוות דעת נציבות שירות המדינה ועירייה המשפטים, בכל הקשור לפירושן של הוראות החוק הנ"ל ויישומן.

עמוד 72 מתוך 73 עמודים

חתימה וחותמת המציע

אנו מאשרים בחתימה זאת, כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור במסגרת מכרז פומבי מס' 30015/2025 - למתן שירותי גבייה משפטית



بلدية المغار

עיריית מע'אר

מכרז פומבי מס' 30015/2025 שירותי גבייה משפטית

_____	_____	_____	____/____/____
חתימה	מספר זהות	שם	תאריך

עמוד 73 מתוך 73 עמודים

חתימה וחותמת המציע

אנו מאשרים בחתימה זאת, כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור  
במסגרת מכרז פומבי מס' 30015/2025 - למתן שירותי גבייה משפטית